SCX-6555NX-serie

Multifunctionele printer

Gebruikershandleiding

mogelijkheden die tot de verbeelding spreken

Bedankt voor uw aankoop van dit Samsung-product.

SAMSUNG

De functies van uw nieuwe laser MFP

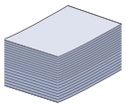
Gefeliciteerd met de aankoop van dit multifunctionele Samsung-product! Met dit apparaat kunt u afdrukken, kopiëren, scannen en faxen.
Met dit apparaat kunt u:

Speciale functies

Bepaalde functies zijn optioneel. Raadpleeg de secties met specificaties. (Zie "Specificaties" op pagina 117.")

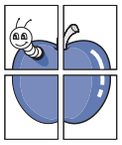
Afdrukken met een hoge snelheid en uitstekende kwaliteit

- U kunt afdrukken met een resolutie tot 1.200 dpi effectieve uitvoer. Raadpleeg de sectie *Software*.
- Het apparaat drukt papier van A4-formaat af met een snelheid van 53 ppm en papier in Letter-formaat met een snelheid van 55 ppm.
- Bij dubbelzijdig afdrukken wordt in A4-formaat en Letter-formaat afgedrukt met een snelheid van respectievelijk 50 apm en 52 apm.



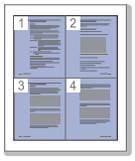
Veel verschillende soorten afdrukmateriaal verwerken

- De multifunctionele lade biedt plaats aan briefhoofden, enveloppen, etiketten, transparanten, aangepaste afdrukmaterialen, briefkaarten en zwaar papier. De multifunctionele lade kan maximaal 100 vel gewoon papier bevatten.
- Lade 1 voor 520 vellen en de optionele lade voor 520 vellen kunnen worden gebruikt voor normaal papier van diverse afmetingen.
- De optionele hoge lade voor 2.100 vellen ondersteunt gewoon papier in diverse formaten.



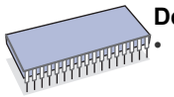
Professionele documenten maken

- Watermerken afdrukken. U kunt uw documenten voorzien van een watermerk (bijvoorbeeld "Vertrouwelijk"). Raadpleeg de sectie *Software*.
- Posters afdrukken. De tekst en afbeeldingen op elke pagina van uw document worden vergroot, en afgedrukt op afzonderlijke vellen papier die u kunt samenvoegen tot een poster. Raadpleeg de sectie *Software*.
- U kunt gebruikmaken van voorbedrukte formulieren en gewoon papier met briefhoofd. Raadpleeg de sectie *Software*.



Tijd en geld besparen

- U kunt meerdere pagina's op één vel afdrukken om papier te besparen.
- Dit apparaat bespaart automatisch stroom door het stroomverbruik aanzienlijk te beperken wanneer het apparaat niet wordt gebruikt.
- Om papier te besparen, kunt u op beide zijden van het papier afdrukken (dubbelzijdig afdrukken). Raadpleeg de sectie *Software*.



De capaciteit van uw apparaat uitbreiden

- Uw apparaat heeft een extra sleuf om het geheugen uit te breiden. (Zie "Een DIMM-geheugenmodule installeren" op pagina 114.")
- Via een netwerkinterface kunt u afdrukken in een netwerk. Uw apparaat wordt geleverd met een ingebouwde 10/100/1000 Base TX-netwerkinterface.
- Zoran IPS-emulatie* compatibel met PostScript 3-emulatie* (PS) maakt PS-afdrukken mogelijk.

*** Zoran IPS Emulation compatibel met PostScript 3**

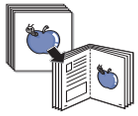
© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Alle rechten voorbehouden. Zoran, het Zoran-logo, IPS/PS3 en OneImage zijn handelsmerken van Zoran Corporation.

*** 136PS3-lettertypen**

Bevat UFST en MicroType van Monotype Imaging Inc.

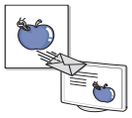
Afdrukken onder verschillende besturingssystemen

- U kunt afdrukken onder verschillende besturingssystemen, zoals Windows, Linux en Macintosh.
- Het apparaat is voorzien van een USB-interface en een netwerkinterface.



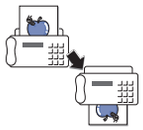
Originelen van diverse formaten kopiëren

- U kunt een boekje maken met sequentiële dubbelzijdige documentproductie.
- Er zijn speciale functies beschikbaar voor het verwijderen van perforatiegaten, nietjesmarkeringen en krantenachtergronden.
- De afdrukkwaliteit en de grootte van de afbeelding kunnen tegelijkertijd worden aangepast en verbeterd.



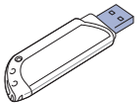
De originelen scannen en direct verzenden

- Snel bestanden scannen en naar meerdere bestemmingen versturen via e-mail, SMB, FTP of netwerkscans.
- Eenvoudig e-mailadressen invoeren met het toetsenbord op het aanraakscherm en het gescande origineel direct verzenden.
- In kleur scannen en de juiste compressie voor JPEG-, TIFF- en PDF-indeling gebruiken.



Een specifiek tijdstip instellen voor het verzenden van een fax (Optioneel)

- U kunt een bepaald tijdstip instellen om een fax te verzenden en u kunt de fax ook naar meerdere opgeslagen bestemmingen verzenden.
- Na het verzenden kunnen er faxrapporten worden afgedrukt op basis van uw instellingen.



Gebruik van een USB-flashgeheugen.

U kunt een USB-geheugenapparaat op verschillende manieren met uw apparaat gebruiken.

IPv6

Dit apparaat ondersteunt IPv6.

Ondersteuning voor XOA-toepassingen

Het apparaat ondersteunt aangepaste XOA-toepassingen.

- Neem contact op met uw leverancier van aangepaste XOA-toepassingen voor meer informatie.

Functies per model

Het apparaat voorziet in alles wat u nodig hebt voor de verwerking van documenten: van afdrukken en kopiëren tot meer geavanceerde netwerkoplossingen voor uw bedrijf.

De belangrijkste functies van dit apparaat zijn:

FUNCTIES	SCX-6555NX
USB 2.0	●
USB-geheugen	●
DADI (dubbelzijdige automatische document Invoer)	●
Vaste schijf	●
Netwerkinterface Ethernet 10/100/1000 Base TX bedraad LAN	●
Dubbelzijdig afdrukken	●
FAX	O

(●: aanwezig, O: optioneel, leeg: niet beschikbaar)

Informatie over deze gebruikershandleiding

Deze gebruikershandleiding bevat basisinformatie over het apparaat en biedt tevens gedetailleerde informatie met betrekking tot de verschillende procedures die doorlopen worden tijdens het gebruik van het apparaat. Zowel beginnende als professionele gebruikers kunnen deze handleiding raadplegen voor het installeren van en het werken met het apparaat.

Bepaalde termen in deze gebruikershandleiding hebben dezelfde betekenis:

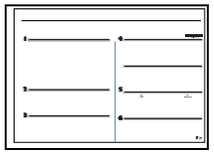
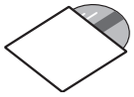
- Document is synoniem met origineel.
- Papier is synoniem met materiaal of afdrukmateriaal.

De volgende tabel bevat informatie over de conventies die in deze handleiding worden gebruikt.

CONVENTIE	OMSCHRIJVING	VOORBEELD
Vet	Wordt gebruikt voor teksten op het display of daadwerkelijke afdrukken op het apparaat.	**Start**
Opmerking	Biedt aanvullende informatie of gedetailleerde uitleg over een functie of voorziening van het apparaat.	De datumnotatie kan verschillen van land tot land.
Opgepast	Biedt gebruikers informatie ter bescherming van het apparaat tegen mogelijke mechanische schade of defecten.	Raak de groene onderkant van de tonercassette niet aan.
>	Geeft aan in welke volgorde de gebruiker items moet selecteren of op items moet drukken. Het volgende voorbeeld betekent: druk op **Kopie** in het **hoofd**scherm, druk op het tabblad **Geavanceerd** en druk daarna op **Klonen**.	**Kopie** > het tabblad **Geavanceerd** > **Klonen**
Voetnoot	Biedt aanvullende informatie over bepaalde woorden of over een bepaalde zin.	a. pagina's per minuut
(Zie pagina 2 voor meer informatie)	Verwijst gebruikers naar een referentiepagina met aanvullende informatie.	(Zie pagina 2 voor meer informatie)

Meer informatie

Meer informatie over de instelling en het gebruik van uw apparaat vindt u in de volgende bronnen. Dit kunnen papieren of online documenten zijn.

Beknopte installatiehandleiding 	Biedt informatie over het instellen van het apparaat. U moet de instructies in de handleiding volgen om het apparaat gebruiksklaar te maken.
Online gebruikershandleiding 	Stapsgewijze instructies om alle functies van uw apparaat ten volle te benutten, en informatie over het onderhoud van uw apparaat, de oplossing van eventuele problemen en de installatie van toebehoren. Deze handleiding bevat ook een sectie *Software* met informatie over de wijze waarop u documenten kunt afdrukken onder verschillende besturingssystemen en de manier waarop u de meegeleverde hulpprogramma's gebruikt.
Hulp bij het printerstuurprogramma	Biedt ondersteunende informatie over de eigenschappen van het printerstuurprogramma en instructies voor het instellen van afdrukinstellingen. Klik op **Help** in het dialoogvenster printereigenschappen om toegang te krijgen tot het helpscherm van het printerstuurprogramma.
Samsung-website	Als u over een internetverbinding beschikt, kunt u hulp, ondersteuning, printerstuurprogramma's, handleidingen en bestelinformatie vinden op de website van www.samsungprinter.com.

Veiligheidsinformatie

Belangrijke veiligheidssymbolen en voorzorgsmaatregelen

Betekenis van de pictogrammen en symbolen in deze gebruikershandleiding:

WAARSCHUWING	Risico's of onveilige werkwijzen die kunnen leiden tot ernstig persoonlijk letsel of overlijden.
LET OP	Risico's of onveilige werkwijzen die kunnen leiden tot licht persoonlijk letsel of schade aan eigendommen.
LET OP	Volg deze standaardveiligheidsmaatregelen op om de kans op brand, explosies, elektrische schokken of persoonlijk letsel te voorkomen wanneer u het apparaat gebruikt
	NIET proberen.
	NIET demonteren.
	NIET aanraken.
	Volg de instructies uitdrukkelijk op.
	Haal de stekker uit het stopcontact.
	Zorg dat het apparaat geaard is om elektrische schokken te voorkomen.
	Bel het servicecentrum voor hulp.

Deze waarschuwingssymbolen zijn aanwezig om te voorkomen dat u of anderen gewond raken. Volg deze uitdrukkelijk op. Bewaar dit gedeelte nadat u het hebt doorgelezen op een veilige plaats, zodat u het later kunt raadplegen.

1. Zorg dat u alle instructies gelezen en begrepen hebt.
2. Gebruik altijd uw gezonde verstand bij het gebruik van elektrische apparaten.
3. Volg alle aanwijzingen en waarschuwingen op die zich op het product en in de bijbehorende documentatie bevinden.
4. Als andere gebruiksinstructies deze veiligheidsinstructies lijken tegen te spreken, moet u zich aan deze veiligheidsinstructies houden. Misschien zijn de andere gebruiksinstructies u niet helemaal duidelijk. Wanneer u er niet uit komt, moet u contact opnemen met uw leverancier of service center.
5. Haal de stekker van het apparaat altijd uit het stopcontact en trek ook de telefoonstekker uit het telefoonstopcontact voordat u het apparaat reinigt. Gebruik geen vloeistoffen of spuitbussen. Gebruik voor het schoonmaken alleen een vochtige doek.
6. Zet het apparaat niet op een wankel wagentje, onderstel of tafel. Het apparaat kan dan vallen, waardoor het ernstig beschadigd kan raken.
7. Het apparaat mag nooit op of dichtbij een radiator, kachel, airconditioner of ventilatiekanaal worden geplaatst.
8. Zet of leg geen voorwerpen op het netsnoer of de telefoonkabel. Zet het apparaat ook niet op een plaats waar de kabels kunnen knikken of problemen kunnen ontstaan doordat er mensen over de kabels heen lopen.
9. Sluit niet te veel apparaten op hetzelfde stopcontact of verlengsnoer aan. Dit kan de werking verstoren en verhoogt de kans op brand en elektrische schokken.
10. Voorkom dat huisdieren op het netsnoer, de telefoonkabel of de kabel naar de computer bijten.
11. Steek nooit vreemde voorwerpen door de openingen in de behuizing van het apparaat. Ze kunnen dan in aanraking komen met een gevaarlijk hoge spanning, met kans op brand of elektrische schokken. Zorg dat er nooit vloeistoffen op of in het apparaat worden gemorst.

12. Om de kans op elektrische schokken zo klein mogelijk te houden, moet u het apparaat niet uit elkaar halen. Breng het apparaat naar een gekwalificeerde onderhoudsmonteur wanneer dit gerepareerd moet worden. Als u de behuizing opent of verwijdert, kunt u worden blootgesteld aan een gevaarlijk hoge spanning en andere gevaren. Wanneer het apparaat niet op de juiste manier in elkaar wordt gezet, bestaat ook tijdens gebruik kans op elektrische schokken.

13. In de volgende gevallen koppelt u het apparaat los van het telefoonstopcontact, de pc en het stopcontact, en laat u controle en reparatie over aan een goed opgeleide onderhoudsmonteur:

- als een deel van het netsnoer of de stekker of connector is beschadigd of gerafeld;
- als er vloeistof in het apparaat is gemorst;
- als het apparaat is blootgesteld aan regen of water;
- als het apparaat niet goed werkt hoewel de instructies goed zijn opgevolgd;
- als het apparaat is gevallen of wanneer de behuizing zichtbaar beschadigd is;
- als het apparaat plotseling duidelijk anders functioneert.

14. Verander alleen instellingen die in de handleiding worden behandeld. Wijzigen van andere instellingen kan schade tot gevolg hebben, en een deskundige onderhoudsmonteur kan daarna heel wat tijd nodig hebben om het apparaat weer in orde te maken.

15. Gebruik het apparaat niet tijdens onweer. Er bestaat dan enige kans op elektrische schokken ten gevolge van blikseminslag. Koppel het apparaat zo mogelijk los van het telefoonstopcontact en het stopcontact, en sluit het pas weer aan als het onweer voorbij is.

16. Gebruik het netsnoer dat bij het apparaat werd geleverd voor een veilige werking. Als u een netsnoer met een lengte van meer dan twee meter gebruikt voor een apparaat dat op 110 V werkt, moet de draaddikte van het netsnoer minstens 16 AWG[a] zijn.

17. Gebruik alleen een telefoonsnoer met een doorsnede van 26 AWG of hoger.

18. BEWAAR DEZE INSTRUCTIES.

19. Dit apparaat kan alleen worden gebruikt in het land waar u het hebt aangekocht. (Als gevolg van spannings- en frequentieverschillen, verschillende telecommunicatie-instellingen, enz.)

a. AWG: American Wire Gauge

Verklaring inzake laserveiligheid

De printer is in de Verenigde Staten gecertificeerd als zijnde in overeenstemming met de vereisten van DHHS 21 CFR, hoofdstuk 1, subhoofdstuk J voor laserproducten van klasse I(1), en is elders gecertificeerd als een laserproduct van klasse I dat voldoet aan de vereisten van IEC 825.

Laserproducten van klasse I worden niet als gevaarlijk beschouwd. Het lasersysteem en de printer zijn zo ontworpen dat bij normaal gebruik, onderhoud door de gebruiker of in de instructies voorgeschreven onderhoudssituaties nooit iemand zal worden blootgesteld aan laserstraling hoger dan klasse I.

Waarschuwing

Gebruik of onderhoud de printer nooit als de beschermkap van de laser/scanner is verwijderd. Hoewel de gereflecteerde laserstraal onzichtbaar is, kan ze uw ogen beschadigen.

Als u dit apparaat gebruikt, moeten deze elementaire veiligheidsmaatregelen altijd in acht worden genomen om het risico van brand, elektrische schokken en lichamelijk letsel te beperken:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Ozonveiligheid

Tijdens normale werking produceert dit apparaat ozon. De geproduceerde ozon vormt geen gevaar voor de gebruiker. Wij raden echter aan het apparaat op te stellen in een goed geventileerde ruimte.

Voor meer informatie over ozon kunt u contact opnemen met een Samsung-verkoper in uw buurt.

State of California Proposition 65 Warning (US Only)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Recycling

Recycle de verpakkingsmaterialen van dit product of voer ze op een milieuvriendelijke wijze af.

Correcte verwijdering van dit product (elektrische & elektronische afvalapparatuur)

Dit merkteken op het product of het bijbehorende informatiemateriaal duidt erop dat het niet met ander huishoudelijk afval verwijderd moet worden aan het einde van zijn gebruiksduur. Om mogelijke schade aan het milieu of de menselijke gezondheid door ongecontroleerde afvalverwijdering te voorkomen, moet u dit product van andere soorten afval scheiden en op een verantwoorde manier recyclen, zodat het duurzame hergebruik van materiaalbronnen wordt bevorderd.

Huishoudelijke gebruikers moeten contact opnemen met de winkel waar ze dit product hebben gekocht of met de gemeente waar ze wonen om te vernemen waar en hoe ze dit product milieuvriendelijk kunnen laten recyclen.

Zakelijke gebruikers moeten contact opnemen met hun leverancier en de algemene voorwaarden van de koopovereenkomsten nalezen. Dit product moet niet worden gemengd met ander bedrijfsafval voor verwijdering.

Correcte behandeling van een gebruikte accu uit dit product

(Van toepassing op de Europese Unie en andere Europese landen met afzonderlijke inzamelingssystemen voor accu's en batterijen.)

Dit merkteken op de accu, handleiding of verpakking geeft aan dat de accu in dit product aan het einde van de levensduur niet samen met ander huishoudelijk afval mag worden weggegooid. De chemische symbolen Hg, Cd of Pb geven aan dat het kwik-, cadmium- of loodgehalte in de accu hoger is dan de referentieniveaus in de Richtlijn 2006/66/EC. Indien de gebruikte accu niet op de juiste wijze wordt behandeld, kunnen deze stoffen schadelijk zijn voor de gezondheid van mensen of het milieu.

Ter bescherming van de natuurlijke hulpbronnen en ter bevordering van het hergebruik van materialen, verzoeken wij u afgedankte accu's en batterijen te scheiden van andere soorten afval en voor recycling aan te bieden bij het gratis inzamelingssysteem voor accu's en batterijen in uw omgeving.

Radiofrequentiestraling

FCC-voorschriften

Uit tests is gebleken dat dit apparaat voldoet aan de beperkingen voor een digitaal apparaat van klasse A conform artikel 15 van de FCC-voorschriften. Deze beperkingen zijn bedoeld om een redelijke bescherming te bieden tegen schadelijke interferentie binnenshuis. Dit apparaat genereert, gebruikt en straalt mogelijk radiofrequentie-energie uit en kan, indien het niet overeenkomstig de aanwijzingen wordt geïnstalleerd en gebruikt, schadelijke interferentie voor radiocommunicatie veroorzaken. Er kan echter niet worden gegarandeerd dat er bij een specifieke installatie geen interferentie zal plaatsvinden. Als dit apparaat schadelijke interferentie voor radio- of tv-ontvangst veroorzaakt, wat u kunt controleren door het apparaat in en uit te schakelen, kunt u de interferentie trachten te elimineren door een of meer van de volgende stappen te ondernemen:

- Draai of verplaats de ontvangstantenne.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvanger.
- Sluit het apparaat aan op een stopcontact in een andere stroomkring dan deze waarop de ontvanger is aangesloten.
- Raadpleeg de verkoper of een ervaren radio-/tv-technicus.

⚠ Wijzigingen of aanpassingen die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door de fabrikant die verantwoordelijk is voor de naleving van de toepasselijke voorschriften, kunnen ertoe leiden dat de gebruiker niet langer de toestemming heeft om het apparaat te gebruiken.

Canadese regelgeving inzake radio-interferentie

Dit digitale apparaat overschrijdt niet de beperkingen van Klasse A voor radioruisemissies van digitale apparaten zoals beschreven in de norm inzake interferentie veroorzakende apparaten met de titel 'Digital Apparatus', ICES-003 van Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Fax-identificatie

In verschillende landen is het wettelijk verboden om met een computer of ander elektronisch apparaat faxberichten te verzenden die niet zijn voorzien van een duidelijke strook met de volgende informatie, aan de onderkant of bovenkant van iedere verzonden pagina of op de eerste pagina:

(1) verzenddatum en -tijd

(2) naam van de verzender (bedrijf, bedrijfsonderdeel of persoon); en

(3) faxnummer van de verzender (apparaat, bedrijf, bedrijfsonderdeel of persoon).

Uw telefoonbedrijf kan wijzigingen aanbrengen in communicatiefaciliteiten, gebruik van apparatuur en procedures wanneer dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de bedrijfsvoering, mits dit niet indruist tegen de regels en voorschriften (VS: FCC Deel 68). Als van zulke wijzigingen redelijkerwijs kan worden verwacht dat ze tot gevolg zullen hebben dat bepaalde telefoonrandapparatuur niet meer compatibel is met de communicatiemiddelen van het telefoonbedrijf, of dat wijzigingen of modificaties van deze randapparatuur nodig zijn, of op enige andere wijze daadwerkelijke gevolgen hebben voor het gebruik of de prestaties van de randapparaten, moet de klant hiervan op adequate wijze schriftelijk op de hoogte worden gesteld, zodat de klant de gelegenheid heeft om maatregelen te nemen waardoor de telefoonaansluiting in bedrijf kan blijven.

Aansluitfactor (REN, Ringer Equivalence Number)

Afhankelijk van het land van aanschaf kan achter of onder op het apparaat een sticker zitten met de aansluitfactor (VS: Ringer Equivalence Number) en het toelatingsnummer of registratienummer (VS: FCC Registration Number) van het apparaat. In sommige landen (zoals de VS) moet deze informatie aan het telefoonbedrijf worden verstrekt.

De aansluitfactor is een getal dat aangeeft hoe zwaar een apparaat de telefoonlijn belast. Hiermee kunt u bepalen hoeveel apparaten u op dezelfde lijn kunt aansluiten voordat deze wordt “overbelast”. Als u te veel apparaten op dezelfde lijn aansluit, ontstaan er problemen met zelf bellen en beantwoorden van inkomende oproepen. Een veel voorkomend probleem is dat de apparaten niet meer overgaan. Het totaal van de aansluitfactoren van alle op dezelfde telefoonlijn aangesloten apparaten mag niet meer dan 5 bedragen om zeker te zijn dat het telefoonbedrijf in staat is om de diverse diensten ter beschikking te stellen. In een enkel geval is een totaal van 5 te hoog (afhankelijk van telefoonbedrijf en/of centrale). Als een aangesloten telefoonapparaaat niet goed werkt, moet u het onmiddellijk loskoppelen van de telefoonlijn aangezien het schade kan toebrengen aan het telefoonnet.

Volgens de voorschriften van de FCC (Federal Communication Commission) kunnen wijzigingen of modificaties aan dit aparaat die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door de fabrikant (die er zorg voor dient te dragen dat het apparaat aan de normen voldoet) ertoe leiden dat het de gebruiker niet langer is toegestaan om het apparaat te gebruiken. Wanneer randapparatuur schade aan het telefoonnet veroorzaakt, moet het telefoonbedrijf de klant ervan op de hoogte stellen dat de dienst kan worden onderbroken. Wanneer het echter in de praktijk niet mogelijk is om de klant vooraf in te lichten, kan het telefoonbedrijf de dienstverlening eerder onderbreken, onder voorwaarde dat het:

a) de klant zo snel mogelijk inlicht;
b) de klant de gelegenheid geeft om het probleem met de randapparatuur op te heffen;
c) de klant erop wijst dat deze het recht heeft om een klacht in te dienen bij de Federal Communication Commission volgens de procedures uiteengezet in “FCC Rules and Regulations Subpart E of Part 68”.

Verder moet u het volgende weten:

- Het apparaat is niet ontworpen voor aansluiting op een digitale bedrijfscentrale.
- Als u het apparaat wilt aansluiten op een telefonlijn waarop ook een computerfax/modem is aangesloten, is het mogelijk dat alle op de lijn aangesloten apparaten problemen ondervinden met verzenden of ontvangen. We raden u aan, behalve een normaal telefoontoestel, geen andere apparaten aan te sluiten op de lijn waar het apparaat op is aangesloten.
- Als u zich in een gebied bevindt waar veel onweer voorkomt of regelmatig spanningspieken optreden in het lichtnet, raden we u aan om zowel voor het lichtnet als de telefoonlijn een piekspanningsbeveiliging te installeren. Piekspanningsbeveiligingen kunt u aanschaffen bij uw dealer of bij een elektronica speciaalzaak.
- Wanneer u een alarmnummer in het apparaat programmeert en/of een alarmnummer draait om te testen of alles goed werkt, bel dan eerst het normale nummer (dus niet het alarmnummer) van de alarmdienst om de dienst van de test op de hoogte te stellen. De dienst kan u dan meteen inlichten over de testprocedure die u kunt volgen.
- Dit apparaat mag niet worden aangesloten op een muntautomaat of een lijn die wordt gebruikt voor telefonisch vergaderen.
- Dit apparaat heeft een magnetische koppeling voor gehoorapparaten.

U kunt het apparaat veilig op een telefoonnet aansluiten via een standaard modulaire connector, USOC RJ-11C.

Stekker van het netsnoer vervangen (alleen voor UK)

Belangrijk

Het netsnoer van dit apparaat is voorzien van een standaardstekker (BS 1363) van 13 ampère en een zekering van 13 ampère. Wanneer u de zekering vervangt, moet u een geschikt type van 13 ampère gebruiken. Nadat u de zekering hebt gecontroleerd of vervangen, moet u de afdekkap van de zekering weer sluiten. Als u de afdekkap van de zekering kwijt bent, mag u de stekker niet gebruiken totdat u er een nieuwe afdekkap op hebt gezet.

Neem contact op met de leverancier bij wie u het apparaat hebt gekocht.

De 13 ampère stekker is het meest voorkomende type in de UK en kan in de meeste gevallen worden gebruikt. Sommige (meest oudere) gebouwen hebben echter geen normale 13 ampère stopcontacten. Als u het apparaat op een ouder stopcontact wilt aansluiten, moet u een geschikt verloopstuk (adapter) kopen. Verwijder nooit de aangegoten stekker van het netsnoer.

Als u ondanks het bovenstaande toch de aangegoten stekker verwijdert, gooi deze dan onmiddellijk in de vuilnisbak. U kunt de stekker niet opnieuw bedraden, en wanneer iemand hem in een passend stopcontact doet, bestaat er groot gevaar voor elektrische schokken.

Belangrijke waarschuwing:

dit apparaat moet worden aangesloten op een geaard stopcontact.

De aders van het netnoer hebben de volgende kleurcodering:

- groen en geel: aarde
- blauw: neutraal
- bruin: fase

Ga als volgt te werk als de kleuren van de aders in het netsnoer niet gelijk zijn aan die van de stekker.

Sluit de groen/gele aardedraad aan op de pool die is gemarkeerd met de letter “E”, het aarde-symbool, de kleuren groen/geel of de kleur groen.

Sluit de blauwe draad aan op de pool die is gemarkeerd met de letter “N” of de kleur zwart.

Sluit de bruine draad aan op de pool die is gemarkeerd met de letter “L” of de kleur rood.

Ergens in de stroomkring moet een zekering van 13 Ampère zijn aangebracht: in de stekker, in de adapter of in de meterkast.

Verklaring van overeenstemming (Europese landen)

Goedkeuringen en certificeringen

De CE-markering op dit product verwijst naar de verklaring van overeenstemming van Samsung Electronics Co., Ltd. met de volgende toepasselijke 93/68/EEG-richtlijnen van de Europese Unie per de aangegeven datums:

De conformiteitsverklaring vindt u op www.samsung.com/printer. Daar klikt u op Support > Download center en voert u de printernaam in.

1 januari 1995: Richtlijn 2006/95/EG van de Raad betreffende de onderlinge aanpassing van de wettelijke voorschriften van de lidstaten inzake elektrisch materiaal bestemd voor gebruik binnen bepaalde spanningsgrenzen (laagspanningsrichtlijn).
1 januari 1996: Richtlijn 2004/108/EG van de Raad (92/31/EEG) betreffende de onderlinge aanpassing van de wetgevingen van de lidstaten inzake elektromagnetische compatibiliteit.
9 maart 1999: Richtlijn 1999/5/EG van de Raad betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur en de wederzijdse erkenning van hun conformiteit. U kunt bij uw vertegenwoordiger van Samsung Electronics Co., Ltd. een volledige verklaring krijgen waarin de relevante richtlijnen en de normen waarnaar wordt verwezen zijn gedefinieerd.

EC certificering

Richtlijn 1999/5/EC certificering inzake radioapparatuur en telecommunicatie randapparatuur (FAX)

Dit Samsung product is door Samsung gecertificeerd voor aansluiting als individueel randapparaat op analoge openbare netwerken volgens richtlijn 1999/5/EC. Het product is ontworpen om te werken met de nationale PSTN's en compatibele PBX's van de Europese landen:

Bij problemen adviseren wij u in eerste instantie contact op te nemen met Euro QA Lab of Samsung Electronics Co., Ltd.

Het product is getest op basis van TBR21. Als hulp bij het gebruik en de toepassing van eindapparatuur die in overeenstemming is met deze norm, heeft ETSI, het Europees instituut voor telecommunicatienormen, een adviesdocument (EG 201 121) uitgegeven dat opmerkingen en aanvullende vereisten bevat om de netwerkcompatibiliteit van TBR21-terminals te garanderen. Bij de ontwikkeling is rekening gehouden met de in dit document genoemde adviezen en het product voldoet daar volledig aan.

Inhoud

2 De functies van uw nieuwe laser MFP
5 Veiligheidsinformatie

INLEIDING
16

16 Voorkant
16 Achterkant
18 Aanraakscherm
18 De knop **Machine Setup**
18 De knop **Job Status**
19 Knop **XOA**
19 De knop **Power Saver**
19 De knop **Interrupt**
19 Uw apparaat vanop de website beheren
19 Zo krijgt u toegang tot de SyncThru™ Web Service:
21 Hoofdscherm
22 De knop **Job Status**
23 Printerstuurprogramma

AAN DE SLAG
24

24 De hardware installeren
24 Het netwerk installeren
24 Ondersteunde besturingssystemen
25 Het netwerkprotocol configureren via het apparaat
26 Systeemvereisten
26 Windows
26 Macintosh
26 Linux
27 De software installeren
28 Basisinstellingen van het apparaat
28 Hoogteaanpassing
28 Alleen voor China
28 Het verificatiewachtwoord instellen
28 De datum en tijd instellen
29 De taal op het display wijzigen
29 Time-out van taken instellen
29 De energiebesparingsfunctie gebruiken
29 De standaardlade en het papier instellen
29 De standaardinstellingen wijzigen
30 Werken met het **SetIP** programma
30 Informatie over het toetsenbord

ORIGINELEN EN AFDRUKMATERIAAL PLAATSEN
32

32 Originelen plaatsen
32 Op de glasplaat van de scanner
32 In de DADI
33 Afdrukmedia selecteren
34 Specificaties van afdrukmateriaal
35 Formaten van afdrukmaterialen die in elke modus worden ondersteund
35 Richtlijnen voor speciale afdrukmaterialen
36 Het formaat van het papier in de papierlade wijzigen
37 Papier plaatsen
37 Papier laden in lade 1, een optionele lade of een optionele documentinvoer met hoge capaciteit
38 In de multifunctionele lade
39 Papierformaat en -soort instellen

KOPIËREN
40

40 Informatie over het scherm Kopiëren
40 Het tabblad **Basis**
40 Het tabblad **Geavanceerd**
40 Het tabblad **Afbeelding**

Inhoud

41 Originelen kopiëren
41 De instellingen per kopie wijzigen
41 Het formaat van de originelen wijzigen
42 Kopieën vergroten of verkleinen
42 Dubbelzijdig kopiëren (Duplex)
43 De kenmerken van het gekopieerde resultaat bepalen (Gesorteerd / Geniet)
43 Het type origineel selecteren
43 De tonerdichtheid wijzigen
43 Speciale kopieerfuncties gebruiken
43 ID-kaart kopiëren
44 Id-kaart handmatig kopiëren
44 2 of 4 pagina's per vel kopiëren (N-up)
45 Poster kopiëren
45 Klonen
45 Boeken kopiëren
46 Boekjes kopiëren
46 Voorblad kopiëren
46 Transparanten kopiëren
46 Randen wissen
47 Achtergrondafbeeldingen wissen
47 Marges verschuiven

SCANNEN 48

48 Beginselen van scannen
48 Informatie over het scherm Scan
49 Het tabblad **Basis**
49 Het tabblad **Geavanceerd**
50 Het tabblad **Afbeelding**
50 Het tabblad **Uitvoer**
50 Originelen scannen en per e-mail verzenden (Scan nr e-mail)
50 Een gescand origineel naar verschillende bestemmingen verzenden als e-mailbijlage
51 E-mailadressen opslaan
51 E-mailadressen invoeren met het adresboek
52 E-mailadressen invoeren met het toetsenbord
52 Scan- en faxbeheer 2 gebruiken
52 **De knop Scan instellen** tabblad
52 Scanassistent
53 Scannen via het netwerk
53 Voorbereiden om te scannen via het netwerk
55 Originelen scannen en via SMB/FTP (Scannen naar server) verzenden
55 Scannen naar SMB/FTP voorbereiden
55 Scannen en verzenden naar een SMB-/FTP-server
55 De instellingen van de scanfunctie wijzigen
55 **Dubbelzijdig**
56 **Resolutie**
56 **Formaat van origineel**
56 **Type origineel**
56 **Kleurmodus**
57 **Tonersterkte**
57 **Achtergrond wissen**
57 **Scan naar rand**
57 **Kwalit.**
57 **Bestandsindeling**
57 **Voorinstelling scan**

Inhoud

EENVOUDIGE AFDRUKTAKEN 58

58 Een document afdrukken
58 Een afdruktaak annuleren

FAXEN (OPTIONEEL) 59

59 Het faxen voorbereiden
59 Informatie over het faxscherm
59 Het tabblad **Basis**
60 Het tabblad **Geavanceerd**
60 Het tabblad **Afbeelding**
60 Een fax verzenden
60 Faxhoofd instellen
60 Een fax verzenden
61 Handmatig een fax verzenden (**On Hook Dial**)
61 Automatisch opnieuw zenden
61 Het laatste nummer opnieuw kiezen
61 Uitgestelde faxverzending
62 Een fax verzenden met een hoge prioriteit
62 Een fax ontvangen
62 De ontvangstmodus wijzigen
62 Handmatig ontvangen in de telefoonmodus
62 Automatisch ontvangen in de modus antwoordapparaat/fax
63 Handmatig faxen ontvangen via een intern telefoontoestel
63 Ontvangen in veilige ontvangstmodus
63 Faxen ontvangen in het geheugen
63 De documentinstellingen aanpassen
63 **Dubbelzijdig**
63 **Resolutie**
63 **Type origineel**
64 **Tonersterkte**
64 Achtergrond wissen
64 **Kleurmodus**
64 Een faxtelefoonboek instellen
64 Afzonderlijke faxnummers opslaan (**Snelkiesnummer**)
65 Groepsfaxnummers opslaan (**Groepsnummer**)
65 Een faxtelefoonboek instellen met **SyncThru Web Service**
65 De pollingoptie gebruiken
65 Originelen opslaan voor polling
65 Het pollingdocument afdrukken (verwijderen)
66 Een fax opvragen vanaf een ander faxapparaat
66 Een rapport afdrukken na het verzenden van een fax
66 Faxen verzenden tijdens daluren
66 Documenten toevoegen aan een uitgestelde faxtaak
67 Een ontvangen fax doorsturen naar een andere bestemming
67 Een verzonden fax per fax doorsturen naar een andere bestemming
67 Een ontvangen fax per fax doorsturen naar een andere bestemming
67 Een verzonden fax per e-mail doorsturen naar een andere bestemming
67 Een ontvangen fax per e-mail doorsturen naar een andere bestemming
67 Een verzonden fax via een server doorsturen naar een andere bestemming
68 Een ontvangen fax via een server doorsturen naar een andere bestemming
68 De faxtoon voor einde faxontvangst instellen

USB-GEHEUGENAPPARAAT GEBRUIKEN 69

69 Over USB-geheugen
69 Informatie over het USB-scherm
69 Een USB-geheugenapparaat aansluiten
70 Scannen naar een USB-geheugenapparaat

Inhoud

70 Scannen
70 Scannen naar USB
70 Het tabblad **Basis**
70 Het tabblad **Geavanceerd**
70 Het tabblad **Afbeelding**
70 Het tabblad **Uitvoer**
71 De instellingen van de scanfunctie wijzigen
71 **Dubbelzijdig**
71 **Resolutie**
71 **Formaat van origineel**
71 **Type origineel**
71 **Kleurmodus**
72 **Tonersterkte**
72 **Achtergrond wissen**
72 **Scan naar rand**
72 **Kwalit.**
72 **Voorinstelling scan**
72 **Bestandsindeling**
73 **Best.beleid**
73 Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat
73 Een document afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat:

DE STATUS VAN HET APPARAAT EN GEAVANCEERDE INSTELLINGEN
74

74 Machine Setup
74 Het scherm **Apparaatstatus**
75 Het scherm **Beheerinstelling**
75 De status van het apparaat controleren
75 Algemene instellingen
77 Kopieerinstellingen
78 Fax instellen
79 Netwerkinstallatie
80 Verificatie
81 Optionele service
81 Een rapport afdrukken

ONDERHOUD
83

83 Een rapport over het apparaat afdrukken
83 De levensduur van de verbruiksartikelen controleren
83 Het serienummer zoeken
83 Melding verzenden voor het bestellen van een nieuwe beeldeenheid
83 Melding verzenden voor het bijbestellen van toner
84 Opgeslagen documenten controleren
84 Uw apparaat reinigen
84 De buitenkant reinigen
84 Binnenkant reinigen
84 De transfereenheid reinigen
85 Scannereenheid reinigen
85 De cassette onderhouden
85 Opslag van cassettes
85 Verwachte levensduur van de cassette
85 De tonercassette vervangen
86 De beeldeenheid onderhouden
86 Verwachte levensduur van de cassette
87 De beeldeenheid vervangen
88 Te onderhouden onderdelen

Inhoud

PROBLEMEN OPLOSSEN 89

89 Tips om papierstoringen te vermijden
89 Vastgelopen papier verwijderen
90 Papierinvoer- en -uitvoerstoringen
90 Papierstoring bij de roller
91 Vastgelopen papier verwijderen
91 In lade 1
92 In de optionele lade
93 In de optionele documentinvoer met hoge capaciteit
95 In de multifunctionele lade
95 In het fusergebied of rondom de tonercassette
95 In het papieruitvoergebied
96 Rond de duplex-eenheid
96 In de stapeleenheid (afwerkeenheid)
98 Verklaring van berichten op het display
101 Andere problemen oplossen
101 Probleem met het aanraakscherm
101 Problemen met papierinvoer
102 Afdrukproblemen
104 Problemen met de afdrukkwaliteit
106 Problemen met kopiëren
107 Problemen met scannen
107 Problemen met faxen
108 Algemene PostScript-problemen
109 Algemene Windows-problemen
109 Algemene Linux-problemen
111 Veel voorkomende Macintosh-problemen

VERBRUIKSARTIKELEN EN ACCESSOIRES BESTELLEN 112

112 Verbruiksartikelen
112 Accessoires
113 Aanschafmogelijkheden

ACCESSOIRES INSTALLEREN 114

114 Voorzorgsmaatregelen die u in acht moet nemen bij de installatie van accessoires
114 Een DIMM-geheugenmodule installeren
114 Een geheugenmodule installeren
115 Het toegevoegde geheugen in de PS-printereigenschappen activeren
115 De nieteenheid vervangen
116 De faxfunctie inschakelen na het installeren van de faxoptiekit

SPECIFICATIES 117

117 Algemene specificaties
118 Specificaties van de printer
118 Specificaties van het kopieerapparaat
118 Specificaties van de scanner
119 Specificaties voor faxen (optioneel)

VERKLARENDE WOORDENLIJST 120

INDEX 126

inleiding

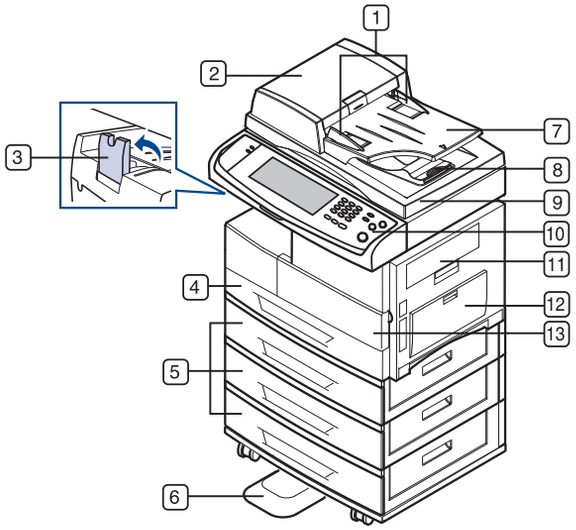
Hieronder ziet u waar de belangrijkste onderdelen van het apparaat zich bevinden:

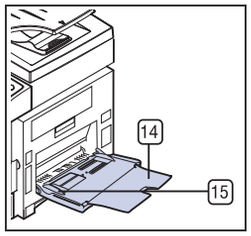
In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

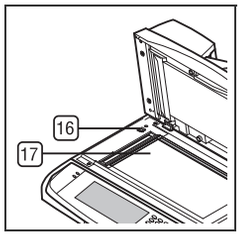
- Overzicht van de printer
- Overzicht van het bedieningspaneel
- Het aanraakscherm en handige knoppen
- Uw apparaat vanop de website beheren
- Informatie over Status-LED
- Menuoverzicht
- Meegeleverde software
- Eigenschappen van het printerstuurprogramma

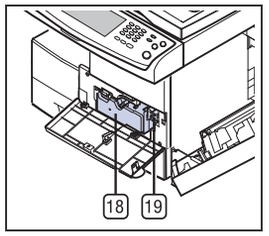
Overzicht van de printer

Voorkant





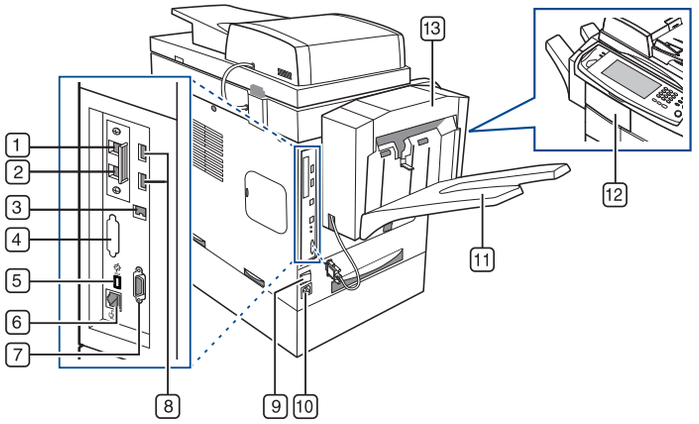




1	DADI-breedtegeleiders voor documenten	11	Zijklep
2	DADI-klep	12	Multifunctionele lade
3	Steun voor papieruitvoer	13	Voorklep
4	Lade 1	14	Extensie voor multifunctionele lade
5	Optionele lade[a]	15	Multifunctionele lade met geleiders
6	Onderstel[a]	16	Vergrendelingsschakelaar scanner
7	DADI-invoerlade	17	Glasplaat van de scanner
8	DADI-uitvoerlade	18	Tonercassette
9	Scannerdeksel	19	Beeldeenheid
10	Bedieningspaneel		

a. Met het symbool [a] worden optionele apparaten aangeduid.

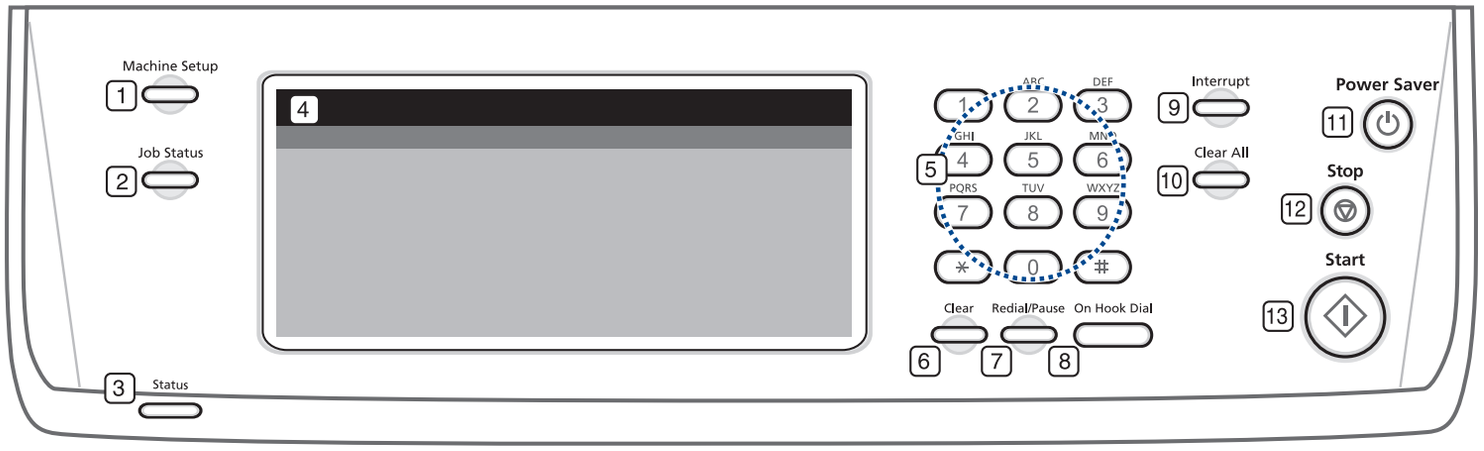
Achterkant



1	Uitgang voor intern telefoontoestel (EXT)[a]	8	USB-geheugenpoort
2	Uitgang voor intern telefoontoestel (LINE)[a]	9	Stroomschakelaar
3	USB-poort	10	Aansluiting netsnoer
4	Dummy voor FDI (Foreign Device Interface[a])	11	Uitvoerlade van afwerkmodule (stapel- & nieteenheid)[a]
5	XOA port	12	Klep van afwerkeenheid (stapel- & nieteenheid)[a]
6	Netwerkpoort	13	Afwerkeenheid (stapel- & nieteenheid)[a]
7	15-pins aansluiting van afwerkmodule (stapel- & nieteenheid)[a]		

a. Met het symbool [a] worden optionele apparaten aangeduid.

Overzicht van het bedieningspaneel



1 **Machine Setup**	Hiermee gaat u naar de apparaatinstellingen en de geavanceerde instellingen. (Zie "Machine Setup" op pagina 74.")
2 **Job Status**	Hier worden de actieve taken, taken in de wachtrij of voltooide taken weergegeven.
3 **Status**	Hier wordt de status van het apparaat weergegeven. (Zie "Informatie over Status-LED" op pagina 20.")
4 **Weergavescherm**	Hier worden de status van het apparaat en eventuele aanwijzingen tijdens een taak weergegeven. U kunt de menu's eenvoudig instellen via het aanraakscherm.
5 **Cijfertoetsen**	Hiermee kiest u faxnummers en voert u waarden in voor het aantal exemplaren van een document of andere opties.
6 **Clear**	Hiermee verwijdert u tekens uit het bewerkingsgebied.
7 **Redial/Pause**	Hiermee kiest u het laatste nummer opnieuw in stand-bymodus of neemt u een pauze op in een faxnummer in de bewerkingsmodus.
8 **On Hook Dial**	Hiermee opent u de telefoonlijn.
9 **Interrupt**	Hiermee onderbreekt u een taak die wordt uitgevoerd, om een urgente kopieertaak uit te voeren.
10 **Clear All**	Hiermee zet u de huidige instellingen terug op de standaardwaarden.
11 **Power Saver**	Hiermee zet u het apparaat in de energiebesparingsmodus. (Zie "De energiebesparingsfunctie gebruiken" op pagina 29.")
12 **Stop**	Hiermee onderbreekt u een taak die wordt uitgevoerd. Er verschijnt een pop-upvenster op het scherm waarin de huidige taak wordt weergegeven zodat de gebruiker deze kan stoppen of voortzetten.
13 **Start**	Hiermee start u een taak.

- Het kan zijn dat de afbeeldingen in deze gebruikershandleiding niet geheel overeenkomen met uw apparaat. Dit is afhankelijk van de opties en het model.
- Gebruik alleen uw vingers op het aanraakscherm. U kunt het scherm beschadigen als u een scherpe pen of iets anders gebruikt.

Het aanraakscherm en handige knoppen

Aanraakscherm

Met het aanraakscherm kan het apparaat op gebruiksvriendelijke wijze worden bediend. Wanneer u op het home-pictogram ( ) drukt op het scherm, wordt het **hoofd**scherm weergegeven.

- **:** Hiermee opent u de Help. Hier vindt u uitleg over de verschillende functies.
- **XOA**: het **XOA**-menu openen. Dit menu werkt alleen als er XOA-toepassingen zijn geïnstalleerd. Neem voor meer informatie contact op met de dichtstbijzijnde Samsung-dealer of de winkel waar u uw apparaat hebt gekocht.
- **Kopie**: Hiermee opent u het menu **Kopie**.
- **Fax**: Hiermee opent u het menu **Fax**. (Optioneel)
- **Scan**: Hiermee opent u het menu **Scan nr e-mail**, **Scan nr pc**, **Scannen naar server**.
- **Opgeslagen doc.**: Hiermee opent u het menu **Opgeslagen doc.** (Zie "Opgeslagen documenten controleren" op pagina 84.")
- **USB**: Wanneer USB-geheugen in de USB-geheugenpoort van uw apparaat wordt geplaatst, wordt het USB-pictogram op het scherm weergegeven.
- **Afmelden**: Hiermee meldt u de account af die momenteel is aangemeld.
- **Tonerinfo**: Hiermee geeft u de hoeveelheid gebruikte toner weer.
- **Helderheid LCD**: Hiermee past u de helderheid van het aanraakscherm aan.
- : Om de taal die op het scherm verschijnt te wijzigen.
- **USB**: helpt u bij het verwijderen van USB-geheugenapparaten uit het apparaat. Volg de aanwijzingen op het LCD-scherm. Dit pictogram wordt alleen weergegeven als u een USB-geheugenmodule aansluit.

- De pictogrammen op het scherm, zoals **Fax**, kunnen grijs worden weergegeven, afhankelijk van de vraag of de optionele kit of bepaalde programma's zijn geïnstalleerd op het apparaat.
- Druk op de rechterpijl op het scherm als u de weergave wilt verschuiven en de andere beschikbare pictogrammen wilt weergeven.

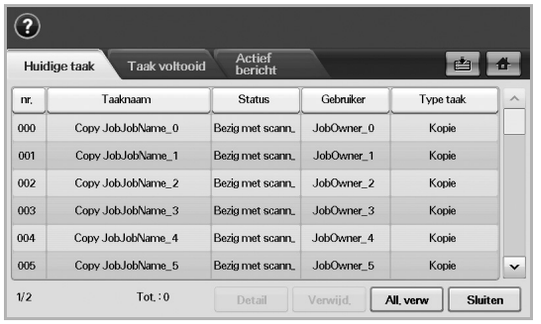
De knop Machine Setup

Wanneer u op deze knop drukt, kunt u de huidige apparaatinstellingen controleren of waarden aanpassen. (Zie "Machine Setup" op pagina 74.")

- **:** Met deze knop kunt u rechtstreeks naar het menu **Kopie**, **Fax**, **Scan**, **Opgeslagen doc.** gaan.
- **Apparaatstatus**: Hier wordt de huidige status van het apparaat weergegeven.
- **Beheerinstelling**: Hiermee kan een beheerder het apparaat instellen.
- **Ladebeheer**: Geeft de geïnstalleerde laden en hun status weer. U kunt ook de papierinstellingen voor elke lade wijzigen.
- **Rapport Gebruikspagina's**: U kunt een rapport afdrukken over het aantal afdrukken op basis van het papierformaat en de papiersoort.

De knop Job Status

Wanneer u op deze knop drukt, worden de lijsten met actieve taken, taken in de wachtrij en voltooide taken weergegeven.



- Het tabblad **Huidige taak**: Hier vindt u de lijsten met taken die worden uitgevoerd en in de wachtrij staan.
- Het tabblad **Taak voltooid**: Hier vindt u de lijst met voltooide taken.
- Het tabblad **Actief bericht**: Hier worden codes weergegeven van fouten die zijn opgetreden.
- **nr.**: Hier wordt de volgorde van de taken weergegeven. De taak met nummer 001 wordt momenteel uitgevoerd.
- **Taaknaam**: Hier worden taakgegevens weergegeven zoals de naam en het type.
- **Status**: Hier wordt de huidige status van elke taak weergegeven.
- **Gebruiker**: Hier wordt de gebruikersnaam weergegeven, hoofdzakelijk de computernaam.
- **Type taak**: Hier worden details van de actieve taak weergegeven, zoals het taaktype, het telefoonnummer van de ontvanger en andere gegevens.
- **Verwijd.**: Hiermee verwijdert u de geselecteerde taak uit de lijst.
- **All. verw**: Hiermee verwijdert u alle taken uit de lijst.
- **Detail**: Hier worden gedetailleerde gegevens weergegeven over de geselecteerde optie in de lijst **Actief bericht**.
- **Sluiten**: Hiermee sluit u het taakstatusvenster en schakelt u over naar de vorige weergave.

Knop XOA

Wanneer u op deze knop drukt, kunt u de XOA-toepassingen op het scherm gebruiken. Voordat u de XOA-toepassingen kunt gebruiken, moet u deze installeren. Als de knop **XOA** niet wordt weergegeven, controleert u of het apparaat over een XOA-licentie beschikt. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke Samsung-verkoper of de winkel waar u het apparaat hebt gekocht.

Als er een bericht verschijnt waarin wordt gevraagd om **ID Verific** en **Wachtwoord**, heeft de netwerkbeheerder de verificatieoptie ingesteld in **SyncThru Web Service**. (Zie "Uw apparaat vanop de website beheren" op pagina 19.)

De knop Power Saver

Wanneer het apparaat niet wordt gebruikt, bespaart u elektriciteit met de beschikbare energiebesparingsmodus. Wanneer u op deze knop drukt, wordt het apparaat in energiebesparingsmodus gezet. (Zie "De energiebesparingsfunctie gebruiken" op pagina 29.")

Als u gedurende meer dan twee seconden op deze knop drukt, verschijnt er een venster met het verzoek het apparaat uit te schakelen. Als u **Ja**, kiest, wordt het apparaat uitgeschakeld. Deze knop kan ook worden gebruikt om het apparaat in te schakelen.

STATUS		OMSCHRIJVING
Uit		Het apparaat staat niet in de energiebesparingsmodus.
Blauw	**Aan**	Het apparaat staat in de lage energiebesparingsmodus.
	Knipperen	Het apparaat staat in de energiebesparingsmodus.

De knop Interrupt

Wanneer u op deze knop drukt, wordt het apparaat in de onderbrekingsmodus gezet zodat een afdruktaak wordt onderbroken voor een urgente kopieertaak. Wanneer de urgente kopieertaak is voltooid, wordt de voorgaande afdruktaak voortgezet.

STATUS		OMSCHRIJVING
Uit		Het apparaat staat niet in de onderbrekingsmodus.
Blauw	**Aan**	Het apparaat staat in de onderbrekingsmodus.

De onderbrekingsmodus wordt teruggezet op de standaardwaarde (uit) wanneer het apparaat wordt uitgeschakeld of opnieuw wordt ingesteld.

UW APPARAAT VANOP DE WEBSITE BEHEREN

Als het apparaat is aangesloten op een netwerk en u de TCP/IP-netwerkparameters op de juiste wijze hebt ingesteld, kunt u het apparaat beheren via Samsung van **SyncThru™ Web Service**, een embedded webserver. Gebruik **SyncThru™ Web Service** om:

- De eigenschappen van het apparaat weer te geven en de huidige status te controleren.
- De TCP/IP-parameters te wijzigen en andere netwerkparameters in te stellen.
- De printereigenschappen te wijzigen.
- Het apparaat zo in te stellen dat een e-mailbericht wordt verzonden met de status van het apparaat.
- Ondersteuning te krijgen bij het gebruik van het apparaat.

Zo krijgt u toegang tot de SyncThru™ Web Service:

1. Start een webbrowser in Windows, zoals Internet Explorer.
2. Typ het IP-adres van het apparaat (http://xxx.xxx.xxx.xxx) in het adresveld en druk op **Enter** of klik op **Go**.
   De ingebouwde website van het apparaat wordt geopend.
3. Klik op **Login**.
   Het aanmeldingsvenster verschijnt.
4. Typ de id en het wachtwoord van de beheerder en klik vervolgens op **Login**.

   - Typ de id en het wachtwoord van dezelfde beheerder op het touchscreen.
   - Als u zich niet met de id en het wachtwoord van de beheerder aanmeldt, kunt u alleen de gegevens van het apparaat zien.

5. Breng de gewenste wijzigingen in de instellingen aan, bijvoorbeeld de apparaatinstellingen, de netwerkparameters, enzovoort.

Informatie over **Status**-LED

Wanneer het probleem optreedt, geeft de **Status**-LED de status van het apparaat aan door middel van kleuren.

STATUS		OMSCHRIJVING
Uit		• Het apparaat is offline. • Het apparaat staat in de energiebesparende modus. Wanneer er gegevens binnenkomen of een knop wordt ingedrukt, gaat het apparaat automatisch online.
Groen	**Knippert**	• Wanneer het lampje langzaam knippert, ontvangt het apparaat gegevens van de computer. • Wanneer het lampje snel knippert, is het apparaat bezig met afdrukken.
	Aan	Het apparaat is online en klaar voor gebruik.
Rood	**Knippert**	• Er is een kleine fout opgetreden en het apparaat wacht tot de fout is hersteld. Bekijk het bericht op het display. Als het probleem is opgelost, gaat de printer door met afdrukken. • De tonercassette is bijna leeg. Bestel een nieuwe tonercassette. U kunt de afdrukkwaliteit tijdelijk verbeteren door de toner opnieuw te verdelen. (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 85.")
	Aan	• De levensduur van de beeldeenheid is verstreken. Verwijder de oude beeldeenheid en plaats een nieuwe. (Zie "De beeldeenheid vervangen" op pagina 87.") • De tonercassette is volledig leeg. Verwijder de oude tonercassette en plaats een nieuwe. (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 85.") • Er is papier vastgelopen. (Zie "Vastgelopen papier verwijderen" op pagina 91.") • De klep is geopend. Sluit de klep. • De papierlade is leeg. Plaats papier in de lade. • Het apparaat is gestopt als gevolg van een grote fout. Bekijk het bericht op het display. (Zie "Verklaring van berichten op het display" op pagina 98.")

Bekijk het bericht op het weergavescherm en volg de instructies in het bericht of raadpleeg het gedeelte Problemen oplossen. Zie "Problemen oplossen" op pagina 89." Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.

Menuoverzicht

Het bedieningspaneel biedt toegang tot verschillende menu's voor instelling en gebruik van het apparaat. Om toegang te krijgen tot deze menu's, drukt u op **Machine Setup**, **Job Status**, of raakt u de menu's aan op het weergavescherm. Raadpleeg onderstaand diagram.

Hoofdscherm

Het **hoofd**scherm wordt weergegeven op het weergavescherm van het bedieningspaneel. Afhankelijk van uw model worden bepaalde menu's grijs weergegeven**.**

Kopie	Fax	Scan	Opgeslagen doc.	USB
Het tabblad **Basis** (pagina 40) **Formaat van origineel** **Verkleinen/Vergroten** **Dubbelzijdig** **Uitvoer** **Type origineel** **Tonersterkte** **Papierinvoer** Het tabblad **Geavanceerd** (pagina 40) **kopie ID** **X-op-1** **Poster kopiëren** **Klonen** **Boekje kopiëren** **Boekje** **Voorbladen** **Transparanten** Het tabblad **Afbeelding** (pagina 40) **Rand wissen** **Achtergrond wissen** **Marge verschuiven**	Het tabblad **Basis** (pagina 59) **Adres** **Dubbelzijdig** **Resolutie** Het tabblad **Geavanceerd** (pagina 60) **Formaat van origineel** **Uitgesteld verzenden** **Prioritair verzenden** **Polling** Het tabblad **Afbeelding** (pagina 60) **Type origineel** **Tonersterkte** **Achtergrond wissen** **Kleurmodus**	**Scan nr e-mail** Het tabblad **Basis** (pagina 49) Het tabblad **Geavanceerd** (pagina 49) Het tabblad **Afbeelding** (pagina 50) Het tabblad **Uitvoer** (pagina 50) **Scan nr pc** **Scannen naar server** Het tabblad **Basis** (pagina 49) Het tabblad **Geavanceerd** (pagina 49) Het tabblad **Afbeelding** (pagina 50) Het tabblad **Uitvoer** (pagina 50)	Het tabblad **Openbaar** (pagina 84) **Detail** **Bewerken** **Verwijd.** **All. verw** **Afdrukk.** Het tabblad **Beveiligd** (pagina 84) **Detail** **Bewerken** **Verwijd.** **All. verw** **Afdrukk.**	**USB formatteren** **Via USB afdrukken** **Naar USB scannen** Het tabblad **Basis** Het tabblad **Geavanceerd** Het tabblad **Afbeelding** Het tabblad **Uitvoer**

De knop Machine Setup

Als u op de **Machine Setup**-knop op het bedieningspaneel drukt, verschijnen er drie menu's op het scherm. **Apparaatstatus** toont de levensduur, prijzen, tellers en rapporten van de verbruiksartikelen op het scherm. **Beheerinstelling** laat u toe om geavanceerde instellingen in te stellen en de mogelijkheden van uw apparaat optimaal en op geschikte wijze te benutten. **Rapport Gebruikspagina's** kan een rapport afdrukken van het aantal afdrukken afhankelijk van het papierformaat en -type.

Apparaatstatus

Het tabblad Levensduur art.	Het tabblad Apparaatinfo	Het tabblad Apparaatinfo (Vervolg)	Het tabblad Apparaatinfo (Vervolg)	Het tabblad Apparaatinfo (Vervolg)
(Pagina 74) **Tonercassette** **Beeldeenheid** **Fuserkit** **Invoerrolkit** **Invoerrolkit - Bypasslade** **Documentinvoerrol** **BTR-kit** **Kit wrijvingskussen** **DADI**	(Pagina 74) **Apparaatdetails** **Klantenondersteuning** **Serienummer van apparaat** **Hardware Opties** **Configuratie** **Softwareversies** **Ladestatus** **Lade** **Status** **Papierformaat** **Papiertype** **Afdrukken/Rapport** **Systeemrapport** **Scanrapport** **Faxrapport**	**Gebruikstellers** **Totaal aantal afdrukken** **Zwarte afdrukken** **Gekopieerde zwarte afdrukken** **Afgedrukte zwarte afdrukken** **Vellen** **Gekopieerde vellen** **Gekopieerde zwarte vellen** **Afgedrukte vellen** **Afgedrukte zwarte vellen** **2-zijdige vellen**	**Gekopieerde 2-zijdige vellen** **Gekopieerde zwarte 2-zijdige vellen** **Afgedrukte 2-zijdige vellen** **Afgedrukte zwarte 2-zijdige vellen** **Vellen analoge fax** **2-zijdige vellen analoge fax** **Faxafbeelding ontvangen** **Verzonden afbeeldingen analoge fax**	**Ontvangen afbeeldingen analoge fax** **Verzonden afb.** **Verzonden gescande afbeeldingen netwerk** **Verzonden afbeeldingen e-mail** **Oderhoudsafdrukken** **Zwarte onderhoudsafdrukken**

Beheerinstelling

Het tabblad Algemeen	Het tabblad Instelling	Het tabblad Afdrukken/ Rapport
(Pagina 75) **Apparaatinfo** **Datum & Tijd** **Standaardinstellingen** **Afmetingen** **Timers** **Taal** **Energiebesparing** **Ladebeheer** **Luchtdrukaanpassing** **Uitvoeroptie** **Contentiebeheer** **Geluid** **Beheer van verbruiksartikelen** **Apparaattest** **Overschrijven op verzoek** **In wachtrij plaatsen op vaste schijf** **Beleid inzake opgeslagen taakbest.** **Land**	(Pagina 77) **Kopieerinstellingen** **Fax instellen** **Netwerkinstellingen** **Verificatie** **Optionele service**	(Pagina 81) **Afdrukk.** **Accountingrapporten** **Rapport**

Rapport Gebruikspagina’s

Als "**Weet u zeker dat u het wilt afdrukken?**" op het scherm verschijnt, drukt u op "**Ja**".

De knop Job Status

In dit menu worden de actieve taken, taken in de wachtrij, voltooide taken en berichten zoals foutberichten weergegeven. (Zie "De knop Job Status" op pagina 18.")

Het tabblad Huidige taak	Het tabblad Taak voltooid	Het tabblad Actief bericht
Detail **Verwijd.** **All. verw**	**Detail**	**Detail**

Meegeleverde software

Installeer de printer- en scannersoftware nadat u de printer hebt geïnstalleerd en op de computer hebt aangesloten. Als u onder Windows of Macintosh werkt, installeert u de software vanaf de meegeleverde cd. Als u onder Linux werkt, moet u de software downloaden van de website van Samsung (www.samsung.com/printer) en installeren.

OS	INHOUD
Windows	• **Printerstuurprogramma**: Gebruik dit stuurprogramma om de functies van uw printer ten volle te benutten. • **PPD-bestand (Postscript Printer Driver)**: Het PostScript-stuurprogramma is bedoeld voor het afdrukken van documenten met complexe lettertypen en afbeeldingen in de PS-taal. • **Scannerstuurprogramma**: Voor het scannen van documenten zijn TWAIN- en WIA-stuurprogramma's (Windows Image Acquisition) beschikbaar. • **Smart Panel**: Dit programma geeft de status van het apparaat weer en waarschuwt u wanneer er een fout optreedt tijdens het afdrukken. • **Scan- en faxbeheer 2**: Met dit programma kunt u documenten op uw apparaat scannen en opslaan op een computer die op een netwerk is aangesloten. • **Hulpprogramma Direct afdrukken**: Met dit programma kunt u PDF-bestanden rechtstreeks afdrukken. • **SetIP**: Met dit programma kunt u de TCP/IP-adressen van uw apparaat instellen.
Linux	• **PPD-bestand (Postscript Printer Description)**: Voor het bedienen van het apparaat en het afdrukken van documenten vanaf een Linux-computer. • **SANE**: Stuurprogramma voor het scannen van documenten. • **Smart Panel**: Dit programma geeft de status van het apparaat weer en waarschuwt u wanneer er een fout optreedt tijdens het afdrukken.
Macintosh	• **PPD-bestand (Postscript Printer Driver)**: Voor het bedienen van het apparaat en het afdrukken van documenten vanaf een Macintosh-computer. • **Scannerstuurprogramma**: TWAIN-stuurprogramma voor het scannen van documenten op uw apparaat. • **Smart Panel**: Dit programma geeft de status van het apparaat weer en waarschuwt u wanneer er een fout optreedt tijdens het afdrukken.

Eigenschappen van het printerstuurprogramma

De printerstuurprogramma's ondersteunen de volgende standaardfuncties:
- selectie van papierrichting, formaat, bron en afdrukmateriaal
- Aantal exemplaren

U kunt bovendien verschillende speciale afdrukfuncties gebruiken.
De onderstaande tabel geeft een algemeen overzicht van de functies die door de printerstuurprogramma's worden ondersteund.

Printerstuurprogramma

FUNCTIE	PCL6	POSTSCRIPT		
	WINDOWS	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Tonerbesparing	O	O	O	O
Optie printerkwaliteit	O	O	O	O
Poster afdrukken	O	X	X	X
Meer pagina's op een vel (n op een vel)	O	O	O (2, 4)	O (2, 4, 6, 9, 16)
Afdruk aan pagina aanpassen	O	O	O	O
Afdrukken op schaal	O	O	O	O
Andere lade voor eerste pagina	O	X	X	O
Watermerk	O	X	X	X
Overlay	O	X	X	X
Dubbelzijdig[a]	O	O	O	O
Secu Print	O	O	X	O
Gepland afdrukken	O	O	X	O
Afdrukken met wachtrij	O	O	X	O
Proefdrukken	O	O	X	X
Nieteenheid	O	O	O	O

a. Met de duplexfunctie kan het apparaat afdrukken op beide zijden van het papier.

Aan de slag

In dit hoofdstuk wordt stap voor stap uitgelegd hoe u het apparaat instelt.

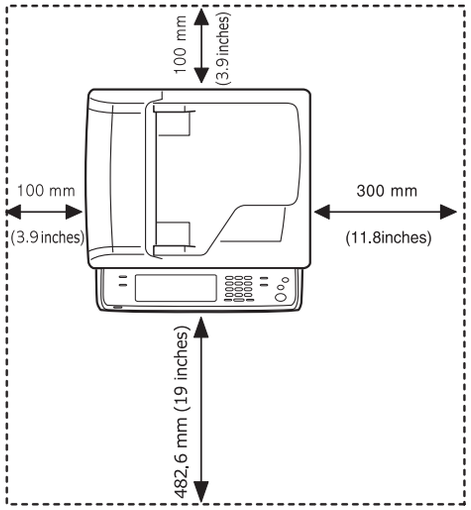
In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- De hardware installeren
- Het netwerk installeren
- Systeemvereisten
- De software installeren
- Basisinstellingen van het apparaat
- Informatie over het toetsenbord

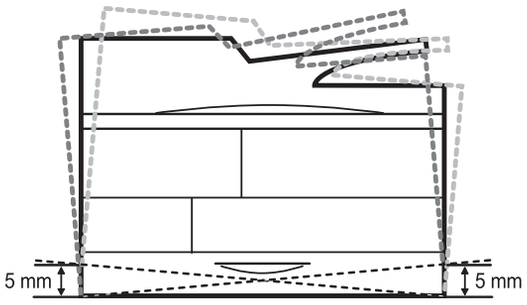
De hardware installeren

Dit deel beschrijft de stappen voor het installeren van de hardware, zoals toegelicht in de beknopte installatiehandleiding. Lees de beknopte installatiehandleiding en voer de volgende stappen uit.

1. Kies een stabiele locatie.
   Kies een vlak, stabiel oppervlak met voldoende ruimte voor luchtcirculatie rond het apparaat. Laat extra ruimte vrij voor het openen van kleppen en papierladen.
   Plaats het apparaat in een ruimte die voldoende geventileerd is, maar niet in direct zonlicht, vlak bij een warmte- of koudebron of op een vochtige plek. Plaats het apparaat niet te dicht bij de rand van een bureau of tafel.



   U kunt probleemloos afdrukken tot op een hoogte van 1.000 m. Raadpleeg de hoogte-instellingen voor optimaal afdrukken. Zie pagina 28 voor meer informatie.
   Plaats het apparaat op een vlak, stabiel oppervlak en zorg ervoor dat het zeker niet meer dan 5 mm schuin staat. Zo vermijdt u dat afdrukkwaliteit nadelig beïnvloed wordt.



2. Haal het apparaat uit de verpakking en controleer alle bijgeleverde artikelen.
3. Verwijder de tape rond het apparaat.
4. Installeer zowel de tonercassette als de beeldeenheid.
5. Plaats papier. (Zie "Papier plaatsen" op pagina 37.")
6. Controleer of alle kabels met het apparaat zijn verbonden.
7. Zet het apparaat aan.

⚠
- Als u het apparaat verplaatst, mag u het niet ondersteboven of op zijn kant houden. Er kan dan toner vrijkomen binnenin het apparaat waardoor er schade aan het apparaat kan ontstaan of de afdrukkwaliteit kan verslechteren.
- Als u het apparaat wilt verplaatsen of lange tijd niet wilt gebruiken, zet u het aan en wacht u tot het in de gereedmodus staat. Sluit vervolgens het deksel van de scanner en schakel het apparaat uit. Open het deksel van de scanner en vergrendel de scanvergrendeling.

Het netwerk installeren

U moet de netwerkprotocollen installeren op het apparaat om het te kunnen gebruiken als netwerkprinter. U kunt de basisnetwerkinstellingen instellen via het aanraakscherm op het apparaat.

⚠ Als u de USB-kabel wilt gebruiken, sluit u de kabel aan tussen een computer en het apparaat. Raadpleeg vervolgens de sectie *Software*.

Ondersteunde besturingssystemen

De volgende tabel toont de netwerkomgevingen die het apparaat ondersteunt:

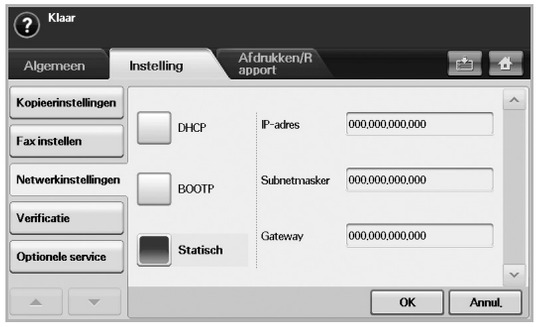
ITEM	VEREISTEN
Netwerkinterface	Ethernet 10/100/1000 Base-TX
Netwerkbesturingssysteem	• Novell NetWare 5.x, 6.x (alleen TCP/IP) • Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 • Diverse Linux-besturingssystemen • Mac OS 10.3 ~ 10.6
Netwerkprotocollen	• TCP/IP
Dynamische adresseringsserver	DHCP, BOOTP

Als u in een niet-statische IP-adresomgeving werkt en een DHCP-netwerkprotocol moet installeren, surf dan naar http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, selecteer het Bonjour-programma dat geschikt is voor het besturingssysteem voor uw computer en installeer het programma. Via dit programma kunt u de netwerkparameters automatisch instellen. Volg de instructies in het installatievenster. Dit programma biedt geen ondersteuning voor Linux.

Het netwerkprotocol configureren via het apparaat

U kunt de TCP/IP-netwerkparameters instellen. Volg hiervoor onderstaande stappen.

1. Zorg dat het apparaat is aangesloten op het netwerk met een RJ-45 Ethernet-kabel.
2. Controleer of het apparaat is ingeschakeld.
3. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
4. Druk op **Beheerinstelling**.
5. Typ het wachtwoord wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt. Wanneer u het invoergebied voor het wachtwoord aanraakt, verschijnen er vraagtekens. Voer het wachtwoord in met het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel. Druk op **OK** wanneer u het wachtwoord hebt ingevoerd. (Fabrieksinstelling: 1111)
6. Druk op het tabblad **Instelling** > **Netwerkinstellingen**.
7. Selecteer **TCP/IP-protocol**.
   - **AppleTalk-protocol:** Dit protocol wordt algemeen gebruikt in Macintosh-netwerkomgevingen.
   - **Ethernet-snelheid:** U kunt de communicatiesnelheid voor Ethernet-verbindingen selecteren.
8. Druk op **IP-instelling**.
9. Selecteer **Statisch** en vul vervolgens de adresvelden **IP-adres**, **Subnetmasker** en **Gateway** in. Raak het invoergebied aan en voer de adressen in met het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel.



Neem contact op met de netwerkbeheerder als u niet weet hoe u het apparaat moet configureren.

10. Druk op **OK**.

U kunt de netwerkinstellingen ook opgeven via de netwerkbeheerprogramma's.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: Een via internet functionerend afdrukbeheersysteem voor netwerkbeheerders. **SyncThru™ Web Admin Service** biedt u een efficiënte manier om netwerkapparaten te beheren en laat toe om vanop afstand netwerkapparaten te controleren en problemen op te lossen vanaf iedere plek waar men toegang heeft tot het bedrijfsnetwerk via het internet. Download dit programma van http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: Dit is de ingebouwde webserver van uw netwerkprinter. Als u zich op de webserver aanmeldt met de id en het wachtwoord van de beheerder, kunt u het volgende doen:
  - netwerkparameters voor het apparaat te configureren, zodat u een verbinding kunt maken met diverse netwerkomgevingen.
  - apparaatinstellingen aan te passen.
  - e-mailinstellingen aan te passen en een adresboek te installeren voor scannen naar e-mail.
  - serverinstellingen aan te passen en een adresboek te installeren voor scannen naar FTP- of SMB-servers.
  - instellingen voor afdrukken, kopiëren en faxen aan te passen.
- **SetIP**: Hulpprogramma waarmee u een netwerkinterface kunt selecteren en handmatig IP-adressen kunt configureren voor gebruik met het TCP/IP-protocol. Zie "Werken met het SetIP programma" op pagina 30.

Systeemvereisten

Het systeem moet aan de volgende vereisten voldoen:

Windows

BESTURINGS-SYSTEEM	VEREISTEN (AANBEVOLEN)		
	PROCESSOR	RAM	VRIJE HDD-RUIMTE
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB tot 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32-bit of 64-bit processor of hoger	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Ondersteuning voor DirectX 9 en128 MB geheugen (om Aero mogelijk te maken). • DVD-R/W-station		
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) of 1,4 GHz (x64) processor (2 GHz of sneller)	512 MB (2048 MB)	10 GB

- Internet Explorer 5.0 of hoger is minimaal vereist voor alle Windows-besturingssystemen.
- Gebruikers kunnen de software installeren als ze beheerdersrechten hebben.
- Dit apparaat is compatibel met **Windows Terminal Services**.

Macintosh

BESTURINGSSYSTEEM	VEREISTEN (AANBEVOLEN)		
	PROCESSOR	RAM	VRIJE HDD-RUIMTE
Mac OS X 10.4 of lager	• PowerPC G4/ G5 • Intel-processor	• 128 MB voor een MAC op basis van PowerPC (512 MB) • 512 MB voor een MAC op basis van Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• 867 MHz of sneller PowerPC G4/ G5 • Intel-processor	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Intel-processor	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

ITEM	VEREISTEN
Besturingssysteem	Red Hat 8 ~ 9 Fedora Core 1 ~ 4 Mandrake 9.2 ~ 10.1 SuSE 8.2 ~ 9.2
Processor	Pentium IV 1 GHz of hoger
RAM	256 MB of hoger
Vrije HDD-ruimte	1 GB of hoger
Aansluiting	USB-interface of netwerkinterface
Software	Linux Kernel 2.4 of hoger Glibc 2.2 of hoger CUPS SANE

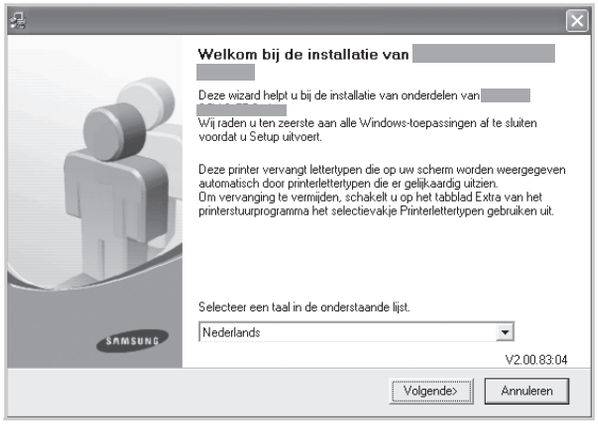
- U moet een swappartitie van 300 MB of meer vastleggen om met grote gescande afbeeldingen te kunnen werken.
- Het Linux-stuurprogramma voor de scanner ondersteunt de maximale optische resolutie.

De software installeren

U moet de apparaatsoftware voor afdrukken installeren. De software bestaat uit stuurprogramma's, toepassingen en andere gebruiksvriendelijke programma's.

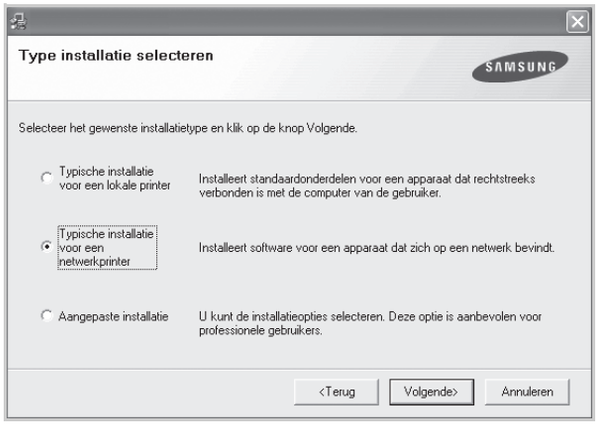
- De volgende procedure dient te worden gevolgd wanneer het apparaat als een netwerkapparaat wordt gebruikt. Als u een apparaat wilt verbinden door middel van een USB-kabel, raadpleegt u de sectie *Software*.
- De volgende procedure is gebaseerd op het besturingssysteem Windows XP. De procedure die u moet volgen en het pop-upvenster dat verschijnt tijdens de installatie, kunnen verschillen afhankelijk van het besturingssysteem, de printerfunctie of de interface die wordt gebruikt. (Raadpleeg de sectie *Software*.)

1. Controleer of de netwerkinstellingen voor het apparaat zijn voltooid. (Zie "Het netwerk installeren" op pagina 24.") Sluit alle toepassingen op de computer voordat u begint met de installatie.
2. Plaats de cd-rom met printersoftware in het cd-romstation van de computer.
   De cd-rom start automatisch en er wordt een installatievenster weergegeven.
   Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op **Start** > **Uitvoeren**. Typ X:**Setup.exe**, waarbij u "X" vervangt door de letter van het cd-romstation, en klik op **OK**.
   Als u Windows Vista, Windows 7 en Windows Server 2008 R2, gebruikt, klikt u op **Start** > **Alle programma's** > **Accessoires** > **Uitvoeren** en typt u X:**Setup.exe**.
   Als het venster **Automatisch afspelen** verschijnt in Windows Vista, Windows 7 en Windows Server 2008 R2, klikt u op **Uitvoeren Setup.exe** in het veld **Programma installeren of uitvoeren** en klikt u op **Doorgaan** in het venster **Gebruikersaccountbeheer**.
3. Klik op **Volgende**.

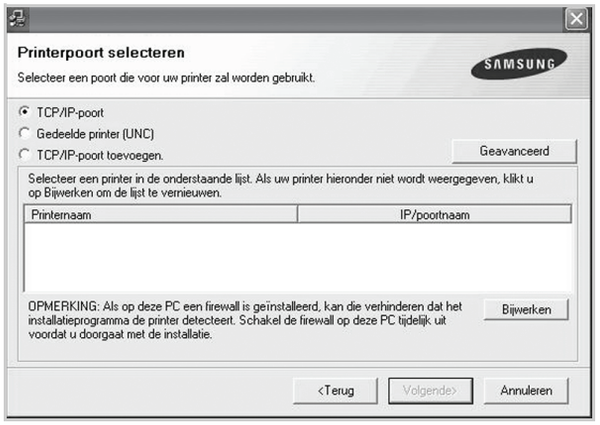

Welkom bij de installatie van
Deze wizard helpt u bij de installatie van onderdelen van
Wij raden u ten zeerste aan alle Windows-toepassingen af te sluiten voordat u Setup uitvoert.
Deze printer vervangt lettertypen die op uw scherm worden weergegeven automatisch door printerlettertypen die er gelijkaardig uitzien. Om vervanging te vermijden, schakelt u op het tabblad Extra van het printerstuurprogramma het selectievakje Printerlettertypen gebruiken uit.
Selecteer een taal in de onderstaande lijst.
Nederlands
V2.00.83:04
SAMSUNG
Volgende>
Annuleren

- Het bovenstaande venster kan er enigszins anders uitzien als u het stuurprogramma opnieuw installeert.

4. Selecteer **Typische installatie voor een netwerkprinter** en klik vervolgens op **Volgende**.


Type installatie selecteren
SAMSUNG
Selecteer het gewenste installatietype en klik op de knop Volgende.
Typische installatie voor een lokale printer
Installeert standaardonderdelen voor een apparaat dat rechtstreeks verbonden is met de computer van de gebruiker.
Typische installatie voor een netwerkprinter
Installeert software voor een apparaat dat zich op een netwerk bevindt.
Aangepaste installatie
U kunt de installatieopties selecteren. Deze optie is aanbevolen voor professionele gebruikers.
<Terug
Volgende>
Annuleren

5. De lijst met in het netwerk beschikbare apparaten verschijnt. Selecteer in deze lijst de printer die u wilt installeren en klik op **Volgende**.


Printerpoort selecteren
Selecteer een poort die voor uw printer zal worden gebruikt.
SAMSUNG
TCP/IP-poort
Gedeelde printer (UNC)
TCP/IP-poort toevoegen.
Geavanceerd
Selecteer een printer in de onderstaande lijst. Als uw printer hieronder niet wordt weergegeven, klikt u op Bijwerken om de lijst te vernieuwen.
Printernaam
IP/poortnaam
OPMERKING: Als op deze PC een firewall is geïnstalleerd, kan die verhinderen dat het installatieprogramma de printer detecteert. Schakel de firewall op deze PC tijdelijk uit voordat u doorgaat met de installatie.
Bijwerken
<Terug
Volgende>
Annuleren

- Als u op de knop **Advanced** klikt, kunt u een printer zoeken op de **SNMP Community name**. De standaardnaam is "public".
- Als uw apparaat niet in de lijst voorkomt, klikt u op **Bijwerken** om de lijst te vernieuwen of selecteert u **TCP/IP-poort toevoegen.** om uw apparaat aan het netwerk toe te voegen. Als u het apparaat aan het netwerk wilt toevoegen, moet u de poortnaam en het IP-adres voor het apparaat invoeren.
  Om het IP-adres of het MAC-adres van uw apparaat te controleren, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af. (Zie "Een rapport afdrukken" op pagina 81.")
- Selecteer **Gedeelde printer (UNC)** om een gedeelde netwerkprinter (UNC-pad) te vinden en voer de gedeelde naam handmatig in of zoek een gedeelde printer door te klikken op de knop **Bladeren**.

  Als u niet zeker bent van het IP-adres, neem dan contact op met uw netwerkbeheerder of druk de netwerkgegevens af. (Zie "Een rapport afdrukken" op pagina 81.")

6. Nadat de installatie is voltooid, verschijnt er een venster met de vraag of u een testpagina wilt afdrukken en of u zich wilt registreren als gebruiker van een Samsung-apparaat, zodat Samsung u hierover informatie kan toesturen. Als u dit wilt, schakel dan het desbetreffende selectievakje in en klik op **Voltooien**.

- Als uw apparaat niet naar behoren werkt na de installatie, installeert u het printerstuurprogramma best opnieuw. Raadpleeg de sectie *Software*.
- Tijdens de installatie van het printerstuurprogramma detecteert het installatieprogramma de locatiegegevens van het besturingssysteem en wordt het standaardpapierformaat voor het apparaat ingesteld. Als u een andere Windows-locatie gebruikt, moet u het papierformaat aanpassen aan het papier dat u standaard gebruikt. Ga naar de printereigenschappen om het papierformaat te wijzigen nadat de installatie is voltooid.

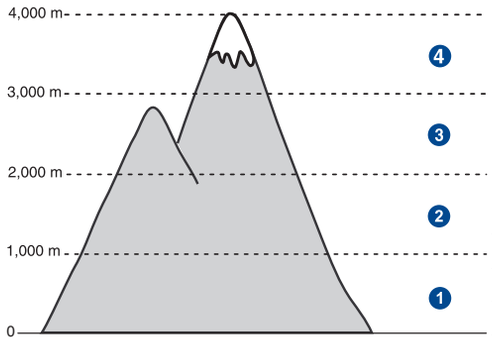
Basisinstellingen van het apparaat

Nadat de installatie is voltooid, kunt u de standaardinstellingen van het apparaat opgeven. Raadpleeg de volgende sectie om waarden in te stellen of te wijzigen.

Hoogteaanpassing

De afdrukkwaliteit wordt beïnvloed door atmosferische druk, die wordt bepaald door de hoogte waarop het apparaat zich boven zeeniveau bevindt. Aan de hand van de volgende informatie kunt u uw apparaat instellen op een optimale afdrukkwaliteit.

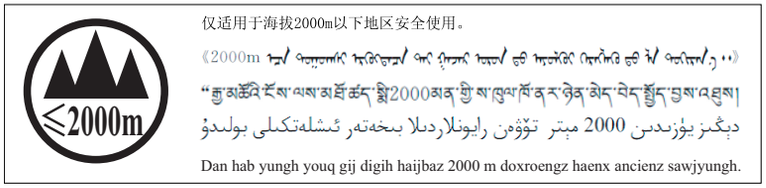
Voordat u de hoogte-instelling bepaalt, moet u controleren op welke hoogte het apparaat wordt gebruikt.



1	**Normaal**
2	**Hoogte 1**
3	**Hoogte 2**
4	**Hoogte 3**

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowservenster en klik op **Ga naar** om de website van het apparaat te openen.
2. Klik op **Machine Settings**.
3. Klik op **Altitude Adj**.
4. Selecteer de gewenste hoogte-instelling.
5. Klik op **Apply**.

Alleen voor China


≤2000m
仅适用于海拔2000m以下地区安全使用。
《2000m ꑭꀋ ꀊꑳꄮꀋ ꀊꉆꑭꉆ ꀘꀠ ꀋꂷꀊ ꀊꀠꀠ ꉆꀠ ꀊꀊꀘꀋ ꀊꀊꀘꀋ ꉆꀊ ꀘꀋ ꀊꀠꀠ/ ››》
“རྒྱ་མཚོའི་ངོས་ལས་མཐོ་རྩད་སྟེ2000མན་གྱི་ས་ཁུལ་བོད་ཀྱི་ནང་ཁེར་མེད་བེད་སྤྱོད་བྱས་འཐུས།
دېڭىز يۈزىدىن 2000 مېتر تۆۋەن رايونلاردىلا بىخەتەر ئىشلەتكىلى بولىدۇ
Dan hab yungh youq gij digih haijbaz 2000 m doxroengz haenx ancienz sawjyungh.

Het verificatiewachtwoord instellen

Als u het apparaat wilt instellen of de instellingen wilt wijzigen, moet u zich aanmelden. Voer de volgende stappen uit als u het wachtwoord wilt wijzigen.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**.
3. Typ het wachtwoord wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt. Wanneer u het invoergebied voor het wachtwoord aanraakt, verschijnen er vraagtekens. Voer het wachtwoord daarna in met het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel. Druk vervolgens op **OK**. (Fabrieksinstelling: 1111)
4. Druk op het tabblad **Instelling** > **Verificatie**.
5. Druk op **Wachtwoord van beheerder wijzigen**.

6. Voer het oude en nieuwe wachtwoord in en bevestig het nieuwe wachtwoord.
7. Druk op **OK**.

De datum en tijd instellen

Wanneer u de datum en tijd instelt, worden deze gebruikt voor uitgesteld faxen en uitgesteld afdrukken en worden deze ook op rapporten afgedrukt. Als deze gegevens onjuist zijn, moet u deze wijzigen.

Als de stroomtoevoer naar het apparaat wordt onderbroken, moet u de datum en tijd opnieuw instellen zodra de stroomtoevoer weer is hersteld.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**.
3. Typ het wachtwoord met het numerieke toetsenblok wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt en druk op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.")
4. Druk op het tabblad **Algemeen** > **Datum & Tijd** > **Datum & Tijd**.
5. Selecteer de datum en tijd met de pijl naar links en naar rechts. U kunt ook het invoergebied aanraken en het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel gebruiken.
6. Druk op **OK**.

Druk op **Datumnotatie** en **Tijdnotatie** als u de datum- en tijdnotatie wilt wijzigen.

De taal op het display wijzigen

Voer de volgende stappen uit om de taal op het display te wijzigen.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**.
3. Typ het wachtwoord met het numerieke toetsenblok wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt en druk op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.")
4. Druk op het tabblad **Algemeen**.
5. Druk op de pijl omlaag om naar het volgende scherm te gaan en druk op **Taal**.
6. Selecteer de gewenste taal.
7. Druk op **OK**.

Time-out van taken instellen

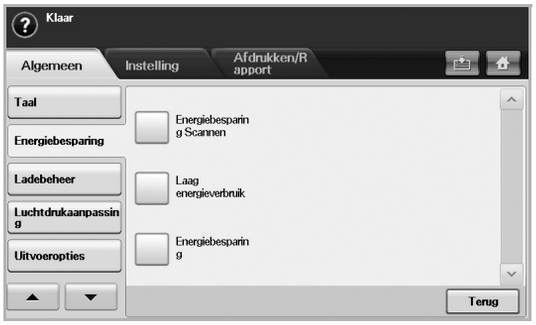
Als er gedurende een bepaalde periode geen gegevens worden ontvangen, wordt een taak afgesloten. U kunt instellen hoe lang het apparaat op gegevens wacht.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**.
3. Typ het wachtwoord met het numerieke toetsenblok wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt en druk op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.")
4. Druk op het tabblad **Algemeen**.
5. Druk op **Timers**.
6. Selecteer **Time-out van systeem**.
   - U kunt de optie **Time-out wachtrij** instellen op meer dan een uur.
7. Selecteer **Aan**.
8. Selecteer een tijdsduur met de pijl naar links en naar rechts.
9. Druk op **OK**.

De energiebesparingsfunctie gebruiken

Het apparaat beschikt over energiebesparingsfuncties.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**.
3. Typ het wachtwoord met het numerieke toetsenblok wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt en druk op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.")
4. Druk op het tabblad **Algemeen**.
5. Druk op de pijl omlaag om naar het volgende scherm te gaan en druk op **Energiebesparing**.
6. Selecteer de gewenste optie en tijd.



- **Energiebesparing Scannen**: Hiermee wordt de scannerlamp onder de glasplaat uitgeschakeld.
- **Laag energieverbruik**: Hiermee wordt de temperatuur van de fusereenheid onder 100 °C gehouden en worden de ventilatoren in het apparaat uitgeschakeld, behalve een hoofdventilator voor de fusereenheid.
- **Energiebesparing**: Hiermee worden alle ventilatoren na een bepaalde tijd uitgeschakeld, ook de ventilator voor de fusereenheid.

7. Druk op **OK**.

De standaardlade en het papier instellen

U kunt de lade en het papier selecteren die u standaard wilt gebruiken voor uw afdruktaken. (Zie "Algemene instellingen" op pagina 75.")

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**.
3. Typ het wachtwoord met het numerieke toetsenblok wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt en druk op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.")
4. Druk op het tabblad **Algemeen**.
5. Druk op de pijl omlaag om naar het volgende scherm te gaan en druk op **Ladebeheer**.
6. Selecteer een lade en de bijbehorende opties, zoals het papierformaat en de papiersoort.
7. Druk op **OK**.

Als de optionele lade niet is geïnstalleerd, worden de opties voor deze lade grijs weergegeven op het scherm.

De standaardinstellingen wijzigen

U kunt de standaardwaarden voor kopiëren, faxen, e-mailen, scannen en het papier allemaal tegelijk instellen.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**.
3. Typ het wachtwoord met het numerieke toetsenblok wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt en druk op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.")
4. Druk op het tabblad **Algemeen** > **Standaardinstellingen** > **Standaardoptie**.
5. Druk op de functie die u wilt wijzigen en wijzig de instellingen.

Als u bijvoorbeeld de standaardinstelling voor helderheid & tonerdichtheid voor een kopieertaak wilt wijzigen, drukt u op **Kopie** > **Tonersterkte** en past u de helderheid & tonerdichtheid aan.

6. Druk op **OK**.

Werken met het SetIP programma

Dit programma wordt gebruikt om IP-adressen van netwerkapparaten in te stellen met het MAC-adres dat het hardwareserienummer van de netwerkprinterkaart of interface is. Het wordt met name door netwerkbeheerders gebruikt om de IP-adressen van meerdere netwerkapparaten tegelijk in te stellen.

De volgende procedure is gebaseerd op Windows XP. Zie de sectie *Software* als u het besturingssysteem Macintosh of Linux gebruikt.

- U kunt het **SetIP**-programma alleen gebruiken als het apparaat is aangesloten op een netwerk.
- De volgende procedure is gebaseerd op het besturingssysteem Windows XP.
- Als u in een niet-statische IP-adresomgeving werkt en een DHCP-netwerkprotocol moet installeren, surf dan naar http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, selecteer het Bonjour-programma voor Windows dat geschikt is voor het besturingssysteem voor uw computer en installeer het programma. Via dit programma kunt u de netwerkparameter automatisch instellen. Volg de instructies in het installatievenster. Dit programma biedt geen ondersteuning voor Linux.

Het programma installeren

1. Plaats de cd met stuurprogramma's die bij het apparaat werd geleverd. Wanneer de stuurprogramma-cd automatisch wordt uitgevoerd, sluit u het venster.
2. Start **Windows Verkenner** en open station X. (X staat voor de letter die aan het cd-romstation is toegewezen.)
3. Dubbelklik op **Toepassing** > **SetIP**.
4. Open de map van de taal die u van plan bent te gebruiken.
5. Dubbelklik op **Setup.exe** om dit programma te installeren.
6. Volg de aanwijzingen op het scherm en voltooi de installatie.

Het programma starten

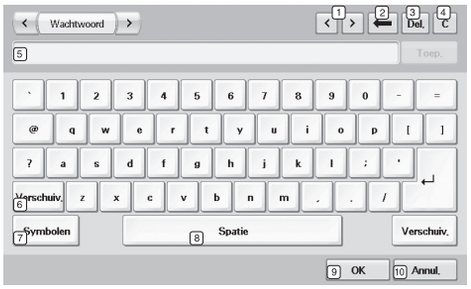
1. Druk het netwerkinformatierapport van het apparaat af. Hierin wordt het MAC-adres van uw apparaat vermeld. (Zie "Een rapport afdrukken" op pagina 81.)
2. In het menu **Start** van Windows selecteert u **Alle programma's** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP**.
3. Klik in het **SetIP**-venster op om het TCP/IP-configuratievenster te openen.
4. Voer het MAC-adres, IP-adres, subnetmasker en de standaardgateway van de netwerkkaart in en klik vervolgens op **Toepassen**.

   Voer het MAC-adres in zonder dubbele punt (:).

5. Klik op **OK**. Het apparaat drukt nu de netwerkgegevens van het apparaat af. Bevestig of alle instellingen correct zijn.
6. Klik op **Afsluiten** om het programma **SetIP** af te sluiten.

Informatie over het toetsenbord

U kunt alfabetische tekens, cijfers of speciale symbolen invoeren met het toetsenbord op het aanraakscherm. Dit toetsenbord is speciaal ingedeeld zoals een normaal toetsenbord om het gebruiksgemak te vergroten. Wanneer u het invoergebied aanraakt waar u tekens moet invoeren, verschijnt het toetsenbord op het scherm. Op het toetsenbord worden standaard kleine letters weergegeven.



1 **Links/rechts**	Hiermee verplaatst u de cursor tussen tekens in het invoergebied.
2 **Backspace**	Hiermee verwijdert u het teken links naast de cursor.
3 **Del.**	Hiermee verwijdert u het teken rechts naast de cursor.
4 **Wissen**	Hiermee verwijdert u alle tekens uit het invoergebied.
5 **Invoergebied**	Typ letters op deze lijn.
6 **Verschuiv.**	Hiermee schakelt u tussen kleine letters en hoofdletters.
7 **Symbolen**	Hiermee schakelt u tussen alfanumerieke tekens en symbolen.
8 **Spatie**	Hiermee voert u een spatie in tussen tekens.
9 **OK**	Hiermee slaat u het ingevoerde resultaat op en sluit u het invoergebied.
10 **Annul.**	Hiermee annuleert u het ingevoerde resultaat en sluit u het invoergebied.

Als u een e-mailadres invoert, verschijnt het toetsenbord voor e-mailberichten. Nadat u het adres hebt ingevoerd, drukt u op **OK** om het ingevoerde adres te activeren. Druk op de pijltoets aan de zijkant om te navigeren tussen **Van**, **Aan**, **CC**, **BCC**, **Onderwerp**, **Bericht** in deze volgorde.

- Samsung Easy Document Creator is een programma dat u helpt bij het scannen, verzamelen en bewaren van documenten in verschillende formaten, inclusief het .epub formaat. Deze documenten kunnen gedeeld worden via social networking sites of fax.

Originelen en afdrukmateriaal plaatsen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u originelen en afdrukmedia plaatst.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Originelen plaatsen
- Afdrukmedia selecteren
- Papier plaatsen
- Papierformaat en -soort instellen

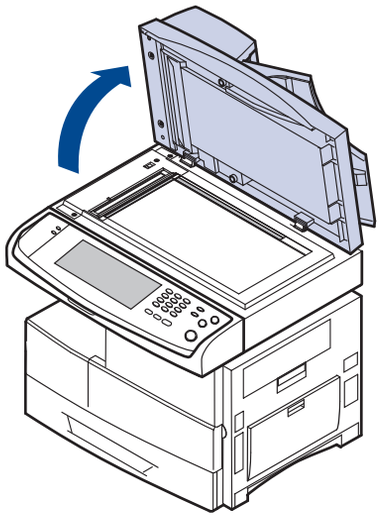
Originelen plaatsen

Als u een document wilt kopiëren, scannen of faxen, plaatst u het op de glasplaat van de scanner of in de DADI (Dubbelzijdige Automatische Document Invoer).

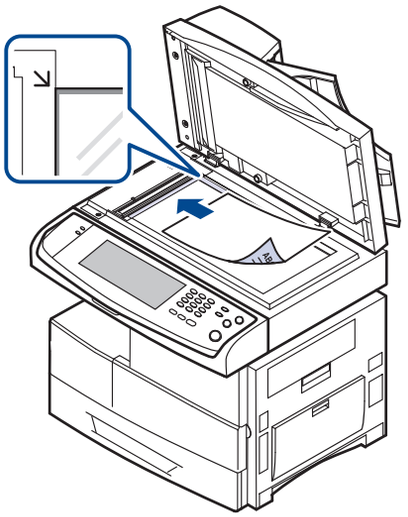
Op de glasplaat van de scanner

Zorg dat er geen originelen in de DADI liggen. Als er een origineel wordt gedetecteerd in de DADI, krijgt dit origineel voorrang boven het origineel op de glasplaat. Voor de beste scankwaliteit, vooral bij afbeeldingen in kleur of grijstinten, gebruikt u bij voorkeur de glasplaat.

1. Licht het deksel van de scanner op.



2. Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat en leg het in één lijn met de markering in de linker bovenhoek van de plaat.



3. Sluit het deksel van de scanner.

- Het open laten van het scannerdeksel tijdens het kopiëren kan de kopieerkwaliteit en het tonerverbruik nadelig beïnvloeden.
- Stof op de glasplaat kan leiden tot zwarte vlekken op de afdruk. Houd de glasplaat schoon. (Zie "Scannereenheid reinigen" op pagina 85.")
- Om een pagina uit een boek of tijdschrift te kopiëren, opent u het deksel van de scanner tot tegen de aanslag en sluit u het daarna weer. Als het boek of tijdschrift dikker is dan 30 mm, kopieert u met het deksel open.

In de DADI

U kunt tot 100 vellen papier (75 g/m^2) voor één taak in de DADI plaatsen.

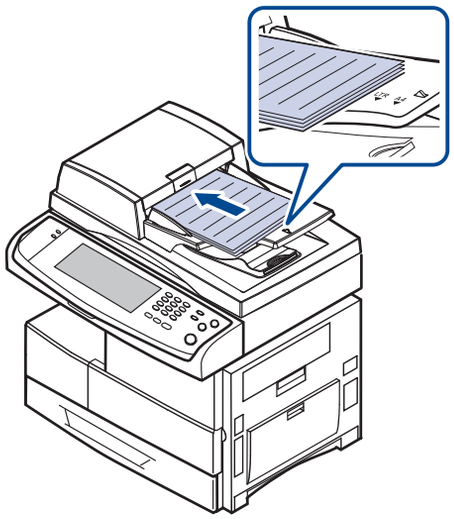
Als u de DADI gebruikt:

- Gebruik geen papier dat kleiner is dan 174 x 128 mm of groter dan 218 x 356 mm.
- Vermijd gebruik van de volgende papiersoorten:
  - carbonpapier of doordrukpapier
  - gecoat papier
  - licht doorschijnend papier of dun papier
  - gekreukt of verfrommeld papier
  - gekruld of opgerold papier
  - gescheurd papier
- Verwijder alle nietjes en paperclips voordat u het papier plaatst.
- Controleer of eventuele lijm, inkt of correctievloeistof op het papier volledig droog is voordat u het plaatst.

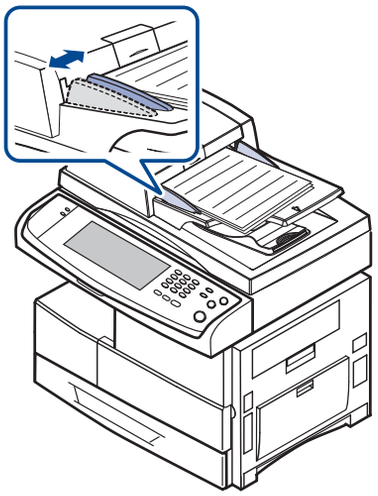
- Plaats geen originelen van verschillend formaat of gewicht.
- Plaats geen boekjes, foldertjes, transparanten of documenten met andere afwijkende eigenschappen.

Een document in de DADI plaatsen:

1. Plaats het origineel in de DADI met de bedrukte zijde naar boven. Zorg ervoor dat de onderkant van de stapel originelen samenvalt met de markering voor het papierformaat op de invoerlade.



2. Stel de breedtegeleiders in overeenkomstig het papierformaat.



Als er stof op de glasplaat van de DADI zit, is het mogelijk dat er op de afdruk zwarte strepen verschijnen. Houd de glasplaat schoon.

Afdrukmedia selecteren

U kunt afdrukken op verschillende afdrukmaterialen, waaronder normaal papier, enveloppen, etiketten en transparanten. Gebruik uitsluitend afdrukmaterialen die voldoen aan de in deze gebruikershandleiding vermelde richtlijnen. Als u afdrukmaterialen gebruikt die niet aan deze richtlijnen voldoen, kan dit de volgende problemen veroorzaken:

- Slechte afdrukkwaliteit,
- Vastlopen van het papier,
- Versnelde slijtage van het apparaat.

De eigenschappen van het papier, zoals gewicht, samenstelling, vezel- en vochtgehalte, zijn van grote invloed op de prestaties van het apparaat en op de afdrukkwaliteit. Houd bij de keuze van afdrukmateriaal rekening met het volgende:

- Het type, formaat en gewicht van het afdrukmateriaal voor uw apparaat worden verderop in deze sectie besproken.
- Gewenst resultaat: het afdrukmateriaal dat u kiest, moet geschikt zijn voor het doel.
- Helderheid: sommige afdrukmaterialen zijn witter dan andere en leveren scherpere en helderdere afbeeldingen op.
- Gladheid van het oppervlak: de gladheid van het afdrukmateriaal bepaalt hoe scherp de afdrukken eruit zien op papier.

- Het is mogelijk dat bepaalde afdrukmaterialen, hoewel ze voldoen aan alle hier genoemde richtlijnen toch geen bevredigende resultaten opleveren. Dit kan het gevolg zijn van onjuiste bediening, een ongeoorloofd temperatuur- en vochtigheidsniveau of andere variabele omstandigheden waarover Samsung geen controle heeft.
- Controleer, voordat u grote hoeveelheden afdrukmaterialen koopt, of het materiaal voldoet aan de specificaties in deze handleiding.

Het gebruik van afdrukmaterialen die niet aan deze specificaties voldoen, kan problemen veroorzaken die reparaties vereisen. Zulke reparaties vallen niet onder de garantie of onderhoudscontracten van Samsung.

Specificaties van afdrukmateriaal

TYPE	FORMAAT	AFMETINGEN	GEWICHT[a]	CAPACITEIT[b]
Normaal papier	Letter	216 x 279 mm	• 60 tot 90 g/m² voor de lade • 60 tot 220 g/m² in de multifunctionele lade • 60 tot 120 g/m² voor de invoerlade met grote capaciteit	• 520 vellen papier van 75 g/m² voor de lade • 100 vellen papier van 75 g/m² in de multifunctionele lade • 2.100 vellen papier van 75 g/m² in de documentinvoer met hoge capaciteit[c]
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Enveloppen	Envelop B5	176 x 250 mm	75 tot 90 g/m²	• 50 vellen papier van 75 g/m² voor de lade • 10 vellen papier van 75 g/m² in de multifunctionele lade
	Monarch-enveloppen	98 x 191 mm		
	Envelop Nr. 10	105 x 241 mm		
	Envelop DL	110 x 220 mm		
	Envelop C5	162 x 229 mm		
	Envelop C6	114 x 162 mm		
Transparanten	Letter, A4, Oficio	Raadpleeg de sectie Normaal papier	138 tot 146 g/m²	• 100 vellen papier van 75 g/m² voor de lade • 20 vellen papier van 75 g/m² in de multifunctionele lade
Etiketten	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6	Raadpleeg de sectie Normaal papier	120 tot 150 g/m²	• 100 vellen papier van 75 g/m² voor de lade • 10 vellen papier van 75 g/m² in de multifunctionele lade
Kaarten	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6, Briefkaart 4x6	Raadpleeg de sectie Normaal papier	90 tot 220 g/m²	• 50 vellen papier van 75 g/m² voor de lade • 10 vellen papier van 75 g/m² in de multifunctionele lade
Minimaal formaat (aangepast)		98 x 148 mm	60 tot 220 g/m²	
Maximaal formaat (aangepast)		216 x 356 mm		

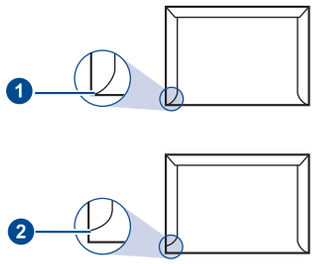
a. Gebruik de multifunctionele lade voor afdrukmateriaal dat zwaarder is dan 105 g/m².
b. De maximale capaciteit kan verschillen en is afhankelijk van het gewicht en de dikte van het afdrukmateriaal en de omgevingsomstandigheden.
c. Invoerlade met hoge capaciteit ondersteunt het A6-formaat niet.

Formaten van afdrukmaterialen die in elke modus worden ondersteund

MODUS	FORMAAT	INVOER
Kopieermodus	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• lade 1 • optionele lade 2 • multifunctionele lade • documentinvoer met hoge capaciteit
Enkelzijdig afdrukken	Het apparaat ondersteunt alle formaten	• lade 1 • optionele lade • multifunctionele lade • documentinvoer met hoge capaciteit
Dubbelzijdig afdrukken[a]	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	• lade 1 • optionele lade • multifunctionele lade • documentinvoer met hoge capaciteit
Faxmodus[b]	Letter, A4, Legal	• lade 1 • optionele lade • documentinvoer met hoge capaciteit

a. Uitsluitend 75 tot 90 g/m²
b. Alleen de optionele faxkit is geïnstalleerd.

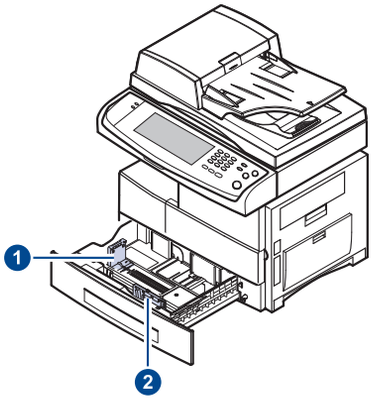
Richtlijnen voor speciale afdrukmaterialen

AFDRUKMA-TERIAAL	RICHTLIJNEN
Enveloppen	• Of enveloppen naar behoren worden bedrukt, is afhankelijk van de kwaliteit van de enveloppen. Houd bij de keuze van enveloppen rekening met de volgende factoren: - Gewicht: Het gewicht van het enveloppenpapier mag niet meer dan 90 g/m² bedragen, anders kan een papierstoring optreden. - Ontwerp: Voor het afdrukken moeten de enveloppen plat worden gelegd; ze mogen niet meer dan 6 mm omkrullen en ze mogen geen lucht bevatten. - Toestand: De enveloppen mogen niet gekreukt, gescheurd of anderszins beschadigd zijn. - Temperatuur: U moet enveloppen gebruiken die bestand zijn tegen de hitte en druk die tijdens het afdrukproces in het apparaat ontstaan. • Gebruik alleen goed gevormde enveloppen met scherpe vouwen. • Gebruik geen afgestempelde enveloppen. • Gebruik geen enveloppen met sluithaakjes, knipsluitingen, vensters, gecoate binnenbekleding, zelfklevende sluitingen of andere synthetische materialen. • Gebruik geen beschadigde enveloppen of enveloppen van slechte kwaliteit. • Controleer of de naad aan beide uiteinden van de envelop helemaal doorloopt tot in de hoek.  **1 Aanvaardbaar** **2 Onaanvaardbaar** • Enveloppen met een verwijderbare strip of met meer dan één zelfklevende vouwbare klep moeten van een kleefmiddel zijn voorzien dat gedurende 0,1 seconde compatibel is met de fixeertemperatuur van het apparaat. Raadpleeg de specificaties van uw apparaat voor de fixeertemperatuur "Algemene specificaties" op pagina 117. De extra kleppen en strips kunnen kreuken, scheuren en papierstoringen veroorzaken, en kunnen zelfs de fixeereenheid beschadigen. • Voor de beste afdrukkwaliteit plaatst u de marges niet dichter dan 15 mm van de rand van de envelop. • Druk niet af op de plaats waar de naden van de envelop samenkomen.

AFDRUKMA-TERIAAL	RICHTLIJNEN
Transparanten	• Om beschadigingen aan het apparaat te voorkomen, gebruikt u uitsluitend transparanten die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters. • De te gebruiken transparanten moeten bestand zijn tegen een temperatuur van 180 °C, de fusertemperatuur van het apparaat. • Plaats transparanten op een vlak oppervlak nadat u ze uit het apparaat hebt gehaald. • Laat transparanten niet te lang in de papierlade liggen. Er kan zich dan stof en vuil op afzetten, wat leidt tot vlekken bij het afdrukken. • Let op dat u geen vingerafdrukken op de transparanten maakt. Dit veroorzaakt vlekken tijdens het afdrukken. • Bescherm transparanten na het afdrukken tegen langdurige blootstelling aan zonlicht om te voorkomen dat ze gaan vervagen. • Zorg dat de transparanten niet kreukelen, krullen of gescheurde hoeken hebben.
Etiketten	• Om beschadigingen aan het apparaat te voorkomen, gebruikt u bij voorkeur alleen etiketten voor gebruik in laserprinters. - Bij de keuze van etiketten dient u rekening te houden met de volgende factoren: - Kleefstoffen: het kleefmiddel moet stabiel zijn bij de fixeertemperatuur van het apparaat. Raadpleeg de specificaties van uw apparaat voor de fixeertemperatuur (zie pagina 117). - Schikking: gebruik uitsluitend etiketvellen waarbij tussen de etiketten het rugvel niet blootligt. Bij etiketvellen met ruimte tussen de etiketten kunnen de etiketten loskomen van de rugvel. Dit kan ernstige papierstoringen tot gevolg hebben. - Krullen: voor het afdrukken moeten de etiketten plat worden gelegd en mogen ze niet meer dan 13 mm omkrullen. - Toestand: gebruik geen etiketten die gekreukt zijn, blaasjes vertonen of loskomen van het rugvel. • Let op dat er tussen de etiketten geen zelfklevend materiaal blootligt. Blootliggende delen kunnen ertoe leiden dat etiketten tijdens het afdrukken loskomen, waardoor het papier kan vastlopen. Ook kunnen hierdoor onderdelen van het apparaat beschadigd raken. • Plaats geen gebruikte etiketvellen in het apparaat. De klevende achterzijde mag slechts een keer door het apparaat worden gevoerd. • Gebruik geen etiketten die loskomen van het rugvel, blaasjes vertonen, gekreukt of anderszins beschadigd zijn.
Kaarten of materiaal van afwijkende grootte	• Druk niet af op afdrukmateriaal dat minder dan 98 mm breed is of minder dan 356 mm lang. • Stel de marges in de softwaretoepassing in op ten minste 6,4 mm van de rand van het materiaal.
Voorbedrukt papier	• Papier met briefhoofd moet bedrukt zijn met hittebestendige inkt die niet smelt, verdampt of gevaarlijke stoffen afgeeft wanneer deze gedurende 0,1 seconde wordt blootgesteld aan de fixeertemperatuur van de printer. Raadpleeg de specificaties van uw apparaat voor de fixeertemperatuur (zie pagina 117). • De inkt van het briefhoofd mag niet ontvlambaar zijn en mag de printerrollen niet aantasten. • Formulieren en papier met briefhoofd moeten in een vochtbestendige verpakking worden bewaard om aantasting tijdens de opslagperiode te voorkomen. • Voordat u voorbedrukt papier plaatst, zoals formulieren of briefpapier, moet u controleren of de inkt op het papier droog is. Natte inkt kan tijdens het fixeerproces loskomen van het voorbedrukte papier en de afdrukkwaliteit verminderen.

Het formaat van het papier in de papierlade wijzigen

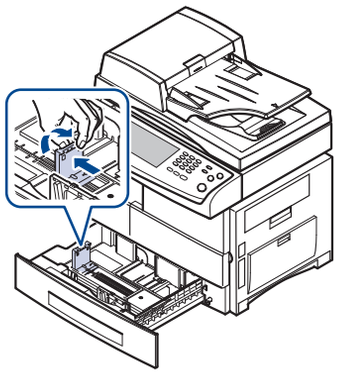
Als u extra lang papier, bijvoorbeeld van het formaat Legal, in de lade plaatst, moet u de lengtegeleider aanpassen om de papierlade te verlengen.



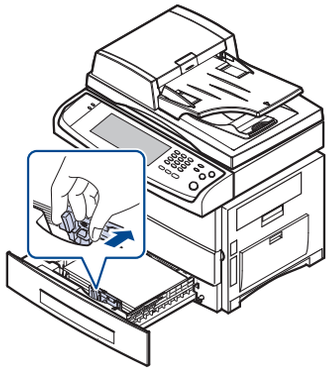
1 **papierlengtegeleider**
2 **papierbreedtegeleider**

Als u een optionele documentinvoer met hoge capaciteit hebt geïnstalleerd, raadpleeg dan de Beknopte installatiehandleiding om het papierformaat aan te passen.

1. Stel de papierlengtegeleider in op de gewenste papierlengte. Het is vooraf ingesteld op Letter- of A4-formaat al naargelang het land. Als u een ander papierformaat wilt plaatsen, trekt u aan de hendel en verplaatst u de lengtegeleider naar de juiste positie.



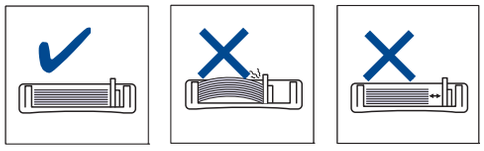
2. Nadat u het papier in de lade hebt geplaatst, drukt u de papierbreedtegeleider in zoals wordt weergegeven en beweegt u de geleider naar de papierstapel tot deze juist de rand van de stapel lichtjes raakt. Druk de geleider niet te hard tegen de rand van het papier. Hierdoor zou het papier kunnen gaan buigen.



Wanneer u papier van Legal-formaat gebruikt, moet u de lade verlengen.

3. Plaats het papier in de lade.
4. Plaats de lade in het apparaat.
5. Stel het papierformaat in op uw computer.

- Duw de papierbreedtegeleiders niet zo ver naar binnen dat het afdrukmateriaal gaat buigen.
- Als u de papierbreedtegeleiders niet aanpast, kunnen er papierstoringen optreden.



Papier plaatsen

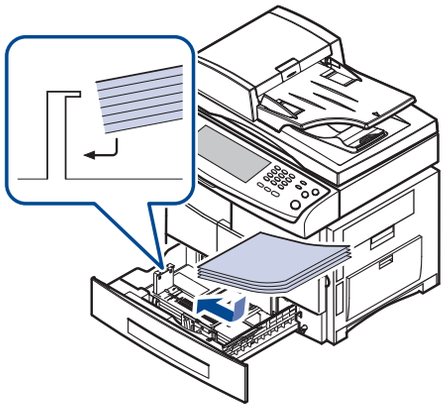
Papier laden in lade 1, een optionele lade of een optionele documentinvoer met hoge capaciteit

Plaats de afdrukmaterialen die u voor de meeste afdruktaken gebruikt in lade 1. Lade 1 biedt plaats voor maximum 520 vellen normaal papier van 75 g/m^2.

U kunt een optionele lade voor 520 vellen papier aanschaffen en die onder de standaardlade plaatsen. (Zie "Verbruiksartikelen" op pagina 112.")

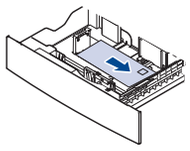
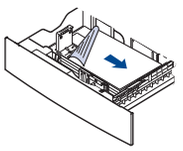
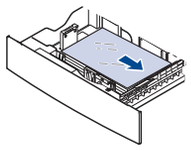
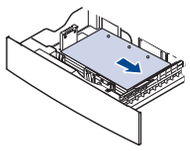
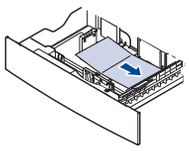
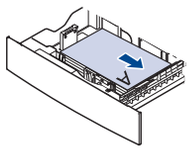
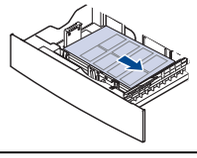
Het gebruik van fotopapier of gecoat papier kan problemen veroorzaken die reparaties vereisen. Zulke reparaties vallen niet onder de garantie of onderhoudscontracten van Samsung.

1. Trek de papierlade naar buiten en open deze. Plaats vervolgens het papier met de te bedrukken zijde naar beneden in de papierlade.



1	Vol
2	Leeg

Plaats de te bedrukken kant naar boven.

ENVELOPPEN	VOORBEDRUKT PAPIER	TRANSPARANTEN
		
GEPERFOREERD PAPIER	**KAARTEN**	**PAPIER MET BRIEFHOOFD**
		
ETIKETTEN		
		

2. Stel na het plaatsen van het papier het formaat en type van het papier in voor lade 1. Zie "Papierformaat en -soort instellen"" op pagina 39 voor het kopiëren en faxen of raadpleeg de sectie *Software* voor informatie over het afdrukken via de computer.

- Als u problemen ondervindt met de papiertoevoer, plaatst u het papier vel voor vel in de multifunctionele lade.
- U kunt ook papier plaatsen waarop al is afgedrukt. Plaats het papier met de bedrukte zijde naar boven. De kant die naar de printer gericht is, mag niet gekruld zijn. Bij invoerproblemen draait u het papier om. Er zijn in dit geval geen garanties ten aanzien van de afdrukkwaliteit.

In de multifunctionele lade

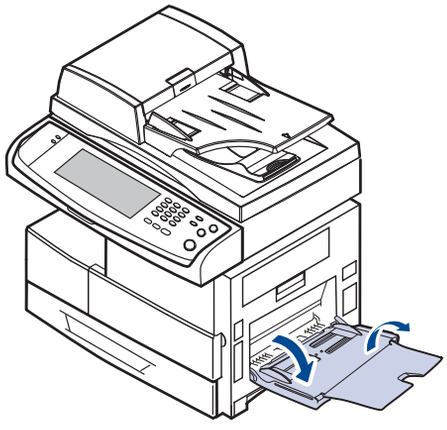
De multifunctionele lade kan speciale types en formaten van afdrukmateriaal bevatten, zoals postkaarten, notitiekaarten en enveloppen. Dit is handig als u maar één pagina wilt afdrukken op papier met briefhoofd of op gekleurd papier.

Tips voor het gebruik van de multifunctionele lade

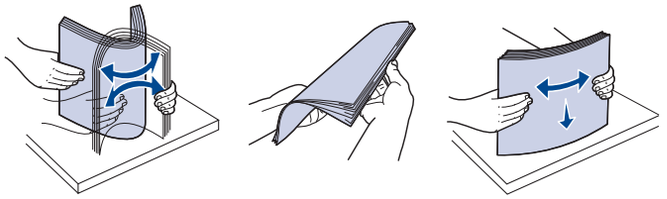
- Plaats slechts één formaat afdrukmateriaal tegelijk in de multifunctionele lade.
- Voeg geen papier toe als er nog papier in de multifunctionele lade ligt. Dit zou papierstoringen kunnen veroorzaken. Dit geldt ook voor andere soorten afdrukmateriaal.
- Afdrukmateriaal moet met de te bedrukken zijde naar beneden en met de bovenrand naar voren in het midden van de multifunctionele lade worden geplaatst.
- Plaats alleen afdrukmateriaal dat voldoet aan de specificaties. Zo voorkomt u papierstoringen en problemen met betrekking tot de afdrukkwaliteit. (Zie "Afdrukmedia selecteren" op pagina 33.")
- Maak gekrulde briefkaarten, enveloppen en etiketten eerst vlak, voordat u ze in de multifunctionele lade plaatst.

Papier plaatsen in de multifunctionele lade:

1. Open de multifunctionele lade en trek het verlengstuk van de multifunctionele lade uit zoals afgebeeld.

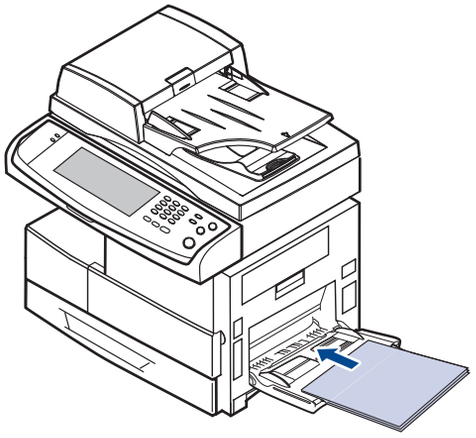


2. Als u papier gebruikt, buigt u de stapel of waaiert u het papier uit om de vellen van elkaar te scheiden voordat u de stapel in de lade plaatst.

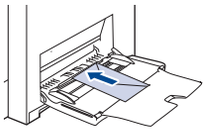
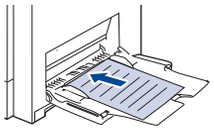
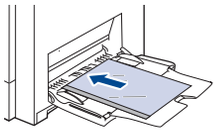
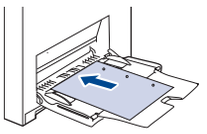
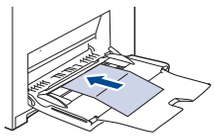
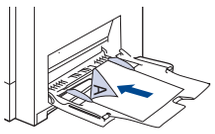
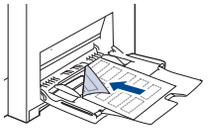


Houd transparanten vast aan de randen en raak de te bedrukken zijde niet aan. Vingerafdrukken kunnen problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken.

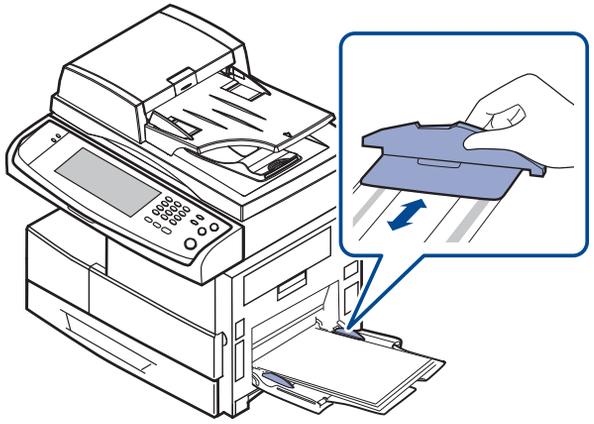
3. Plaats het papier in de lade.



Plaats de te bedrukken kant naar beneden.

ENVELOPPEN	VOORBEDRUKT PAPIER	TRANSPARANTEN
		
GEPERFOREERD PAPIER	**KAARTEN**	**PAPIER MET BRIEFHOOFD**
		
ETIKETTEN		
		

4. Druk de papierbreedtegeleiders van de multifunctionele lade in en pas ze aan aan de breedte van het papier. Oefen niet te veel druk uit. Het papier kan dan gaan buigen, waardoor een papierstoring ontstaat of het papier scheef trekt.



Neem bij het plaatsen van het papier de volgende richtlijnen in acht, afhankelijk van het type afdrukmateriaal:

- Enveloppen: Met de klep omlaag en de plaats voor de postzegel linksboven.
- Transparanten: Met de afdrukzijde naar boven waarbij de bovenkant met de kleefstrip het eerst het apparaat ingaat.
- Etiketten: Met de afdrukzijde naar boven, waarbij de bovenste korte zijde het eerst het apparaat ingaat.
- Voorbedrukt papier: met de bedrukte zijde naar boven en de bovenzijde in de richting van het apparaat.
- Kaarten: Met de afdrukzijde naar boven, waarbij de korte zijde het eerst het apparaat ingaat.
- Eerder afgedrukt papier: Met de eerder bedrukte zijde naar beneden en de niet-gekrulde rand in de richting van het apparaat.

5. Stel na het plaatsen van het papier het formaat en type van het papier in voor de multifunctionele lade. Zie "Papierformaat en -soort instellen" op pagina 39 voor het kopiëren en faxen of raadpleeg de sectie *Software* voor informatie over het afdrukken via de computer.

De instellingen die via het printerstuurprogramma zijn opgegeven, krijgen voorrang op de instellingen via het bedieningspaneel.

6. Schuif na het afdrukken het verlengstuk van de multifunctionele lade weer terug en sluit de multifunctionele lade.

Papierformaat en -soort instellen

Nadat u het papier in de papierlade hebt geplaatst, moet u het papierformaat en de papiersoort instellen. Deze instellingen zijn van toepassing op de kopieer- en faxmodi.
Als u afdrukt vanaf een computer, selecteert u het papierformaat en de papiersoort in het desbetreffende programma.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**.
3. Typ het wachtwoord met het numerieke toetsenblok wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt en druk op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.")
4. Druk op het tabblad **Algemeen**.
5. Druk op de pijl omlaag om naar het volgende scherm te gaan en druk op **Ladebeheer**.
6. Selecteer een lade en de bijbehorende opties, zoals het papierformaat en de papiersoort.
7. Druk op **OK**.

Kopiëren

Dit hoofdstuk bevat informatie over het gebruik van het apparaat als kopieerapparaat.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Informatie over het scherm Kopiëren
- Originelen kopiëren
- De instellingen per kopie wijzigen
- Speciale kopieerfuncties gebruiken

Informatie over het scherm Kopiëren

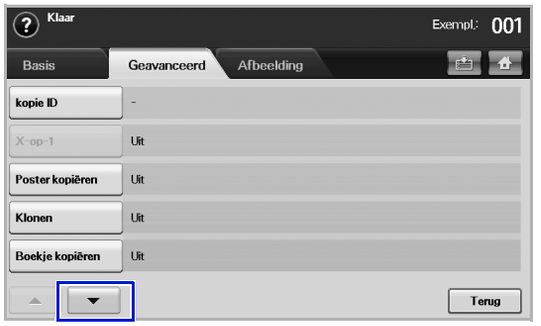
Wanneer u op **Kopie** drukt in het **hoofd**scherm, verschijnt het scherm **Kopie** dat verschillende tabbladen en opties voor kopiëren bevat. Alle opties zijn gegroepeerd per functie zodat u eenvoudig uw instellingen kunt configureren.

Als het scherm een ander menu weergeeft, drukt u op ( ) om naar het **hoofd**scherm te gaan.

Het tabblad Basis

- **Formaat van origineel**: Selecteer het formaat van de originelen. (Zie "Het formaat van de originelen wijzigen" op pagina 41.")
- **Verkleinen/Vergroten**: Hiermee verkleint of vergroot u een gekopieerde afbeelding. (Zie "Kopieën vergroten of verkleinen" op pagina 42.")
- **Dubbelzijdig**: Hiermee stelt u het apparaat in op dubbelzijdig kopiëren. (Zie "Dubbelzijdig kopiëren (Duplex)" op pagina 42.")
- **Uitvoer**: Hiermee selecteert u de kopieeroptie **Gesorteerd** of **Niet-gesorteerd**. Als u de optionele stapel- en nieteenheid hebt geïnstalleerd, worden er nietopties weergegeven. (Zie "De kenmerken van het gekopieerde resultaat bepalen (Gesorteerd / Geniet)" op pagina 43.")
- **Type origineel**: Hiermee verbetert u de kopieerkwaliteit door het documenttype voor de huidige kopieertaak te selecteren. (Zie "Het type origineel selecteren" op pagina 43.")
- **Licht**, **Donker**: Hiermee past u de helderheid aan om een kopie te verkrijgen die beter leesbaar is als het origineel onduidelijke markeringen en donkere afbeeldingen bevat. (Zie "De tonerdichtheid wijzigen" op pagina 43.")
- **Papierinvoer**: Hiermee selecteert u de papierinvoer.

Het tabblad Geavanceerd



- **kopie ID**: Hiermee drukt u dubbelzijdige originelen af op één vel papier. Deze functie is met name handig voor het kopiëren van kleine documenten zoals visitekaartjes. (Zie "ID-kaart kopiëren" op pagina 43.")
- **X-op-1**: Hiermee drukt u twee of vier originele afbeeldingen verkleind af zodat deze op één vel papier passen. (Zie "2 of 4 pagina's per vel kopiëren (N-up)" op pagina 44.")
- **Poster kopiëren**: Hiermee drukt u een grote afbeelding verdeeld over negen pagina's af. (Zie "Poster kopiëren" op pagina 45.")
- **Klonen**: Hiermee drukt u het origineel meerdere keren af op één pagina. (Zie "Klonen" op pagina 45.")
- **Boekje kopiëren**: Hiermee kunt u een geheel boek kopiëren. (Zie "Boeken kopiëren" op pagina 45.")
- **Boekje**: Hiermee maakt u een boekje op basis van een opeenvolgende reeks enkelzijdige of dubbelzijdige originelen. (Zie "Boekjes kopiëren" op pagina 46.")
- **Voorbladen**: Hiermee voegt u automatisch voorbladen toe aan de gekopieerde reeks originelen. Hiervoor wordt papier uit een andere lade gehaald. (Zie "Voorblad kopiëren" op pagina 46.")
- **Transparanten**: Hiermee voegt u een blanco of bedrukte scheidingspagina toe tussen een reeks transparanten. (Zie "Transparanten kopiëren" op pagina 46.")

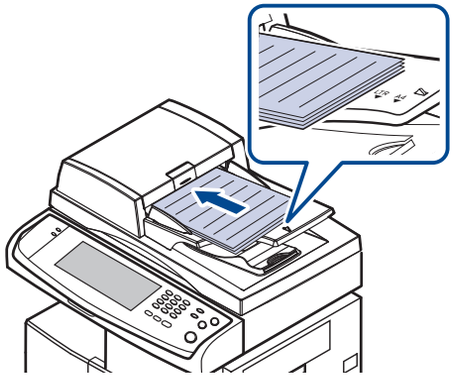
Het tabblad Afbeelding

- **Rand wissen**: Hiermee kunt u perforatiegaten, nietjesmarkeringen en vouwen langs de vier randen van documenten verwijderen. (Zie "Randen wissen" op pagina 46.")
- **Achtergrond wissen**: Hiermee drukt u een afbeelding zonder achtergrond af. (Zie "Achtergrondafbeeldingen wissen" op pagina 47.")
- **Marge verschuiven**: Hiermee maakt u een bindmarge voor het document. (Zie "Marges verschuiven" op pagina 47.")

Originelen kopiëren

Dit is de normale en gebruikelijke procedure voor het kopiëren van originelen.

1. Druk op **Kopie** in het **hoofd**scherm.
2. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI of plaats één origineel document met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner.



3. Pas de instellingen voor elk exemplaar aan, bijvoorbeeld **Formaat van origineel**, **Verkleinen/Vergroten**, **Dubbelzijdig**, enzovoort. (Zie "Het formaat van de originelen wijzigen" op pagina 41, zie "Dubbelzijdig kopiëren (Duplex)" op pagina 42.)

4. Selecteer de lade door op de gewenste lade te drukken op het scherm.

5. Geef zonodig het aantal kopieën op met behulp van het numerieke toetsenblok.
6. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

Om de huidige kopieertaak te annuleren, drukt u op **Stop** op het bedieningspaneel. U kunt de huidige en wachtende taak ook verwijderen via **Job Status** op het bedieningspaneel. Selecteer de taak die u wilt annuleren en druk op **Verwijd.**

De instellingen per kopie wijzigen

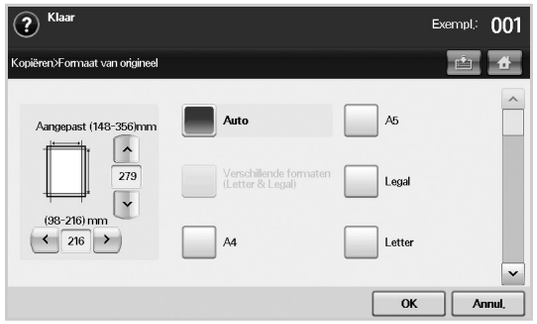
Op het tabblad **Basis** van het scherm **Kopie** kunt u kopieerfuncties selecteren voordat u begint met kopiëren.

De instelling van het tabblad **Basis** heeft alleen betrekking op deze kopieën. Dit betekent dat de instelling niet van toepassing is op de volgende kopieertaak. Nadat de huidige kopieertaak is voltooid, worden de standaardinstellingen automatisch hersteld na een bepaalde periode. Het apparaat zal eveneens de standaardinstellingen herstellen wanneer u op de knop **Clear All** drukt op het bedieningspaneel of wanneer u een ander menu selecteert, bv. fax, met uitzondering van **Job Status**.
U kunt de standaardinstellingen voor kopiëren wijzigen in **Beheerinstelling**. (Zie "Algemene instellingen" op pagina 75.")

Het formaat van de originelen wijzigen

Druk op het tabblad **Basis** > **Formaat van origineel**. Gebruik vervolgens de pijl naar links en naar rechts om het formaat van het origineel in te stellen.

Druk op **meer** om de detailwaarden weer te geven.

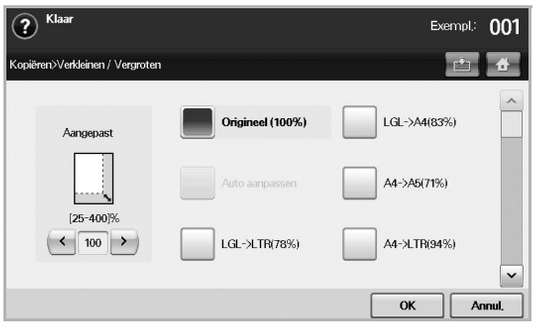


- **Aangepast**: Hiermee selecteert u het scangebied van het origineel. Druk op de pijlknoppen om het formaat in te stellen.
- **Auto**: Het formaat van de originelen wordt automatisch gedetecteerd maar bij deze optie worden alleen originelen van het formaat Legal, Letter en A5 ondersteund. Als de originelen van gemengd formaat zijn, wordt het formaat van het grootste origineel gedetecteerd en wordt het bijbehorende papier in de lade geselecteerd.
- **Verschillende formaten (Letter & Legal)**: Hiermee kunt u papier van Letter- en Legal-formaat door elkaar gebruiken. Het juiste papierformaat wordt automatisch geselecteerd in verschillende laden. Stel bijvoorbeeld dat u een document hebt met drie pagina's. De eerste pagina is van Letter-formaat, de tweede pagina is van Legal-formaat en de derde pagina is weer van Letter-formaat. In dat geval wordt met behulp van verschillende laden eerst op Letter-papier afgedrukt, vervolgens op Legal-papier en daarna weer op Letter-papier.
- Andere vooraf ingestelde waarden: Hiermee kunnen gebruikers eenvoudig veelgebruikte waarden selecteren.

Kopieën vergroten of verkleinen

Druk op het tabblad **Basis** > **Verkleinen/Vergroten**. Gebruik vervolgens de pijl naar links en naar rechts om een afbeelding op het papier te vergroten of te verkleinen.

Druk op **meer** om de waarden weer te geven.



- **Origineel (100%)**: Hiermee drukt u tekst en afbeeldingen op hetzelfde formaat af als op de originelen.
- **Auto aanpassen**: Hiermee verkleint of vergroot u het origineel op basis van het formaat van het afdrukmateriaal.
- Andere vooraf ingestelde waarden: Hiermee kunt u eenvoudig veelgebruikte waarden selecteren.

De optie **Aangepast** verschilt afhankelijk van de plaats van de originelen. In de DADI kunt u de grootte aanpassen tussen 25% en 200%. Op de glasplaat van de scanner kunt u de grootte aanpassen tussen 25% en 400%.

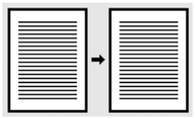
Dubbelzijdig kopiëren (Duplex)

Druk op het tabblad **Basis** > **Dubbelzijdig**. Gebruik vervolgens de pijl naar links en naar rechts om de waarde **Dubbelzijdig** te selecteren.

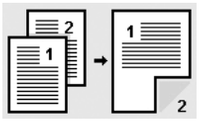
Als u beide zijden van een origineel op de glasplaat wilt kopiëren, wordt het bericht **Nog een pagina** weergegeven nadat de eerste pagina is gekopieerd. Plaats nu het origineel met de andere zijde naar beneden op de glasplaat en druk op **Ja**. De tweede pagina van het origineel wordt nu gescand.

Druk op **meer** om de detailwaarden weer te geven.

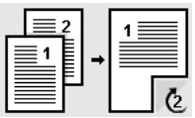
- **1 -> 1-zijdig**: Hiermee scant u één zijde van een origineel en drukt u op één zijde van het papier af. Met deze functie krijgt u een afdruk die exact overeenkomt met de originelen.



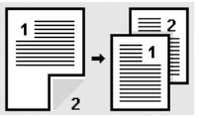
- **1 -> 2-zijdig**: Hiermee scant u één zijde van de originelen en drukt u op beide zijden van het papier af.



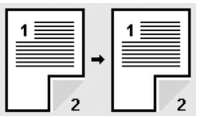
- **1 -> 2-zijdig, draaien kant 2**: Hiermee scant u één zijde van de originelen en drukt u op beide zijden van het papier af maar de gegevens aan de achterzijde worden 180° gedraaid.



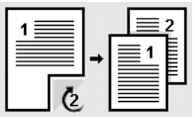
- **2 -> 1-zijdig**: Hiermee scant u beide zijden van de originelen en drukt u elke zijde op een afzonderlijk vel af.



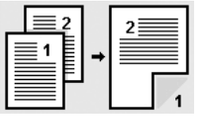
- **2 -> 2-zijdig**: Hiermee scant u beide zijden van het origineel en drukt u op beide zijden van het papier af. Met deze functie krijgt u een afdruk die exact overeenkomt met de originelen.



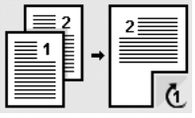
- **2 -> 1-zijdig, draaien kant 2**: Hiermee scant u beide zijden van het origineel en drukt u elke zijde op een afzonderlijk vel af maar de gegevens aan de achterzijde van de afdruk worden 180° gedraaid.



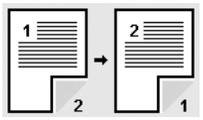
- **Omgekeerd 1 -> 2-zijdig**: Scant originelen in en drukt ze dubbelzijdig af. Het apparaat keert de afdrukvolgorde van de originelen echter om. Het apparaat drukt het tweede origineel eerst af, wat betekent dat het eerst ingevoerde origineel op de achterzijde van het papier wordt afgedrukt. Als u bijvoorbeeld 6 originele vellen afdrukt, worden alle even pagina's op de voorzijde afgedrukt en alle oneven pagina's op de achterzijde.



- **Omgekeerd 1 -> 2-zijdig, Zijde 2 draaien**: Scant originelen in en drukt ze dubbelzijdig af. Het apparaat keert de afdrukvolgorde van de originelen echter om. Het apparaat drukt het tweede origineel eerst af, wat betekent dat het eerst ingevoerde origineel op de achterzijde van het papier wordt afgedrukt. Als u bijvoorbeeld 6 originele vellen afdrukt, worden alle even pagina's op de voorzijde afgedrukt en alle oneven pagina's op de achterzijde. De informatie op de achterzijde van de afdruk wordt 180° gedraaid.



- **Omgekeerd 2 -> 2-zijdig**: Scant beide zijden van originelen in en drukt ze op beide zijden van een vel papier af. Het apparaat keert de afdrukvolgorde van de originelen echter om. Het apparaat drukt eerst de achterzijde van de originelen af, wat betekent dat de voorzijde van originelen afgedrukt wordt op de achterzijde van een vel papier.



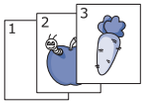
De kenmerken van het gekopieerde resultaat bepalen (Gesorteerd / Geniet)

Druk op het tabblad **Basis** > **Uitvoer**. Gebruik vervolgens de pijl naar links en naar rechts om de waarde **Gesorteerd** of **Geniet** te selecteren. Deze functie wordt alleen ondersteund wanneer het origineel in de DADI ligt.

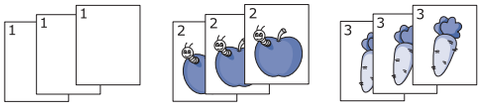
Als u beide zijden van een origineel op de glasplaat wilt kopiëren, wordt het bericht **Nog een pagina** weergegeven nadat de eerste pagina is gekopieerd. Plaats nu het origineel met de andere zijde naar beneden op de glasplaat en druk op **Ja**. De tweede pagina van het origineel wordt nu gescand.

Druk op **meer** om de waarden weer te geven.

- **Gesorteerd**: Hiermee drukt u de pagina's in groepen af die overeenkomen met de originelen.



- **Niet-gesorteerd**: Hiermee drukt u af en sorteert u het resultaat in stapels met afzonderlijke pagina's.



- **Nieten, Staand**: Hiermee plaatst u één nietje in de uitvoer, die staand is afgedrukt.

- **Nieten, Liggend**: Hiermee plaatst u één nietje in de uitvoer, die liggend is afgedrukt.

De nietfunctie is alleen beschikbaar met een optionele stapel- en nieteenheid. (Zie "Stapel- & nieteenheid (afwerkeenheid)" op pagina 112.")

Het type origineel selecteren

Druk op het tabblad **Basis** en selecteer het gewenste type origineel.

- **Tekst**: Gebruik deze optie voor originelen met hoofdzakelijk tekst.
- **Tekst/Foto**: Gebruik deze optie voor originelen met tekst en foto's.
- **Foto**: Gebruik deze optie voor foto's.

De tonerdichtheid wijzigen

Hiermee bepaalt u hoe donker de afdruk wordt. Gebruik de pijl naar links of naar rechts om in te stellen hoe licht of donker de afdrukken worden.

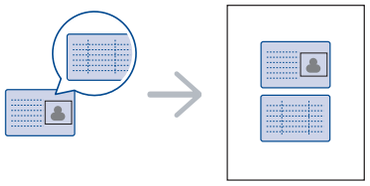
Speciale kopieerfuncties gebruiken

Op het tabblad **Geavanceerd** of het tabblad **Afbeelding** van het scherm **Kopie** kunt u specifieke kopieerfuncties selecteren.

ID-kaart kopiëren

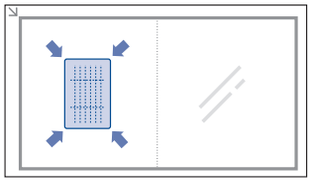
Hierbij wordt één zijde van het origineel op de bovenste helft van het vel papier afgedrukt en de andere zijde op de onderste helft zonder dat het origineel daarbij wordt verkleind. Deze functie is met name handig voor het kopiëren van kleine documenten zoals visitekaartjes.

Deze kopieerfunctie is alleen beschikbaar wanneer u de originelen op de glasplaat van de scanner plaatst.



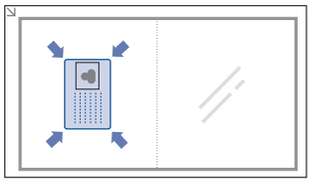
Voor deze functie moet het origineel op de glasplaat van de scanner worden geplaatst.

1. Plaats een origineel met de voorzijde naar onder op de glasplaat zoals aangegeven door de pijlen, en sluit het deksel van de scanner.



2. Druk op **Kopie** in het **hoofd**scherm.
3. Selecteer de lade in **Papierinvoer**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **kopie ID**.
5. Druk op **Start** op het bedieningspaneel.
   Hierna wordt de voorkant van het origineel gescand.

6. Keer het origineel om en plaats het op de glasplaat zoals aangegeven door de pijlen. Sluit vervolgens het deksel van de scanner.



7. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

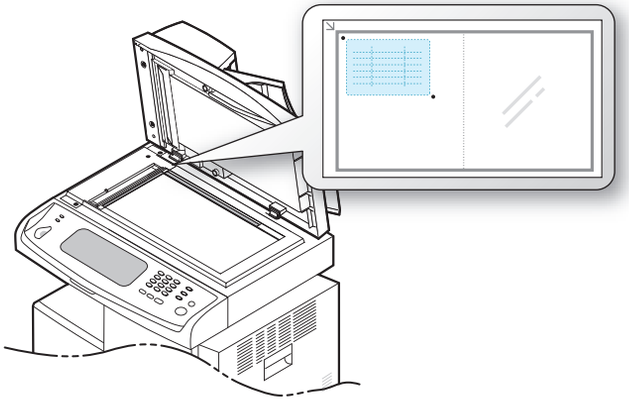
- Als het originele document groter is dan het afdrukgebied, worden sommige gedeelten mogelijk niet afgedrukt.
- Als deze optie grijs wordt weergegeven, stelt u de optie **Dubbelzijdig** in op **1 -> 1-zijdig** en de optie **Uitvoer** in op **Gesorteerd**.

Id-kaart handmatig kopiëren

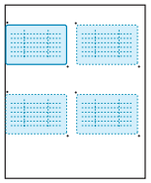
Als u twee of meer id-kaarten op één vel wilt kopiëren of als u de kopieerpositie wilt instellen, volgt u de onderstaande stappen.

De volgende stappen beschrijven hoe u twee rijbewijzen (100 × 80 mm) op één pagina kopieert.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Voer het wachtwoord in en druk op **OK**.
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Kopieerinstellingen** > **Instelling handmatige id-kopie**.
4. Druk op het nummer van de sjabloon in de tabel Sjabloon.
5. Druk op **Sjabloon bewerken**.
6. Druk op de desbetreffende eigenschappen **OK**.
   - **Sjabloonnaam**: Voer de naam van de sjabloon in.
   - **Scanpositie**: Selecteer het te scannen gebied. Selecteer het grootste scangebied van de originelen.
     LINKS, BOVEN: X-000 mm/Y-000 mm, RECHTS, ONDER: X-110 mm/Y-090 mm



   - **Aantal afbeeldingen**: Stel het aantal afbeeldingen op één pagina in. (Selecteer 4.)
   - **Beeldpositie**: Selecteer de positie van een pagina waarop afbeeldingen staan. Als u kiest om vier afbeeldingen te kopiëren, moet u hier vier posities selecteren.
   - **Eerste beeldpositie**: LINKS, BOVEN: X-000 mm/Y-020 mm, RECHTS, ONDER: X-100 mm/Y-100 mm
   - **Tweede beeldpositie**: LINKS, BOVEN: X-105 mm/Y-020 mm, RECHTS, ONDER: X-205 mm/Y-100 mm
   - **Derde beeldpositie**: LINKS, BOVEN: X-000 mm/Y-150 mm, RECHTS, ONDER: X-100 mm/Y-230 mm
   - **Vierde beeldpositie**: LINKS, BOVEN: X-105 mm/Y-150 mm, RECHTS, ONDER: X-205 mm/Y-230 mm

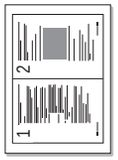


7. Druk op **OK**. De opgeslagen sjabloon wordt in de lijst met sjablonen weergegeven.
8. Druk op en klik vervolgens op **Kopie**.
9. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **kopie ID** > **Handmatige id-kopie**.
10. Druk op de opgeslagen sjabloon in de sjablonenlijst.
11. Druk op de knop **Start** op het bedieningspaneel en volg de instructies op het scherm om de id-kopie voor vier afbeeldingen te voltooien.

2 of 4 pagina's per vel kopiëren (N-up)

Hierbij worden de originelen verkleind en worden er 2 of 4 pagina's afgedrukt op één vel papier.

De functie 2 of 4 pagina's per vel kopiëren is enkel beschikbaar wanneer u originelen in de DADI plaatst.



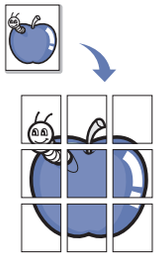
1. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI. U kunt ook één origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner plaatsen. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 32.")
2. Druk op **Kopie** in het **hoofd**scherm.
3. Selecteer de lade in **Papierinvoer**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **X-op-1**.
5. Selecteer **Uit**, **2-op-1** of **4-op-1**.
   - **Uit**: Hiermee kopieert u een origineel op één vel papier.
   - **2-op-1**: Hiermee kopieert u twee afzonderlijke originelen op één pagina.
   - **4-op-1**: Hiermee kopieert u vier afzonderlijke originelen op één pagina.
6. Druk op **Start** op het bedieningspaneel.

U kunt het kopieerformaat niet wijzigen met **Verkleinen/Vergroten** voor de functie **X-op-1**.

Poster kopiëren

Uw origineel wordt in 9 gedeelten verdeeld. U kunt deze pagina's aan elkaar plakken om er een poster van te maken. Deze kopieerfunctie is alleen beschikbaar wanneer u de originelen op de glasplaat van de scanner plaatst. De gedeelten worden een voor een gescand en afgedrukt in deze volgorde.

Deze kopieerfunctie is alleen beschikbaar wanneer u de originelen op de glasplaat van de scanner plaatst.



1. Plaats één origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 32.")
2. Druk op **Kopie** in het **hoofd**scherm.
3. Selecteer de lade in **Papierinvoer**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Poster kopiëren**.

Deze functie is alleen beschikbaar als de opties op het tabblad **Basis** als volgt zijn ingesteld:
- **Dubbelzijdig** op **1 -> 1-zijdig**
- **Verkleinen/Vergroten** op **Origineel (100%)**
- **Papierinvoer** op **Lade**.

5. Druk op **Aan** om deze functie te activeren.
6. Druk op **OK**.
7. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

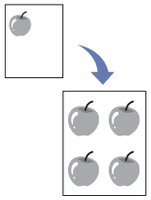
Uw origineel wordt in 9 delen verdeeld. De gedeelten worden een voor een gescand en afgedrukt, in deze volgorde:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Klonen

De originele afbeelding wordt meerdere keren afgedrukt op één pagina. Het aantal afbeeldingen per vel wordt automatisch bepaald op basis van de grootte van het origineel en het papierformaat.

Deze kopieerfunctie is alleen beschikbaar wanneer u de originelen op de glasplaat van de scanner plaatst.



1. Plaats één origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 32.")
2. Druk op **Kopie** in het **hoofd**scherm.
3. Selecteer de lade in **Papierinvoer**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Klonen**.

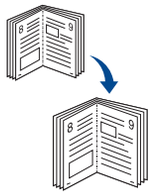
Deze functie is alleen beschikbaar als de opties op het tabblad **Basis** als volgt zijn ingesteld:
- **Dubbelzijdig** op **1 -> 1-zijdig**
- **Verkleinen/Vergroten** op **Origineel (100%)**
- **Papierinvoer** op **Lade**.

5. Druk op **Aan** om deze functie te activeren.
6. Druk op **OK**.
7. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

Boeken kopiëren

Met deze functie kunt u een boek kopiëren. Als het boek te dik is, opent u het deksel van de scanner tot de scharnieren niet verder kunnen en sluit u het deksel weer. Als het boek of tijdschrift dikker is dan 30 mm, kopieert u het met het deksel van de scanner open.

Deze kopieerfunctie is alleen beschikbaar wanneer u de originelen op de glasplaat van de scanner plaatst.



1. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 32.")
2. Druk op **Kopie** in het **hoofd**scherm.

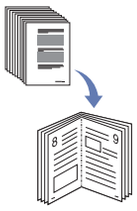
Als u schaduwen aan de rand van een boek wilt verwijderen, drukt u op het tabblad **Afbeelding** > **Rand wissen** > **Midden en rand boekje wissen**.

3. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Boekje kopiëren**.
4. Selecteer de bindoptie.
   - **Uit**: Hiermee schakelt u deze functie uit.
   - **Linkerpagina**: Hiermee drukt u de linkerpagina van het boek af.
   - **Rechterpagina**: Hiermee drukt u de rechterpagina van het boek af.
   - **Beide pagina's**: Hiermee drukt u beide tegenoverliggende pagina's van het boek af.
5. Druk op **OK**.
6. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

Boekjes kopiëren

Het apparaat drukt automatisch af op een of beide zijden van het papier. Vervolgens wordt het papier gevouwd en verkrijgt u een boekje met alle pagina's in de juiste volgorde.

Elke afbeelding wordt ook automatisch verkleind en op de juist positie geplaatst in overeenstemming met het geselecteerde papier.



1. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI. U kunt ook één origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner plaatsen. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 32.")
2. Druk op **Kopie** in het **hoofd**scherm.
3. Selecteer de lade in **Papierinvoer**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Boekje**.
5. Druk op **Aan** om deze functie te gebruiken en selecteer gedetailleerde instellingen voor elke optie.
   - **1-zijdig Origineel**: Hiermee wordt enkelzijdig gekopieerd.
   - **2-zijdig Origineel**: Hiermee wordt dubbelzijdig gekopieerd.
6. Druk op **OK**.
7. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

U kunt deze functie alleen gebruiken met papier van het formaat A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 of Statement.

Voorblad kopiëren

Hiermee voegt u automatisch voorbladen toe aan de gekopieerde reeks originelen met papier dat uit een andere lade afkomstig is. Voorbladen moeten hetzelfde formaat en dezelfde afdrukstand hebben als het hoofddeel van de te kopiëren originelen.

1. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI. U kunt ook één origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner plaatsen. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 32.")
2. Druk op **Kopie** in het **hoofd**scherm.
3. Selecteer de lade in **Papierinvoer**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Voorbladen**.

Wanneer u de optie **Papierinvoer** hebt ingesteld op **Auto**, kunt u deze functie niet gebruiken.

5. Druk op **Aan** om deze functie te gebruiken en selecteer gedetailleerde instellingen voor elke optie.
   - **Positie**: Hiermee geeft u aan of het voorblad aan het begin of einde van de afdruktaak wordt geplaatst of beide.
   - **Voorblad**: Hiermee geeft u aan of het voorblad enkelzijdig, dubbelzijdig of blanco is.
   - **Papierinvoer**: Selecteer de papierlade die u wilt gebruiken voor het voorblad.
6. Druk op **OK**.
7. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

Transparanten kopiëren

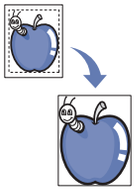
Wanneer u transparanten voorbereidt voor een presentatie, gebruikt u deze functie om de informatie te kopiëren.

Voordat u begint met deze speciale kopieertaak, moet u de papiersoorten en het papierformaat voor de lade instellen op **Transparanten**. (Zie "Papierformaat en -soort instellen" op pagina 39.")

1. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI. U kunt ook één origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner plaatsen. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 32.")
2. Plaats transparanten van het juiste formaat in de lade die u hebt ingesteld.
3. Stel de papiersoort in op **Transparanten**.
4. Druk op **Kopie** in het **hoofd**scherm.
5. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Transparanten**.
6. Selecteer de optie **Transparanten**.
   - **Geen scheidingsvel**: Hiermee wordt geen scheidingsvel tussen de transparanten geplaatst.
   - **Blanco vel**: Hiermee wordt een leeg vel tussen de transparanten geplaatst.
   - **Afgedrukt vel**: Hiermee wordt dezelfde inhoud op de scheidingsvellen afgedrukt als op de transparanten.
7. Selecteer bronnen voor afdrukmateriaal als u **Blanco vel** of **Afgedrukt vel** hebt geselecteerd.
8. Druk op **OK**.
9. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

Randen wissen

U kunt het origineel zonder randen of marges kopiëren.



1. Plaats één origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner. U kunt de originelen ook met de bedrukte zijde naar boven in de DADI plaatsen. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 32.")
2. Druk op **Kopie** in het **hoofd**scherm.
3. Druk op het tabblad **Afbeelding** > **Rand wissen**.
4. Selecteer de optie.
   - **Uit**: Hiermee schakelt u deze functie uit.
   - **Rand wissen**: Hiermee wist u gelijke hoeveelheden van alle randen van de kopieën.
   - **Klein origineel wissen**: Hiermee wist u 6 mm van de randen van de kopieën. Voor deze functie moet het origineel op de glasplaat van de scanner worden geplaatst.
   - **Perforatie wissen**: Hiermee verwijdert u markeringen van perforatiegaten aan de linkerrand van de kopieën.
   - **Midden en rand boekje wissen**: Hiermee verwijdert u schaduwen als gevolg van de rand of binding van een boek in het midden en aan de zijkanten van de kopieën. Deze functie is alleen van toepassing op het kopiëren van een boek. (Zie "Boeken kopiëren" op pagina 45.")

Als u de optie **Boekje kopiëren** hebt ingesteld op **Uit**, kunt u de optie **Midden en rand boekje wissen** niet gebruiken.

5. Druk op **OK**.
6. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

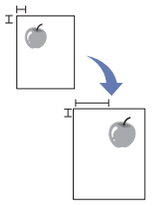
Achtergrondafbeeldingen wissen

Deze functie is nuttig wanneer u originelen kopieert die kleuren op de achtergrond bevatten, bijvoorbeeld in kranten of catalogi.

1. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI. U kunt ook één origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner plaatsen.
2. Druk op **Kopie** in het **hoofd**scherm.
3. Druk op het tabblad **Afbeelding** > **Achtergrond wissen**.
4. Selecteer de optie.
   - **Uit**: Hiermee schakelt u deze functie uit.
   - **Auto**: Optimaliseert de achtergrond.
   - **Verbet.**: Hoe hoger het getal, hoe levendiger de achtergrond is.
   - **Wissen**: Hoe hoger het getal, hoe lichter de achtergrond is.
5. Druk op **OK**.
6. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

Marges verschuiven

U kunt ruimte voor een binding vrijmaken door de marge van een pagina te verschuiven.



1. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI. U kunt ook één origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner plaatsen. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 32.")
2. Druk op **Kopie** in het **hoofd**scherm.
3. Druk op het tabblad **Afbeelding** > **Marge verschuiven**
4. Selecteer de optie **Marge verschuiven**.
   - **Uit**: Hiermee schakelt u deze functie uit.
   - **Auto centreren**: Hiermee wordt de kopie automatisch gecentreerd. Voor deze functie moet het origineel op de glasplaat van de scanner worden geplaatst. Deze optie wordt alleen ondersteund wanneer het origineel op de glasplaat van de scanner is geplaatst.
   - **Aangepaste marge**: Hiermee kunt u de marges naar links, rechts, beneden en boven verplaatsen met behulp van de pijlen. U kunt deze optie gebruiken met originelen op de glasplaat van de scanner of in de DADI.
5. Druk op **OK**.
6. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met kopiëren.

Scannen

Met de scanfunctie zet u tekst en afbeeldingen om in digitale bestanden die u op de computer kunt opslaan. U kunt de bestanden vervolgens per fax of e-mail verzenden, uploaden naar uw website of gebruiken in een project dat u afdrukt. In dit hoofdstuk vindt u informatie over de scanmethode en de verschillende manieren waarop u het gescande bestand naar de gewenste bestemming kunt verzenden.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Beginselen van scannen
- Informatie over het scherm Scan
- Originelen scannen en per e-mail verzenden (Scan nr e-mail)
- Scan- en faxbeheer 2 gebruiken
- Scannen via het netwerk
- Originelen scannen en via SMB/FTP (Scannen naar server) verzenden
- De instellingen van de scanfunctie wijzigen

De maximale resolutie is afhankelijk van een aantal factoren, zoals de snelheid van de computer, de beschikbare schijfruimte, het geheugen, de grootte van het te scannen bestand en de instellingen van de bitdiepte. U zult daarom, afhankelijk van uw systeem en hetgeen u scant, mogelijk niet kunnen scannen met bepaalde resoluties, vooral niet met de uitgebreide resolutie.

Beginselen van scannen

Met de scanner van het apparaat kunt u originelen op papier omzetten in digitale bestanden.
U kunt op twee manieren originelen scannen. U kunt het apparaat rechtstreeks op de computer aansluiten met de USB-kabel of u kunt de netwerkscanfunctie gebruiken waarbij gescande documenten via het netwerk naar een specifieke bestemming worden verzonden.

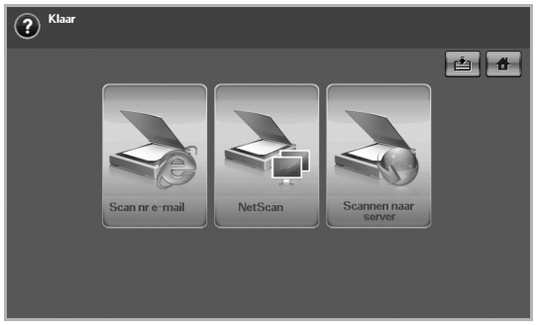
- **Scan- en faxbeheer 2:** U gaat naar het apparaat en scant de originelen in vanaf het bedieningspaneel. De ingescande gegevens worden vervolgens opgeslagen in de map Mijn documenten op de verbonden computers. Als u alle software op de meegeleverde cd-rom installeert, wordt Scan- en faxbeheer 2 automatisch geïnstalleerd op uw computer. U kunt deze functie gebruiken via de lokale verbinding of de netwerkverbinding. (Zie "Scan- en faxbeheer 2 gebruiken" op pagina 52.)
- **TWAIN:** TWAIN is een van de vooraf ingestelde beeldtoepassingen. Door het scannen van een afbeelding, wordt de geselecteerde toepassing gestart zodat u het scanproces kunt sturen. Raadpleeg de sectie *Software*. Deze functie kan worden gebruikt via de lokale aansluiting of de netwerkaansluiting. Raadpleeg de sectie *Software*.
- **WIA:** WIA staat voor Windows Images Acquisition. Om gebruik te kunnen maken van deze functie, moet u rechtstreeks op het apparaat aansluiten met een USB-kabel. Raadpleeg de sectie *Software*.
- **E-mail:** U kunt de gescande afbeelding als bijlage bij een e-mailbericht verzenden. (Zie "Originelen scannen en per e-mail verzenden (Scan nr e-mail)" op pagina 50.)
- **FTP:** U kunt een afbeelding scannen en naar een FTP-server uploaden. (Zie "Originelen scannen en via SMB/FTP (Scannen naar server) verzenden" op pagina 55.)
- **SMB:** U kunt een afbeelding scannen en naar een gedeelde map op een SMB-server verzenden. (Zie "Originelen scannen en via SMB/FTP (Scannen naar server) verzenden" op pagina 55.)

Informatie over het scherm Scan

Als u de scanfunctie wilt gebruiken, drukt u op **Scan** in het **hoofd**scherm. Als het scherm een ander menu weergeeft, drukt u op ( ) om naar het **hoofd**scherm te gaan.

Als er een bericht verschijnt waarin wordt gevraagd om **ID Verific.** en **Wachtwoord**, heeft de netwerkbeheerder de verificatieoptie ingesteld in **SyncThru Web Service**. (Zie "Uw apparaat vanop de website beheren" op pagina 19.)

Druk op **Scan nr e-mail**, **Scan nr pc** of **Scannen naar server**.



- **Scan nr e-mail**: Hiermee wordt het origineel gescand en wordt de gescande uitvoer per e-mail naar de gewenste bestemming verzonden. (Zie "Originelen scannen en per e-mail verzenden (Scan nr e-mail)" op pagina 50.)
- **Scan nr pc**: Hiermee wordt het origineel gescand en wordt de gescande uitvoer naar de gewenste bestemming verzonden met het programma **Scan- en faxbeheer 2**. (Zie "Scan- en faxbeheer 2 gebruiken" op pagina 52.)
- **Scannen naar server**: Hiermee wordt het origineel gescand en wordt de gescande uitvoer naar de gewenste bestemming verzonden via **SMB** en **FTP**. (Zie "Originelen scannen en via SMB/FTP (Scannen naar server) verzenden" op pagina 55.)

Het tabblad Basis

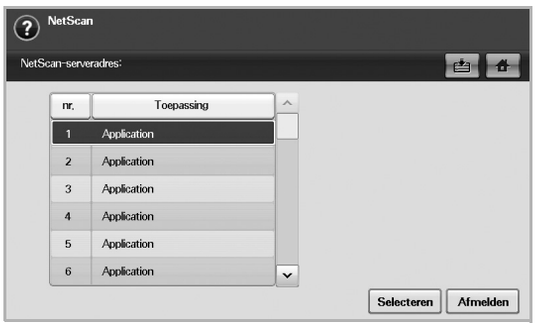
In deze sectie vindt u uitleg over het tabblad **Basis** van **Scan nr e-mail** en **Scannen naar server** en het basisscherm van **Scan nr pc**.

Scan nr e-mail

- **Van**: E-mailadres van afzender.
- **Aan**/**CC**/**BCC**: E-mailadressen van ontvangers. **CC** is bestemd voor kopieën aan extra ontvangers en **BCC** is bestemd voor hetzelfde doel als **CC** alleen wordt hierbij de naam van de ontvangers niet weergegeven.
- **Onderwerp**/**Bericht**: Onderwerp en berichttekst van het e-mailbericht.
- **Alles verwijd.**: Hiermee wist u alles in het invoergebied.
- **Adres**: Hiermee voert u het adres van de ontvanger in door op een opgeslagen adres te drukken. Met **SyncThru Web Service** kunt u veelgebruikte e-mailadressen importeren uit uw computer. (Zie "E-mailadressen opslaan" op pagina 51.)
- **Dubbelzijdig**: Hiermee stelt u in of het origineel enkelzijdig wordt gescand (**1-zijdig**), dubbelzijdig wordt gescand (**2-zijdig**) of zodanig dubbelzijdig wordt gescand dat de achterzijde 180 graden wordt gedraaid (**2-zijdig, draaien kant 2**).
- **Resolutie**: Hiermee selecteert u de scanresolutie.
- **Terug**: Hiermee gaat u terug naar het vorige scherm.
  Als netwerkverificatie is ingeschakeld, verschijnt er een bevestigingsbericht voor het afmelden en wordt **Scan nr e-mail** gesloten.

Scan nr pc

Wanneer het bericht voor netwerkverificatie verschijnt, moet u uw gebruikersnaam en wachtwoord invoeren om naar het scherm **Scan nr pc** te gaan.

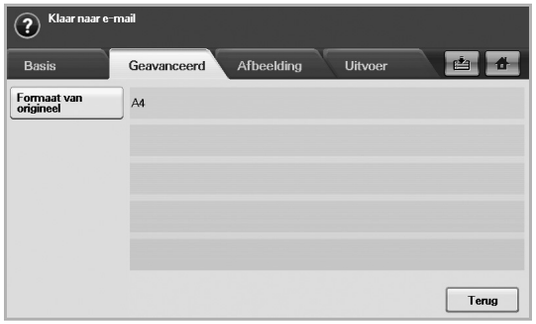


- **nr.**: Hier worden de nummers voor toepassingsprogramma's weergegeven.
- **Toepassing**: Hier worden de beschikbare toepassingsprogramma's op uw computer weergegeven.
- **Selecteren**: Hiermee gaat u naar het geselecteerde toepassingsprogramma.

Scannen naar server

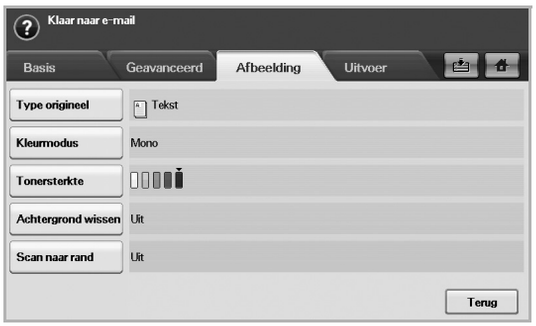
- **SMB**: Hiermee verzendt u het gescande bestand naar SMB. Druk op **SMB** voor deze optie.
- **FTP**: Hiermee verzendt u het gescande bestand naar FTP. Druk op **FTP** voor deze optie.
- **nr.**: Het indexnummer dat u hebt ingevoerd in **SyncThru Web Service**. (Zie "Originelen scannen en via SMB/FTP (Scannen naar server) verzenden" op pagina 55.)
- **Server**: De aliasnaam die u hebt ingevoerd in **SyncThru Web Service**. (Zie "Originelen scannen en via SMB/FTP (Scannen naar server) verzenden" op pagina 55.)
- **Dubbelzijdig**: Hiermee stelt u in of het origineel enkelzijdig wordt gescand (**1-zijdig**), dubbelzijdig wordt gescand (**2-zijdig**) of zodanig dubbelzijdig wordt gescand dat de achterzijde 180 graden wordt gedraaid (**2-zijdig, draaien kant 2**).
- **Resolutie**: Hiermee selecteert u de scanresolutie.
- **Terug**: Hiermee gaat u terug naar het vorige scherm.

Het tabblad Geavanceerd



- **Formaat van origineel**: Hiermee stelt u de originelen in op een specifiek vast formaat. (Zie "Formaat van origineel" op pagina 56.)
- **Terug**: Hiermee gaat u terug naar het vorige scherm.

Het tabblad Afbeelding



- **Type origineel**: Hiermee geeft u aan of het origineel bestaat uit tekst of een foto. (Zie "Type origineel" op pagina 56.)
- **Kleurmodus**: Hiermee past u de kleurenopties van de gescande uitvoer aan. Als het origineel in kleur is en u in kleur wilt scannen, drukt u op **Kleurmodus**. (Zie "Kleurmodus" op pagina 56.)
- **Tonersterkte**: Hiermee past u de tonerdichtheid van de gescande uitvoer aan. Gebruik de pijl naar links en naar rechts om de waarden te wijzigen. (Zie "Tonersterkte" op pagina 57.)
- **Achtergrond wissen**: Hiermee wist u achtergronden zoals papierpatronen. (Zie "Achtergrond wissen" op pagina 57.)
- **Scan naar rand**: Hiermee scant u originelen van rand tot rand. (Zie "Scan naar rand" op pagina 57.)
- **Terug**: Hiermee gaat u terug naar het vorige scherm.

Het tabblad Uitvoer

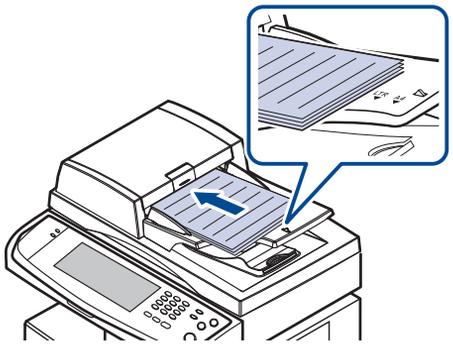
- **Kwalit.**: Hiermee past u de weergavekwaliteit van de gescande uitvoer aan. (Zie "Kwalit." op pagina 57.)
- **Bestandsindeling**: Hiermee selecteert u de bestandsindeling van de gescande uitvoer. (Zie "Bestandsindeling" op pagina 57.)
- **Voorinstelling scan**: Hiermee wijzigt u automatisch bepaalde scanopties, zoals de resolutie en bestandsindeling. U kunt de opties aanpassen voor elk specifiek doel. (Zie "Voorinstelling scan" op pagina 57.)
- **Terug**: Hiermee gaat u terug naar het vorige scherm.

Originelen scannen en per e-mail verzenden (Scan nr e-mail)

U kunt originelen scannen en de scans vanaf het apparaat per e-mail naar verschillende bestemmingen verzenden.

Een gescand origineel naar verschillende bestemmingen verzenden als e-mailbijlage

1. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI. Als u één vel papier wilt scannen, kunt u ook de glasplaat van de scanner gebruiken.



2. Druk op **Scan** in het **hoofd**scherm.

   Als het verificatiebericht wordt weergegeven, voert u een gebruikersnaam en wachtwoord in. Dit bericht wordt alleen weergegeven als de netwerkbeheerder de verificatieoptie heeft ingesteld in **SyncThru Web Service**. (Zie "Uw apparaat vanop de website beheren" op pagina 19.)

3. Druk op **Scan nr e-mail**.
4. Stel de scanfuncties in op het tabblad **Geavanceerd**, **Afbeelding** of **Uitvoer**. (Zie "Het tabblad Geavanceerd" op pagina 49.)
5. Druk op het tabblad **Basis** om het e-mailadres in te voeren.

- **Van**: E-mailadres van afzender. Als u **Van** aanraakt, wordt het toetsenbord weergegeven op het scherm. Voer de e-mailadressen in met dit toetsenbord. U kunt ook **Lokaal** en **Globaal** gebruiken om de adressen eenvoudig in te voeren. (Zie "Globaal" op pagina 51.)
- **Aan**/**CC**/**BCC**: Hier kunt u het e-mailadres van de ontvanger invoeren met het toetsenbord dat verschijnt of door op **Lokaal** of **Globaal** te drukken. Lokale of globale adressen zijn vooraf geladen adreslijsten van uw computer of de LDAP-server die is geconfigureerd in de webinterface. (Zie "Globaal" op pagina 51.)
- **Onderwerp**: De titel van het e-mailbericht.

- **Bericht**: Voer de tekst in die wordt gebruikt als inhoud van het e-mailbericht. De maximale bestandsgrootte van het e-mailbericht is 1 KB.

Als u eerder ingevoerde inhoud wilt verwijderen, drukt u op **Alles verwijd.**

6. Stel de scankwaliteit in met **Dubbelzijdig** en **Resolutie**.
   - **Dubbelzijdig**: Hiermee stelt u de scanner in op enkelzijdige of dubbelzijdige originelen.
   - **Resolutie**: Hiermee stelt u de scanresolutie in door op de pijl naar links en naar rechts te drukken.
7. Druk op de knop **Start** om het bestand te scannen en te verzenden.

U kunt geen kopieertaak uitvoeren of een fax verzenden wanneer er een e-mailbericht wordt verzonden.

E-mailadressen opslaan

Er bestaan twee soorten e-mailadressen: Lokaal in het geheugen van het apparaat en Globaal op de LDAP-server. Deze verschillen afhankelijk van de plaats waar ze zijn opgeslagen. Lokaal betekent dat de e-mailadressen worden opgeslagen in het geheugen van het apparaat en Globaal betekent dat de e-mailadressen worden opgeslagen op een bepaalde (LDAP-) server.

Via **SyncThru Web Service** kunt u eenvoudig e-mailadressen invoeren en importeren uit uw computer.

Individueel

1. Zet de computer aan die is aangesloten op het netwerk en open een webbrowser.
2. Typ het IP-adres van het apparaat op de adresregel van de browser.
3. Klik op **Ga naar** om toegang te verkrijgen tot de **SyncThru Web Service**.
4. Klik op **Machine Settings** > **E-mail Setup** > **Individual Address Book**. Aan de rechterkant van het scherm wordt **Individual Address Book** weergegeven.
5. Klik op **Add**.
6. Wanneer het scherm **Add E-Mail** verschijnt, selecteert u een waarde voor **Index** en voert u **User Name** en **E-mail Address** in.
7. Klik op **Apply**.
8. Controleer of de e-mailberichten op de juiste wijze zijn opgeslagen en worden weergegeven op uw apparaat door op het tabblad **Lokaal** > **Individueel** te drukken.

Groep

1. Open de **SyncThru Web Service** vanaf de computer.
2. Zorg dat u **Individual Address Book** hebt geconfigureerd.
3. Klik op **Machine Settings** > **E-mail Setup** > **Group Address Book**. Aan de rechterkant van het scherm wordt **Group Address Book** weergegeven.
4. Klik op **Add**.
5. Selecteer de waarde voor **Group** en voer **Group Name** in.
6. Selecteer e-mailadressen door de selectievakjes in te schakelen.
7. Klik op **Apply**.
8. Controleer of de e-mailberichten op de juiste wijze zijn opgeslagen en worden weergegeven op uw apparaat door op **Groep** te drukken.

Globaal

E-mailadressen die in **Globaal** zijn opgeslagen op uw apparaat, worden verwerkt door de LDAP-server.

1. Zet de computer aan die is aangesloten op het netwerk en open een webbrowser.
2. Typ het IP-adres van het apparaat op de adresregel van de browser.
3. Klik op **Ga naar** om toegang te verkrijgen tot de **SyncThru Web Service**.
4. Klik op **Machine Settings** > **LDAP Server Setup**. Aan de rechterkant wordt het scherm voor de LDAP-server weergegeven.
5. Voer waarden in voor **IP Address or Host Name** of **Host Name** en **LDAP server** en **Port**.
6. Voer optionele gegevens in.
7. Klik op **Apply**.

De LDAP-beheerder moet de e-mailadresgegevens opslaan. De opslagmethode verschilt afhankelijk van de server en het besturingssysteem.

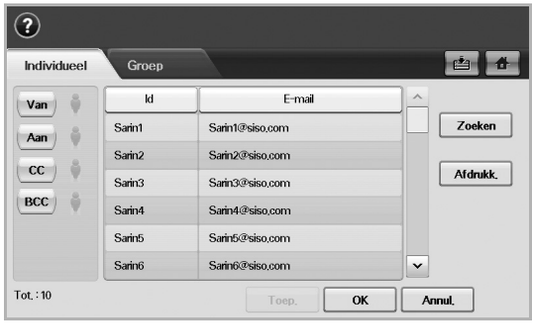
E-mailadressen invoeren met het adresboek

Wanneer u veelgebruikte e-mailadressen hebt opgeslagen in het adresboek, kunt u eenvoudig e-mailadressen invoeren.

1. Druk op **Lokaal** of **Globaal** op het tabblad **Basis** van **Scan nr e-mail**.

Het zoekvenster wordt weergegeven.

2. Druk op de toets voor de eerste letter van het adres dat u zoekt. U kunt ook op **Zoeken** drukken om zoekcriteria op te geven.



Wanneer de zoekopdracht is voltooid, worden de zoekresultaten weergegeven op het scherm.

3. Druk op **Van**, voer uw e-mailadres in en druk op **OK**.
4. Selecteer het adres dat u wilt verplaatsen naar het rechterdeelvenster en druk op **Aan**, **CC** of **BCC** in het linkerdeelvenster.
5. Druk op **Toep.** Selecteer zoveel adressen als u wilt.
6. Druk op **OK**.

E-mailadressen invoeren met het toetsenbord

Wanneer u op de invoervelden **Van**, **Aan**, **CC** of het berichtinvoerveld drukt, verschijnt het toetsenbord op het scherm.

Als u bijvoorbeeld het adres "abcdefg@abc.com" wilt invoeren, gaat u als volgt te werk.

1. Druk op **Van** op het tabblad **Basis** van **Scan nr e-mail**.

2. Druk op **a**, **b**, **c**, **d**, **e**, **f**, **g**.
3. Druk op **@**.
4. Druk op **a**, **b**, **c**.
5. Druk op **.** en druk op **c**, **o**, **m**.

Om gegevens in te voeren in andere velden, drukt u op op het toetsenbord.

6. Druk op **OK** wanneer u alle gegevens hebt ingevoerd.

SCAN- EN FAXBEHEER 2 GEBRUIKEN

Als u het printerstuurprogramma hebt geïnstalleerd, is het programma Scan- en faxbeheer 2 ook geïnstalleerd. Start Scan- en faxbeheer 2 voor kennismaking met het programma en weergave van de instellingen van het het printerstuurprogramma. Met behulp van het programma kunt u scaninstellingen wijzigen en mappen toevoegen en verwijderen waarin gescande documenten op uw computer worden opgeslagen.

Het programma **Scan- en faxbeheer 2** werkt alleen onder Windows en Macintosh. Raadpleeg het *hoofdstuk Software* als u met een Macintosh werkt.

1. Klik in het menu **Start** op **Samsung printer** > **Scan- en faxbeheer 2**.
2. Selecteer het apparaat in het venster **Scan- en faxbeheer 2**.
3. Klik op **Eigenschappen**.
4. Op het tabblad **De knop Scan instellen** kunt u de opslaglocatie en de scaninstellingen wijzigen en toepassingen en bestandsindelingen toevoegen of verwijderen.
5. Klik op **OK** als u klaar bent met de instellingen.

De knop Scan instellen tabblad

Scanbestemming

- **Lijst met beschikbare bestemmingen**: toont de lijst met toepassingen die momenteel zijn gekoppeld aan gescande afbeeldingen in het register van de computer. Selecteer het programma dat u wilt gebruiken, klik op de pijl-rechts en voeg het toe aan **Lijst met bestemmingen op het voorpaneel**.
- **Lijst met bestemmingen op het voorpaneel**: toont de lijst met toepassingen voor het openen van gescande afbeeldingen.
- **Toepassing toevoegen**: hiermee voegt u de toepassing die u wilt gebruiken toe aan de **Lijst met beschikbare bestemmingen**.
- **Toepassing verwijderen**: hiermee kunt u een item verwijderen dat door de gebruiker werd toegevoegd aan de **Lijst met beschikbare bestemmingen**.
- **Bestandsindeling**: hiermee kunt u de bestandsindeling kiezen voor de gescande gegevens die opgeslagen moeten worden. U kunt kiezen uit **BMP**, **JPEG**, **PDF** en **TIFF**.

Scaneigenschappen

- **Computer-id**: toont het identificatienummer van de computer.
- **Doelmap**: hiermee kunt u de locatie van de standaard opslagmap kiezen.
- **Resolutie**: hiermee kunt u de scanresolutie instellen.
- **Scankleur**: hiermee kunt u de scankleur instellen.
- **Scanformaat**: hiermee kunt u het scanformaat instellen.
- **ADI Dubbelzijdig**: hiermee worden automatisch beide zijden gescand. Als uw model deze optie niet ondersteunt, wordt de optie grijs weergegeven.
- **Standaard**: hiermee kunt u terugkeren naar de standaardopties.

Scanassistent

Als u op **Snel scannen** in Scan- en faxbeheer 2 drukt, verschijnt het venster **Scanassistent**. In **Scanassistent** kunt u de scaninstellingen aanpassen en de scanprocedure starten.
In de modus **Basis** zijn alleen **Scaninstellingen** en **Voorkeuren** beschikbaar. Als u meer instellingen wilt gebruiken, drukt u op **Geavanceerd**.

Klik achtereenvolgens op de knop **Help** linksboven in het venster en de optie waarover u meer wilt weten. Er verschijnt een pop-upvenster met informatie over de functie van de optie die **Scanassistent** biedt.

- **Favorieten**: Hiermee kunt u de huidige voorkeursinstellingen opslaan voor toekomstig gebruik. Als u **Favorieten** opslaat, worden alle huidige scaninstellingen opgeslagen. Om een opgeslagen instelling te gebruiken, selecteert u deze in het vervolgkeuzemenu **Favorieten**. De machine is nu ingesteld om te scannen op basis van de geselecteerde instellingen. Om een opgeslagen instelling te verwijderen, selecteert u deze in het vervolgkeuzemenu **Favorieten** en klikt u op **Verwijderen**. Om een favoriet als opstartfavoriet in te stellen, selecteert u de betreffende favoriet en klikt u op de knop **Instellen als standaard**.
- **Scaninstellingen**: De volgende scanopties zijn beschikbaar.
  - **Type afbeelding**: Hiermee kunt u de juiste kleurinstellingen kiezen voor het scannen van afbeeldingen.
  - **Resolutie**: Hiermee kunt u de afbeeldingsresolutie instellen.
  - **Documentformaat**: Hiermee kunt u het juiste formaat van de gescande afbeelding selecteren.
  - **Documentbron**: Hiermee kunt u het apparaat instellen waarmee u wilt scannen.
  - **Vragen om extra pagina's**: Als dit selectievakje is ingeschakeld, kunt u pagina's doorlopend scannen. Deze optie is handig als u een document van meerdere pagina's scant en/of als **Documentbron** is ingesteld op **Glasplaat**. In dit geval wordt een reeks van gescande afbeeldingen als één document verwerkt.
  - **Te scannen pagina's**: Hiermee kunt u opgeven hoeveel pagina's er moeten worden gescand. Deze optie is beschikbaar als **Documentbron** is ingesteld op **ADI Enkelzijdig**, **ADI Dubbelzijdig-Korte zijde** of **ADI Dubbelzijdig-Lange zijde**.

- **Voorkeuren**: De volgende scanopties zijn beschikbaar.
  - **Afbeelding automatisch bijsnijden na voorbeeld**: Als dit selectievakje is ingeschakeld, wordt het scangebied automatisch afgestemd op het formaat van de afbeelding.
  - **Afdrukvoorbeeld bij start programma**: Als dit selectievakje is ingeschakeld, wordt het scangebied automatisch geselecteerd zoals wordt aangegeven in het voorbeeld.
  - **Detectie van lege pagina's**: Deze bewerking detecteert automatisch of de gescande afbeelding blanco is of niet.
  - **Pagina verwijderen**: Blanco pagina's worden verwijderd aan het einde van de scanprocedure.
  - **Afzonderlijke bestanden**: Blanco pagina's doen dienst als scheidingspagina tussen scantaken. Als er meerdere pagina's tegelijk worden gescand, deelt een blanco pagina de reeks gescande afbeeldingen op. Elk deel wordt als een afzonderlijk document (groep) behandeld.
- **Geavanceerd**: In de modus **Geavanceerd** zijn extra opties beschikbaar, zoals **Afbeeldingen aanpassen**, **Afbeelding verbeteren** en **Aanvullende instellingen**.
  - **Afbeeldingen aanpassen**: Hiermee kunt u een aantal transformaties op de gescande afbeelding toepassen. Deze transformaties omvatten onder andere het automatisch aanpassen van de grootte van de afbeelding, het recht maken en het draaien van de afbeelding.
  - **Afbeelding verbeteren**: Hiermee kunt u diverse defecten van de afbeelding verwijderen en de kwaliteit verbeteren.
  - **Aanvullende instellingen**: Hiermee kunt u de gescande afbeeldingen op een speciale manier verwerken. Deze transformaties omvatten onder andere het aan elkaar hechten van verschillende scans van gedeeltelijke afbeeldingen tot één afbeelding, het verwerken van gescande boeken en het stempelen van een watermerk.

Scannen via het netwerk

Als uw apparaat aangesloten is op een netwerk en de netwerkparameters juist zijn ingesteld, kunt u afbeeldingen scannen en via het netwerk versturen.

Voorbereiden om te scannen via het netwerk

Voordat u de scanfuncties van het apparaat kunt gebruiken, moet u de volgende instellingen configureren afhankelijk van de scanbestemming:

- Registreren als geverifieerd gebruiker om te scannen naar e-mail, FTP of SMB
- De SMTP-server instellen voor het scannen naar e-mail
- FTP-servers instellen om te scannen naar FTP
- De SMB-servers instellen voor het scannen naar SMB

Gebruikersverificatie voor scannen via het netwerk

Als u een e-mail, FTP of SMB wilt verzenden, moet u geverifieerde lokale of netwerkgebruikers registreren met behulp van **SyncThru Web Service**.

- Als de gebruikersverificatie is geactiveerd, kunnen uitsluitend lokale of op de databaseserver (SMB, LDAP, Kerberos) geverifieerde gebruikers scangegevens naar het netwerk (e-mail, FTP, SMB) verzenden.
- Om te scannen via het netwerk met de verificatiefunctie, moet u de configuratie van de netwerkverificatie of lokale verificatie registreren met behulp van de **SyncThru Web Service**.
- Gebruikersverificatie heeft 3 opties: geen (Standaard), netwerkverificatie en lokale verificatie.

Lokale geverifieerde gebruikers registreren

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowservenster en klik op **Ga naar** om de website van het apparaat te openen.
2. Klik op **Machine Settings**.
3. Selecteer **Local Authentication** op de **General Setup** van webpagina **User Authentication**.
4. Klik op **Add**.
5. Selecteer een indexnummer dat overeenstemt met de opslaglocatie van het item (van 1 tot 50).
6. Voer uw naam, verificatie-ID, wachtwoord, e-mailadres en telefoonnummer in.
   U moet de ID en het wachtwoord van de geregistreerde gebruiker in het apparaat invoeren wanneer u vanaf het bedieningspaneel naar e-mail scant.
7. Klik op **Apply**.

Geverifieerde netwerkgebruikers registreren

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowservenster en klik op **Ga naar** om de website van het apparaat te openen.
2. Klik op **Machine Settings**.
3. Selecteer **Network Authentication** op de **General Setup** van webpagina **User Authentication**.
4. Klik op **Apply** en **OK**.
5. Selecteer het **Authentication Type** dat u verkiest.
6. Configureer de waarden voor elke functie als volgt.
7. Klik op **Apply**.

Netwerkgebruiker geverifieerd via Kerberos

1. Voer het gebied in dat moet worden gebruikt voor het inloggen bij **Kerberos**.
2. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
3. Voer het IP-adres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
4. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535.
   Het standaardpoortnummer is 88.
5. Bij de vorige stap kunt u een back-updomein toevoegen.
6. Klik op **Apply**.

Netwerkgebruiker geverifieerd via SMB

1. Voer het domein in dat moet worden gebruikt voor het inloggen bij **SMB**.
2. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
3. Voer het IP-adres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
4. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535.
   Het standaardpoortnummer is 139.
5. Bij de vorige stap kunt u een back-updomein toevoegen.
6. Klik op **Apply**.

De gebruiker kan maximaal 6 alternatieve domeinen toevoegen.

Netwerkgebruiker geverifieerd via LDAP

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowservenster en klik op **Ga naar** om de website van het apparaat te openen.
2. Klik op **Machine Settings** en **LDAP Server Setup**.
3. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
4. Voer het IP-adres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
5. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535.
   Het standaardpoortnummer is 389.
6. Open **Search Root Directory**, het hoogste zoekniveau van de LDAP-boomstructuur.
7. Selecteer **Authentication method**. Er zijn twee opties voor het inloggen bij de LDAP-server.
   Anonymous: dit wordt gebruikt voor de binding met een blanco wachtwoord en inlog-ID (het wachtwoord en de inlog-ID worden grijs weergegeven in SWS).
   Simple: dit wordt gebruikt voor de binding met de inlog-ID en het wachtwoord in SWS.
8. Schakel het selectievakje in naast **Append Root to Base DN**.
9. Selecteer **Match User's Login ID to the following LDAP attribute** (de opties zijn **CN**, **UID** of **UserPrincipalName**).
10. Voer uw inlognaam, uw wachtwoord, het maximale aantal zoekresultaten en de time-out van de zoekopdracht in.

> **LDAP Referral**: de LDAP-client doorzoekt de referentieserver als de LDAP-server geen gegevens heeft voor de beantwoording van de query en als de LDAP-server een referentieserver heeft.

11. Selecteer de gewenste **Serach Name Order**.
12. Schakel het selectievakje in naast **"From:" Field Security Options**".

> Deze optie is alleen aanwezig wanneer u de optie voor netwerkverificatie hebt geselecteerd bij de instelling voor de gebruikersverificatie. U kunt deze optie inschakelen als u wilt zoeken naar informatie in een standaard e-mailadresgroep.

13. Klik op **Apply**.

Een e-mailaccount maken

Als u een afbeelding wilt scannen en als bijlage per e-mail wilt verzenden, moet u eerst de netwerkparameters instellen met behulp van **SyncThru Web Service**.

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowservenster en klik op **Ga naar** om de website van het apparaat te openen.
2. Klik op **Machine Settings** en **E-mail Setup**.
3. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
4. Voer het IP-adres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
5. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535.
   Het standaardpoortnummer is 25.
6. Schakel het selectievakje in naast **SMTP Requires Authentication** om verificatie te verplichten.
7. Voer de inlognaam en het wachtwoord van de SMTP-server in.
8. Klik op **Apply**.

> Als de verificatiemethode van de SMTP-server POP3beforeSMTP is, schakelt u het selectievakje naast **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication** in.
>
> a. Voer het IP-adres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
>
> b. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535. Het standaardpoortnummer is 25.

Een FTP-server instellen

Als u een FTP-server wilt gebruiken, moet u parameters instellen voor toegang tot de FTP-servers met behulp van **SyncThru Web Service**.

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowservenster en klik op **Ga naar** om de website van het apparaat te openen.
2. Klik op **Machine Settings** en **FTP Setup**.
3. Klik op **Server List**.
4. Klik op **Add**.
5. Selecteer het indexnummer, van 1 tot 20.
6. Typ een naam in **Alias for the Setup** voor het overeenkomstige item in de lijst met servers. Deze naam wordt weergegeven op uw apparaat.
7. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
8. Voer het serveradres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
9. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535.
   Het standaardpoortnummer is 21.
10. Schakel het selectievakje naast **Anonymous** in als u wenst dat de FTP-server toegang geeft aan ongemachtigde gebruikers.
    Dit selectievakje is standaard uitgeschakeld.
11. Voer de aanmeldnaam en het wachtwoord in.
12. Voer **Scan File Folder** in onder de FTP-map voor het opslaan van de gescande afbeelding.
13. Klik op **Apply**.

Een SMB-server instellen

Als u een SMB-server wilt gebruiken, moet u parameters instellen voor toegang tot de SMB-servers met behulp van **SyncThru Web Service**.

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowservenster en klik op **Ga naar** om de website van het apparaat te openen.
2. Klik op **Machine Settings** en **SMB Setup**.
3. Klik op **Server List**.
4. Klik op **Add**.
5. Selecteer het indexnummer, van 1 tot 20.
6. Typ een naam in **Alias for the Setup** voor het overeenkomstige item in de lijst met servers. Deze naam wordt weergegeven op uw apparaat.
7. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
8. Voer het serveradres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
9. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535.
   Het standaardpoortnummer is 139.
10. Voer de **Share name** in van de server.
11. Schakel het selectievakje naast **Anonymous** in als u wenst dat de SMB-server toegang geeft aan ongemachtigde gebruikers.
    Dit selectievakje is standaard uitgeschakeld.

12. Voer de aanmeldnaam en het wachtwoord in.
13. Voer de domeinnaam in van de SMB-server.
14. Voer de **Scan File Folder** in onder de gedeelde map voor het opslaan van de gescande afbeelding.
15. Klik op **Apply**.

Originelen scannen en via SMB/FTP (Scannen naar server) verzenden

U kunt een origineel scannen en naar vijf bestemmingen verzenden via SMB of FTP.

Scannen naar SMB/FTP voorbereiden

Selecteer een map en deel deze met het apparaat zodat het gescande bestand naar de map kan worden verzonden.

De volgende stappen hebben betrekking op het instellen van de SMB-server met de **SyncThru Web Service** maar de FTP-server wordt op vergelijkbare wijze ingesteld. Voer dezelfde stappen uit om de FTP-server te configureren.

1. Zet de computer aan die is aangesloten op het netwerk en open een webbrowser.
2. Typ het IP-adres van het apparaat op de adresregel van de browser.
3. Klik op **Ga naar** om toegang te verkrijgen tot de **SyncThru Web Service**.
4. Klik op **Machine Settings** > **SMB Setup** > **Server List**. De **Server List** wordt weergegeven aan de rechterkant van het scherm.
5. Klik op **Add**.
6. Selecteer een indexnummer tussen 1 en 20.
7. Typ een naam in **Alias for the Setup** voor het overeenkomstige item in de lijst met servers. Deze naam wordt weergegeven op uw apparaat.
8. Selecteer **IP Address or Host Name**.
9. Voer het serveradres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
10. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535. Het standaardpoortnummer is 139.
11. Voer een sharenaam in voor de server.
12. Plaats een vinkje naast **Anonymous** als u ongemachtigde gebruikers toegang wilt bieden tot de SMB-server. Deze optie is standaard uitgeschakeld.
13. Voer de aanmeldnaam en het wachtwoord in.
14. Voer de domeinnaam in van de SMB-server.
15. Voer de opslaglocatie voor het gescande origineel in. Dat is de locatie die u hebt opgegeven bij stap 7.
16. Klik op **Apply**.

Scannen en verzenden naar een SMB-/FTP-server

1. Druk op **Scan** in het **hoofd**scherm.

Als het verificatiebericht wordt weergegeven, voert u een gebruikersnaam en wachtwoord in. Dit bericht wordt alleen weergegeven als de netwerkbeheerder de verificatieoptie heeft ingesteld in **SyncThru Web Service**. (Zie "Uw apparaat vanop de website beheren" op pagina 19.")

2. Druk op **Scannen naar server**.
3. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI. U kunt ook één origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner plaatsen.
4. Pas de documentinstellingen aan op het tabblad **Afbeelding**.
5. Selecteer waarden voor **Dubbelzijdig** en **Resolutie** op het tabblad **Basis**.
6. Druk op **Scannen naar server** om de lijst met SMB-servers weer te geven die u hebt ingevoerd in de **SyncThru Web Service**.

7. Selecteer de SMB-server die u als bestemming wilt gebruiken.

U kunt maximaal vijf bestemmingen selecteren met behulp van SMB- of FTP-servers.

8. Druk op **Start** op het bedieningspaneel.
   Het origineel wordt gescand en vervolgens naar de opgegeven server verzonden.

De instellingen van de scanfunctie wijzigen

In dit gedeelte leest u hoe u de documentinstellingen aanpast voor elke scantaak, zoals resolutie, dubbelzijdig afdrukken, formaat van het origineel, type, kleurmodus, tonerdichtheid. De opties die u wijzigt, blijven enige tijd behouden, maar wanneer deze periode is verstreken, worden de standaardwaarden voor deze opties hersteld.

Dubbelzijdig

Deze functie is vooral nuttig wanneer u dubbelzijdige originelen wilt scannen. U kunt aangeven of er enkelzijdig of dubbelzijdig moet worden gescand.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scannen naar server**) > het tabblad **Basis** > **Dubbelzijdig**. Gebruik de pijl naar links en naar rechts om de waarden te wijzigen.

- **1-zijdig**: Instelling voor enkelzijdige originelen.
- **2-zijdig**: Instelling voor dubbelzijdige originelen.
- **2-zijdig, draaien kant 2**: Instelling voor dubbelzijdige originelen. Hierbij wordt de achterzijde 180 graden gedraaid.

Als u **2-zijdig** en **2-zijdig, draaien kant 2** wilt gebruiken, moet u de originelen in de DADI plaatsen. Als er geen origineel in de DADI wordt gedetecteerd, wordt de optie namelijk automatisch ingesteld op **1-zijdig**.

Resolutie

U kunt de resolutie van het document aanpassen.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scannen naar server**) > het tabblad **Basis** > **Resolutie**. Gebruik de pijl naar links en naar rechts om de waarden te wijzigen. Hoe hoger de waarde, hoe duidelijker het resultaat en hoe langer het scannen zal duren.

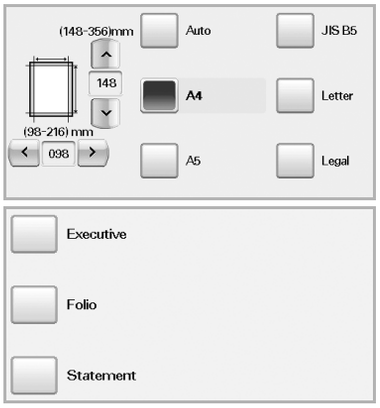
De resolutie 100, 200, 300 dpi is alleen beschikbaar wanneer **Kleurmodus** is ingesteld op **Kleur** of **Grijs**. In de volgende tabel wordt uitgebreide informatie weergegeven over de opties voor de scanfunctie, resolutie en bestandsindeling.

FUNCTIE	RESOLUTIE (DPI)	BESTANDSINDELING
Scan nr e-mail	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF met één pagina, TIFF met meerdere pagina's, JPEG
Scan nr pc	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
Scannen naar server	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF met één pagina, TIFF met meerdere pagina's, JPEG

Formaat van origineel

U kunt het scangebied voor originelen opgeven door het vooraf gedefinieerde gebied te selecteren of een margewaarde in te voeren voor **Auto**. Als u deze optie **Auto** instelt op, wordt het formaat van het origineel automatisch gedetecteerd en vastgesteld.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scannen naar server**) > het tabblad **Geavanceerd** > **Formaat van origineel**. Gebruik de pijl omlaag en omhoog om naar het volgende scherm te gaan. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.



Type origineel

U kunt het documenttype van het origineel instellen om de kwaliteit te verbeteren van het document dat wordt gescand.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scannen naar server**) > het tabblad **Afbeelding** > **Type origineel**. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.

- **Tekst**: Instelling voor originelen met tekst of lijntekeningen.
- **Tekst/Foto**: Instelling voor originelen met tekst en foto's.
- **Foto**: Instelling voor foto's met continue tinten.

Kleurmodus

Gebruik deze optie om het origineel te scannen in de modus **Mono**, **Grijs** of **Kleur**.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scannen naar server**) > het tabblad **Afbeelding** > **Kleurmodus**. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.

- **Kleur**: Hiermee scant u in kleur. Hierbij worden 24 bits per pixel gebruikt: 8 bits voor elke RGB-component van een pixel.
- **Grijs**: Hiermee scant u in grijstinten. 8 bits per pixel.

- **Mono**: Hiermee scant u in zwart-wit. 1 bit per pixel.

De bestandsindeling JPEG kan niet worden geselecteerd als **Mono** is geselecteerd voor **Kleurmodus**.

Tonersterkte

U kunt de tonerdichtheid van de gescande uitvoer selecteren. Als het origineel licht of vaag is, drukt u op de pijl naar rechts om het resultaat donkerder te maken.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scannen naar server**) > het tabblad **Afbeelding** > **Tonersterkte**. Druk op de pijl naar rechts om de tonerdichtheid te verhogen en druk vervolgens op **OK**.

Achtergrond wissen

Wanneer u originelen op gekleurd papier of een krantenknipsel scant, kunt u donkere achtergronden lichter maken, verminderen of verwijderen.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scannen naar server**) > het tabblad **Afbeelding** > **Achtergrond wissen**. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.

- **Uit**: Hiermee schakelt u deze functie uit.
- **Auto**: Optimaliseert de achtergrond.
- **Verbet.**: Hoe hoger het getal, hoe levendiger de achtergrond is.
- **Wissen**: Hoe hoger het getal, hoe lichter de achtergrond is.

Scan naar rand

U kunt het apparaat instellen om een volledige pagina ongewijzigd te scannen. Doorgaans wordt een pagina zonder de randen ofwel de marges gescand, bijvoorbeeld wanneer u een kopieertaak uitvoert met een bepaald formaat papier in de papierlade. Als u evenwel een origineel scant om het als bestand te verzenden via het netwerk, is het mogelijk om de randen van een origineel op te nemen in de scan.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scannen naar server**) > het tabblad **Afbeelding** > **Scan naar rand**. Selecteer **Aan** en druk op **OK**.

Kwalit.

Met deze optie kunt u een document van hoge kwaliteit verkrijgen. Deze kwaliteitsinstelling leidt wel tot grotere bestanden.

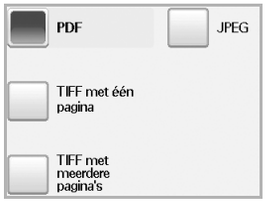
Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scannen naar server**) > het tabblad **Uitvoer** > **Kwalit.**

Wanneer u **Kleurmodus** instelt op **Mono**, wordt de optie **Kwalit.** grijs weergegeven.

Bestandsindeling

U kunt de bestandsindeling selecteren voordat u de scantaak uitvoert.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scannen naar server**) > het tabblad **Uitvoer** > **Bestandsindeling**.



- **PDF**: Hiermee scant u originelen en slaat u deze op in PDF-indeling.
- **TIFF met één pagina**: Hiermee scant u originelen en slaat u deze in op TIFF-indeling (Tagged Image File Format). Meerdere originelen worden opgeslagen in één bestand.
- **TIFF met meerdere pagina's**: Hiermee scant u originelen en slaat u deze op in TIFF-indeling (Tagged Image File Format). Meerdere originelen worden opgeslagen in afzonderlijke bestanden.
- **JPEG**: Hiermee scant u originelen en slaat u deze op in JPEG-indeling.

De bestandsindeling JPEG kan niet worden geselecteerd als **Mono** is geselecteerd voor **Kleurmodus**.

Voorinstelling scan

Met deze functie kunt u geoptimaliseerde instellingen gebruiken voor een specifieke scantaak.

Druk op **Scan** > **Scan nr e-mail** (of **Scannen naar server**) > het tabblad **Uitvoer** > **Voorinstelling scan**.

- **Delen en afdrukken**: Hiermee verkrijgt u een klein bestand voor documenten van normale kwaliteit.
- **Afdruk van hoge kwaliteit**: Stel deze optie in voor een hoogwaardig resultaat en grote uitvoerbestanden.
- **Archiefdocument**: Stel deze optie in voor de kleinste uitvoerbestanden.
- **OCR**: Hiermee verkrijgt u een gescand resultaat dat u kunt doorsturen naar OCR-software. De gescande uitvoer is van de hoogste kwaliteit.
- **Eenv. scan**: Gebruik deze optie voor een eenvoudig document met alleen tekst. Hiermee verkrijgt u kleine uitvoerbestanden.
- **Aangepast**: Verwijst naar de scaninstellingen die u hebt geselecteerd.

Eenvoudige afdruktaken

In dit hoofdstuk worden de meest gangbare afdruktaken toegelicht.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Een document afdrukken
- Een afdruktaak annuleren

Een document afdrukken

Afdrukken is mogelijk vanuit verschillende Windows-, Macintosh- of Linux-toepassingen. De exacte procedure kan per toepassing verschillen. Raadpleeg de sectie *Software* voor meer informatie over afdrukken.

Een afdruktaak annuleren

Als de afdruktaak zich in een afdrukwachtrij of afdrukspooler bevindt, zoals de printergroep in Windows, verwijdert u de afdruktaak als volgt:

1. Klik op de knop **Start** in Windows.
2. In Windows 2000 selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Printers**.
   In Windows XP/2003 selecteert u **Printers en faxen**.
   In Windows Vista/2008 selecteert u **Configuratiescherm** → **Hardware en geluiden** → **Printers**.
   Voor Windows 7 selecteert u **Configuratiescherm** → **Hardware en geluiden** → **Apparaten en printers**.
   Voor Windows Server 2008 R2 selecteert u **Configuratiescherm** → **Hardware** → **Apparaten en printers**.
3. Voor Windows 2000, XP, 2003, 2008 en Vista dubbelklikt u op uw apparaat.
   Voor Windows 7 en Windows Server 2008 R2 klikt u met de rechtermuisknop op het pictogram van uw printer → contextmenu's → **Afdruktaken weergeven**.
4. Selecteer in het menu **Document** het menu-item **Annuleren**.

U kunt dit venster ook openen door rechtsonder op de taakbalk van Windows te dubbelklikken op het printerpictogram.

U kunt de huidige taak ook annuleren door te drukken op **Stop** op het bedieningspaneel.

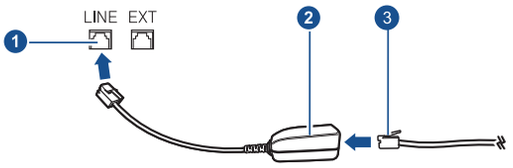
Faxen (Optioneel)

Dit hoofdstuk bevat informatie over het gebruik van het apparaat als fax.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Het faxen voorbereiden
- Informatie over het faxscherm
- Een fax verzenden
- Een fax ontvangen
- De documentinstellingen aanpassen
- Een faxtelefoonboek instellen
- De pollingoptie gebruiken
- Een rapport afdrukken na het verzenden van een fax
- Faxen verzenden tijdens daluren
- Documenten toevoegen aan een uitgestelde faxtaak
- Een ontvangen fax doorsturen naar een andere bestemming

- Aangezien de VoIP-configuratie niet compatibel is met faxcommunicatie kan er een beperking zijn op de transmissie van gekleurder faxen, een lage transmissiesnelheid, een slechte beeldkwaliteit of, in het slechtste geval, een communicatiefout. Neem contact op met de beheerder van uw lokaal netwerk of uw internetprovider voor meer informatie.
- Om de geavanceerde functies van de fax te gebruiken, drukt u op **Machine Setup** op het bedieningspaneel en **Beheerinstelling** > **Instelling** > **Fax instellen**. (Zie "Fax instellen" op pagina 78.)
- Wij raden het gebruik aan van traditionele analoge telefoondiensten (PSTN: openbaar telefoonnet) wanneer u telefoonlijnen aansluit om de fax te gebruiken. Als u andere internetservices gebruikt (DSL, ISDN, VoIP), kunt u de verbindingskwaliteit verbeteren door de microfilter te gebruiken. De microfilter elimineert onnodige geluidssignalen en verbetert de verbindings- of internetkwaliteit. De DSL-microfilter wordt niet bij het apparaat geleverd. Neem daarom contact op met uw internetprovider voor het gebruik van de DSL-microfilter.



1	**Lijnpoort**
2	**Microfilter**
3	**DSL-modem / telefoonlijn**

Het faxen voorbereiden

Voordat u een fax kunt verzenden of ontvangen, moet u het meegeleverde telefoonsnoer aansluiten op een telefoonaansluiting. Raadpleeg de Beknopte installatiehandleiding voor informatie over het aansluiten van het snoer. De wijze waarop u een telefoonsnoer aansluit, varieert per land.

Als u de faxfunctie wilt toevoegen aan het apparaat, controleert u de lijst met opties (zie "Faxoptiekit" op pagina 112) en neemt u contact op met de leverancier om deze optie te bestellen. Wanneer u een faxkit aanschaft, installeert u de kit volgens de procedure in de Faxkit-installatiehandleiding die wordt meegeleverd in de kit. Nadat u de faxkit hebt geïnstalleerd, stelt u het apparaat in op het gebruik van deze functie. (Zie "De faxfunctie inschakelen na het installeren van de faxoptiekit" op pagina 116.)

Informatie over het faxscherm

Als u de faxfunctie wilt gebruiken, drukt u op **Fax** in het **hoofd**scherm.

Als het scherm een ander menu weergeeft, drukt u op ( ) om naar het **hoofd**scherm te gaan.

Als de optionele faxfunctie niet is geïnstalleerd, wordt het faxpictogram niet weergegeven in het **hoofd**scherm.

Het tabblad Basis

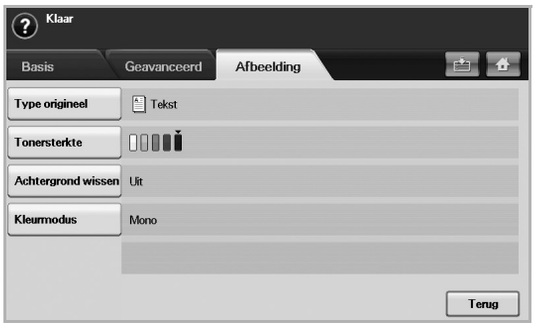
- **Invoergebied voor faxnummer**: Hier wordt het faxnummer van de ontvanger weergegeven dat u invoert met behulp van het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel. Als u het telefoonboek hebt geconfigureerd, drukt u op **Individueel** of **Groep**. (Zie "Een faxtelefoonboek instellen" op pagina 64.)
- **0 toevoegen**: Hiermee kunt u bestemmingen toevoegen.
- **:** Hiermee verwijdert u het laatst ingevoerde cijfer.
- **C:** Hiermee verwijdert u alle cijfers van het geselecteerde nummer.
- **Verwijderen**: Hiermee verwijdert u het geselecteerde faxnummer.
- **Alles verwijd.**: Hiermee verwijdert u alle faxnummers uit het invoergebied.

- **Adres**: Hiermee haalt u veelgebruikte faxnummers rechtstreeks op uit het apparaat of via **SyncThru Web Service**. (Zie "Een faxtelefoonboek instellen met SyncThru Web Service" op pagina 65.)
- **Dubbelzijdig**: Hiermee stelt u in of één zijde of beide zijden van het origineel worden gefaxt.
- **Resolutie**: Hiermee past u de resolutieopties aan.

Het tabblad Geavanceerd

- **Formaat van origineel**: Hiermee selecteert u het formaat van het originele document. Druk op **OK** om de huidige instelling bij te werken.
- **Uitgesteld verzenden**: Hiermee stelt u in dat een fax automatisch op een later tijdstip wordt verzonden. (Zie "Uitgestelde faxverzending" op pagina 61.)
- **Prioritair verzenden**: Hiermee verzendt u een urgente fax voordat er geplande taken worden uitgevoerd. (Zie "Een fax verzenden met een hoge prioriteit" op pagina 62.)
- **Polling**: Hiermee kunt u een document op verzoek van de ontvanger vanaf een andere locatie faxen wanneer u afwezig bent of de ontvanger afwezig is. Als u de pollingfunctie wilt gebruiken, moeten de originelen al in het geheugen van het apparaat zijn opgeslagen. (Zie "De pollingoptie gebruiken" op pagina 65.)
- **Terug**: Hiermee gaat u terug naar het tabblad **Basis**.

Het tabblad Afbeelding



- **Type origineel**: Hiermee verbetert u de faxkwaliteit op basis van het documenttype van het origineel dat wordt gescand. (Zie "Type origineel" op pagina 63.)
- **Tonersterkte**: Hiermee past u de helderheid of tonerdichtheid van de fax aan. (Zie "Tonersterkte" op pagina 64.)
- **Achtergrond wissen**: Hiermee vermindert u het effect van donkere achtergronden of papierpatronen wanneer het origineel bijvoorbeeld een krantenknipsel is. (Zie "Achtergrond wissen" op pagina 64.)
- **Kleurmodus**: Hiermee geeft u aan of de fax in zwart-wit of kleur wordt verzonden. (Zie "Kleurmodus" op pagina 64.)
- **Terug**: Hiermee gaat u terug naar het tabblad **Basis**.

Een fax verzenden

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u een fax verzendt en welke speciale verzendmethoden u kunt gebruiken.

U kunt de originelen zowel in de DADI als op de glasplaat van de scanner plaatsen. (Zie "Originelen plaatsen" op pagina 32.) Als er zich zowel originelen in de DADI als op de glasplaat van de scanner bevinden, worden de originelen in de DADI eerst gelezen omdat de DADI een hogere prioriteit heeft bij het scannen.

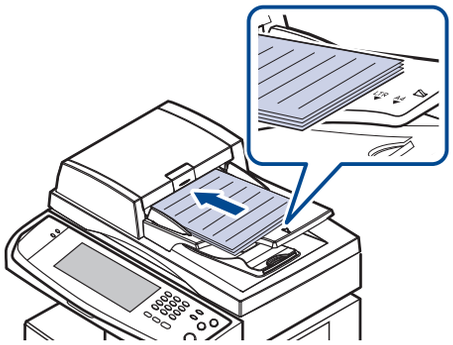
Faxhoofd instellen

In sommige landen bent u wettelijk verplicht om op iedere uitgaande fax uw faxnummer te vermelden.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen** > **Apparaat-id & faxnummer**.
4. Raak het invoergebied aan om de naam van het apparaat en uw faxnummer in te voeren.
5. Druk op **OK**.

Een fax verzenden

1. Druk op **Fax** in het **hoofd**scherm.
2. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI.



3. Pas de documentinstellingen aan op het tabblad **Afbeelding**.
4. Selecteer de gewenste opties voor **Dubbelzijdig** en **Resolutie** op het tabblad **Basis**.

Als de originelen dubbelzijdig zijn, selecteert u **2-zijdig** met de pijl naar links en naar rechts in de functie **Dubbelzijdig**.

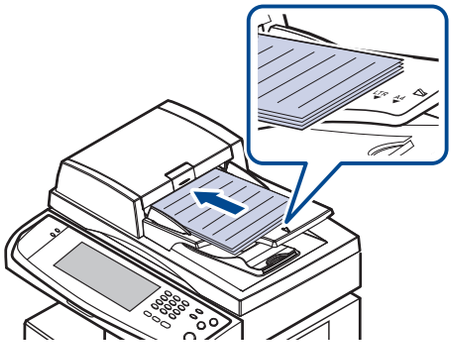
5. Wanneer de cursor knippert op de invoerregel, voert u het faxnummer in met het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel. U kunt ook de optie **Adres** aan de rechterkant van het scherm gebruiken als u veelgebruikte faxnummers hebt opgeslagen.

6. Druk op **0 toevoegen** om een nummer toe te voegen.
7. Druk op **Start** op het bedieningspaneel. Het document wordt gescand en gefaxt naar de bestemmingen.

- Als u een faxtaak wilt annuleren, drukt u op **Stop** voordat de faxverzending is gestart. U kunt ook op de knop **Job Status** drukken. Vervolgens selecteert u de taak die u wilt verwijderen en drukt u op **Verwijd.**
- Als u een fax verzendt vanaf de glasplaat van de scanner, verschijnt er een bericht waarin u wordt gevraagd om een volgende pagina in te voeren.
- U kunt geen e-mail verzenden wanneer er een fax wordt verzonden. (Zie "Originelen scannen en per e-mail verzenden (Scan nr e-mail)" op pagina 50.)

Handmatig een fax verzenden (On Hook Dial)

1. Druk op **Fax** in het **hoofd**scherm.
2. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI.



3. Pas de documentinstellingen aan op het tabblad **Afbeelding**.
4. Selecteer de gewenste opties voor **Dubbelzijdig** en **Resolutie** op het tabblad **Basis**.
5. Druk op **On Hook Dial** op het bedieningspaneel.
6. Voer een faxnummer in met het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel.
   - Als dit een nummer is dat u recent gebeld hebt, drukt u op de knop **Redial/Pause** op het bedieningspaneel. De tien laatst gebruikte faxnummers zullen dan worden weergegeven.
7. Druk op **Start** wanneer u een hoogfrequent faxsignaal hoort van het ontvangende faxapparaat.

U kunt kleurenfaxen alleen handmatig verzenden. (Zie "Kleurmodus" op pagina 64.)

Automatisch opnieuw zenden

Als de lijn van het gekozen nummer bezet is of als de faxoproep niet wordt aangenomen, wordt het nummer automatisch opnieuw gekozen.

Als u het interval tussen kiespogingen en het aantal kiespogingen wilt wijzigen, voert u de volgende stappen uit.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk op **Opnieuw kiezen**.
5. Selecteer **Tijd tussen kiespogingen** en **Aantal kiespogingen**.

6. Druk op **OK**.

Het laatste nummer opnieuw kiezen

1. Druk op **Fax** in het **hoofd**scherm.
2. Pas de documentinstellingen aan op het tabblad **Afbeelding**.
3. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI.
4. Druk op de knop **Redial/Pause** op het bedieningspaneel. De tien laatstgebruikte faxnummers zullen dan worden weergegeven.
5. Selecteer een faxnummer in de lijst en druk op **OK**.
   De fax wordt automatisch verzonden.

Uitgestelde faxverzending

U kunt het apparaat zo instellen dat een fax op een later tijdstip (tijdens uw afwezigheid) wordt verzonden.

1. Druk op **Fax** in het **hoofd**scherm.
2. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI.
3. Pas de documentinstellingen aan op het tabblad **Afbeelding** en het tabblad **Basis**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Uitgesteld verzenden**.
5. Druk op **Aan**.

6. Typ een **Taaknaam** met het toetsenbord op het scherm en selecteer een waarde voor **Starttijd** met de pijl naar links en naar rechts.

- Als u geen **Taaknaam** invoert, wordt de volgende taaknaam gebruikt: "Faxverzending xxx". Hierbij verwijst "xxx" naar een opeenvolgend nummer.

Starttijd is het specifieke tijdstip waarop u de fax wilt verzenden. U kunt **Starttijd** instellen op 24-uursbasis vanaf 15 minuten na de huidige tijd. Als het bijvoorbeeld 1:00 is, kunt u een starttijd instellen vanaf 1:15. Als de tijd niet correct is ingesteld, zal er een waarschuwingsbericht worden weergegeven en zal het apparaat de starttijd opnieuw instellen op de huidige tijd.

7. Druk op **OK** om het gescande origineel op te slaan in het geheugen.

Als u de uitgestelde faxverzending wilt annuleren, drukt u op **Uit** voordat het verzenden wordt gestart.

Een fax verzenden met een hoge prioriteit

U gebruikt deze functie als u een fax met hoge prioriteit moet verzenden voorafgaand aan andere geplande taken. Het document wordt in het geheugen opgeslagen en onmiddellijk verzonden zodra de lopende taak is voltooid. Met een verzending met hoge prioriteit wordt een verzending naar meerdere bestemmingen onderbroken (de fax met hoge prioriteit wordt verzonden na de verzending naar ontvanger A en voor de verzending naar ontvanger B). Kiespogingen worden ook onderbroken door een verzending met hoge prioriteit.

1. Druk op **Fax** in het **hoofd**scherm.
2. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI.
3. Pas de documentinstellingen aan op het tabblad **Afbeelding** en het tabblad **Basis**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Prioritair verzenden**.
5. Druk op **Aan**.
6. Druk op **OK**.
7. Druk op **Start** om de urgente faxtaak te starten.

Een fax ontvangen

In deze sectie wordt beschreven hoe u een fax ontvangt en welke speciale methoden u daarbij kunt gebruiken.

De ontvangstmodus wijzigen

Het apparaat is standaard ingesteld op de modus **Fax**. Als u een fax ontvangt, beantwoordt het apparaat de oproep na een opgegeven aantal belsignalen en wordt de fax automatisch ontvangen. Voer de volgende stappen uit als u de modus **Fax** wilt wijzigen in een andere modus.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen** > **Initiële faxinstellingen** > **Ontvangstmodus**.
4. Selecteer de optie.
   - **Telefoon**: U ontvangt een fax door op **On Hook Dial** en vervolgens **Start** te drukken.
   - **Fax**: Hiermee wordt een inkomende faxoproep aangenomen en wordt onmiddellijk overgeschakeld naar de faxontvangstmodus.
   - **Antwoordapparaat/Fax**: Wordt gebruikt als er een antwoordapparaat is aangesloten op uw apparaat. Inkomende oproepen worden aangenomen door het antwoordapparaat zodat de beller een bericht kan inspreken. Als het faxapparaat een faxtoon op de lijn opvangt, schakelt het automatisch over naar de modus **Fax** om de fax te ontvangen.
5. Druk op **OK**.

Als het geheugen vol is, kunnen er geen inkomende faxen meer worden ontvangen. Maak in dat geval geheugenruimte vrij door gegevens uit het geheugen te verwijderen.

Handmatig ontvangen in de telefoonmodus

U kunt een fax ontvangen door eerst op **On Hook Dial** en daarna op **Start** te drukken wanneer u een faxtoon van een externe fax hoort. Het apparaat ontvangt een fax.

Automatisch ontvangen in de modus antwoordapparaat/fax

Als u deze modus wilt gebruiken, moet u een antwoordapparaat aansluiten op de EXT-uitgang aan de achterkant van uw apparaat. (Zie "Achterkant" op pagina 16.)

Als de beller een bericht inspreekt, slaat het antwoordapparaat het bericht op de gebruikelijke wijze op. Als het apparaat een faxtoon op de lijn detecteert, wordt de fax automatisch ontvangen.

- Als u het apparaat in deze modus hebt gezet en het antwoordapparaat is uitgeschakeld of er is geen antwoordapparaat op de EXT-uitgang aangesloten, wordt na een vooraf ingesteld aantal belsignalen automatisch overgeschakeld naar de faxmodus.
- Als uw antwoordapparaat over een instelbare belsignaalteller beschikt, kunt u het apparaat zo instellen dat inkomende oproepen na één belsignaal worden beantwoord.
- Als de telefoniemodus is ingeschakeld terwijl er een antwoordapparaat is aangesloten, moet u het antwoordapparaat uitschakelen. Zo voorkomt u dat telefoongesprekken worden onderbroken door de uitgaande boodschap van het antwoordapparaat.
- U kunt geen kopieertaak uitvoeren wanneer er een fax wordt ontvangen.

Handmatig faxen ontvangen via een intern telefoontoestel

Deze functie werkt het beste wanneer u een telefoontoestel gebruikt dat aangesloten is op de EXT-uitgang aan de achterkant van het apparaat. U kunt een fax ontvangen van iemand met wie u in gesprek bent op het telefoontoestel zonder dat u naar het faxapparaat hoeft te gaan.

Wanneer u een oproep ontvangt op een intern telefoontoestel en u hoort faxtonen, drukt u op de toetsen ✳9✳ op het intern telefoontoestel. Het apparaat ontvangt de fax.

Druk de toetsen langzaam na elkaar in. Als u de faxtoon van het andere faxapparaat nog steeds hoort, drukt u nogmaals op ✳9✳.

Om ✳9✳ te wijzigen in bijvoorbeeld ✳3✳, dient u volgende stappen te volgen.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen** > **Startcode voor ontvangst**.
4. Selecteer **Aan**.
5. Druk op de pijl naar links en naar rechts op het cijfer 9 weer te geven.

6. Druk op **OK**.

Ontvangen in veilige ontvangstmodus

Mogelijk wilt u niet dat faxberichten die tijdens uw afwezigheid binnenkomen door anderen worden bekeken. U kunt in dat geval de veilige ontvangstmodus inschakelen om te voorkomen dat ontvangen faxen tijdens uw afwezigheid worden afgedrukt. In de veilige ontvangstmodus worden alle inkomende faxen in het geheugen opgeslagen.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen** > **Veilig ontvangen**.
4. Selecteer **Aan**.
5. Voer een viercijferig wachtwoord in met behulp van het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel.

Als u de functie **Veilig ontvangen** wilt uitschakelen, drukt u op **Uit**. Hierna wordt de ontvangen fax afgedrukt.

Faxen ontvangen in het geheugen

Aangezien het apparaat meerdere taken tegelijk kan uitvoeren, kan het faxen ontvangen terwijl u kopieert of afdrukt. Wanneer u een fax ontvangt tijdens kopiëren of afdrukken, slaat het apparaat de inkomende fax op in het geheugen. Zodra u klaar bent met kopiëren of afdrukken, wordt de fax automatisch afgedrukt.

De documentinstellingen aanpassen

Voordat u een fax verzendt, kunt u de documentinstellingen aanpassen, zoals de resolutie, tonerdichtheid, kleuren en duplexfunctie. Zie de uitleg voor deze sectie.

De documentinstellingen die u hiermee opgeeft, hebben alleen betrekking op de huidige taak. Als u de standaardinstellingen voor documenten wilt wijzigen, gaat u naar het tabblad **Beheerinstelling** > **Algemeen** > **Standaardinstellingen**. (Zie "Algemene instellingen" op pagina 75.)

Dubbelzijdig

Deze functie is speciaal bedoeld voor dubbelzijdige originelen. U kunt instellen of er een enkelzijdige of dubbelzijdige fax wordt verzonden.

Voor deze functie moeten de originelen in de DADI worden geplaatst.

Druk op het tabblad **Fax** > **Basis** > **Dubbelzijdig**. Gebruik de pijl naar links en naar rechts om de waarde te wijzigen.

- **1-zijdig**: Instelling voor enkelzijdige originelen.
- **2-zijdig**: Instelling voor dubbelzijdige originelen.

Resolutie

Het wijzigen van de resolutie-instellingen heeft gevolgen voor de vormgeving van het ontvangen document.

Druk op het tabblad **Fax** > **Basis** > **Resolutie**. Gebruik de pijl naar links en naar rechts om de waarden te wijzigen.

- **Standaard**: Deze instelling wordt doorgaans aanbevolen voor originelen met tekst. Met deze optie vermindert u de verzendtijd.
- **Fijn**: Deze instelling wordt aanbevolen voor originelen met kleine tekens, dunne lijnen of tekst die met een matrixprinter is afgedrukt.
- **Superfijn**: Deze instelling wordt aanbevolen voor originelen met bijzonder fijne details. Deze optie wordt alleen ingeschakeld als het ontvangende apparaat ook ondersteuning biedt voor de resolutie **Superfijn**.

Als u verzendt vanuit het geheugen is de modus **Superfijn** niet beschikbaar. De resolutie-instelling wordt automatisch gewijzigd in **Fijn**.

Type origineel

U kunt het documenttype van het origineel instellen om de kwaliteit te verbeteren van het document dat wordt gescand.

Druk op het tabblad **Fax** > **Afbeelding** > **Type origineel**. Selecteer de gewenste optie op het scherm en druk op **OK**.

- **Tekst**: Instelling voor originelen met tekst of lijntekeningen.
- **Tekst/Foto**: Instelling voor originelen met tekst en foto's.
- **Foto**: Instelling voor foto's met continue tinten.

Tonersterkte

U kunt de tonerdichtheid van het originele document selecteren.

Druk op het tabblad **Fax** > **Afbeelding** > **Tonersterkte**. Druk op de pijl naar rechts om de tonerdichtheid te verhogen en druk op **OK**.

Achtergrond wissen

Wanneer u originelen op gekleurd papier of krantenknipsels scant, kunt u donkere achtergronden lichter maken, verminderen of verwijderen.

Druk op het tabblad **Fax** > **Afbeelding** > **Achtergrond wissen**. Selecteer de gewenste optie op het scherm en druk op **OK**.

- **Uit**: Hiermee schakelt u deze functie uit.
- **Auto**: Optimaliseert de achtergrond.
- **Verbet.**: Hoe hoger het getal, hoe levendiger de achtergrond is.
- **Wissen**: Hoe hoger het getal, hoe lichter de achtergrond is.

Achtergrond wissen wordt uitgeschakeld als **Type origineel** is ingesteld op **Foto**.

Kleurmodus

Met deze functie kunt u een kleurenfax verzenden. Dit is echter alleen van toepassing wanneer u een fax verzendt via **On Hook Dial** op het bedieningspaneel.

Druk op het tabblad **Fax** > **Afbeelding** > **Kleurmodus**. Selecteer een optie en **OK**.

- **Mono**: Hiermee verzendt u een zwart-witfax.
- **Kleur**: Hiermee verzendt u een kleurenfax.

Kleurmodus-faxen worden alleen ondersteund wanneer u handmatig faxen verzendt. (Zie "Handmatig een fax verzenden (On Hook Dial)" op pagina 61.)

Een faxtelefoonboek instellen

Met deze functie kunt u namen van bestemmingen, faxnummers en verzendinstellingen opslaan in het apparaat. U beschikt over twee opties: **Individueel** en **Groep**.

- **Individueel**: Hier kunt u maximaal 200 faxnummers opslaan. Faxnummers die hier worden opgeslagen, werken als **Snelkiesnummer**.
- **Groep**: Hiermee maakt u groepen als u regelmatig een zelfde document moet verzenden naar meerdere bestemmingen. U kunt maximaal 100 groepskiesnummers opslaan. U kunt de nummers die u hier opslaat, alleen selecteren in de verzendlijst op het tabblad **Basis** van **Fax**. U kunt ook een **Groep** kiezen door verschillende afzonderlijke nummers in te stellen.

Faxnummers die worden opgeslagen in **Individueel**, werken als **Snelkiesnummer**.

Afzonderlijke faxnummers opslaan (Snelkiesnummer)

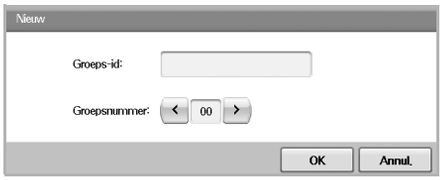
1. Druk op het tabblad **Fax** > **Basis** > **Individueel**.

   - **Bewerken**: Hiermee worden de instellingen voor **Id Snelkiesnummer** en **Faxnummer** gewijzigd.
   - **Nieuw**: Hiermee maakt u het nieuwe **Snelkiesnummer**.
   - **Verwijd.**: Hiermee verwijdert u het geselecteerde **Snelkiesnummer**.
   - **Zoeken**: Hiermee zoekt u het faxnummer dat is opgeslagen in het telefoonboek voor afzonderlijke nummers. Voer een **Id** in wanneer het toetsenbord verschijnt.
   - **Detail**: Hiermee geeft u gegevens weer voor **Id Faxnummer** en eventueel de groep waartoe het nummer behoort. (Zie "Afzonderlijke faxnummers opslaan (Snelkiesnummer)" op pagina 64.)
   - **Toep.**: Hiermee plaatst u het geselecteerde faxnummer in de verzendlijst voor de fax op het tabblad **Basis**.
   - **Annul.**: Hiermee annuleert u de taak en gaat u terug naar het vorige scherm.
2. Druk op **Nieuw**.
3. Gebruik het toetsenbord dat verschijnt om de naam voor het faxnummer in te voeren in het veld **Id** en gebruik het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel om het faxnummer in te voeren in het gebied **Faxnummer**.

   - **Id**: Hiermee voert u de naam in.
   - **Snelkiesnummer**: In dit veld wordt automatisch het eerste beschikbare nummer ingevuld. Als u een ander nummer wilt toewijzen, gebruikt u de pijl naar links en naar rechts.
   - **Faxnummer**: Hier voert u het faxnummer in (alleen cijfers) met zo nodig een netnummer.
4. Druk op **OK**.

Groepsfaxnummers opslaan (Groepsnummer)

1. Druk op het tabblad **Fax** > **Basis** > **Groep**.
2. Druk op **Nieuw**.
3. Druk op het invoergebied in **Groeps-id**. Voer vervolgens een naam in wanneer het toetsenbord verschijnt.
4. Selecteer een **Groepsnummer** met de pijl naar links en naar rechts.



- **Groeps-id**: Hiermee voert u de groepsnaam in.
- **Groepsnummer**: In dit veld wordt automatisch het eerste beschikbare nummer ingevuld. Als u een ander nummer wilt toewijzen, gebruikt u de pijl naar links en naar rechts.

5. Druk op **OK**.
6. Selecteer een nummer in **Lijst met snelkiesnummers** en druk op **Toevoeg.** Herhaal deze stap totdat u alle vereiste nummers hebt toegevoegd.

Zorg dat de geselecteerde **Lijst met snelkiesnummers** wordt gekopieerd naar de groepslijst in het linkerdeelvenster.

7. Druk op **OK** om de nummers op te slaan.

Een faxtelefoonboek instellen met SyncThru Web Service

U kunt eenvoudig faxnummers vanaf computers op een netwerk opslaan met **SyncThru Web Service**.

1. Open de webbrowser op uw computer.
2. Voer het IP-adres van uw apparaat in. Hierna wordt **SyncThru Web Service** weergegeven.
   (Voorbeeld: http://123.123.123.123)
3. Druk op **Machine Settings** > **Fax Setup** > **Fax Phone Book**.
4. Selecteer **Speed Dial** (**Individueel**).

Als er al faxnummers zijn opgeslagen in **Speed Dial** (**Individueel**), kunt u deze selecteren.

5. Druk op **Add**.
6. Voer gegevens in voor **Index**, **Name** en **Phone Number**. De waarde voor **Index** die u hier invoert, wordt gebruikt als **Snelkiesnummer** op het display van uw apparaat.
7. Druk op **Apply**.

Snelkiesnummers kunnen worden geïmporteerd uit een CSV-bestand.

De pollingoptie gebruiken

Polling (opvragen) wordt gebruikt als een faxapparaat een document opvraagt bij een ander faxapparaat. Dit is handig wanneer de persoon die het origineel heeft, niet op kantoor is. De persoon die het document op een later tijdstip wil ontvangen, belt naar het apparaat waarop het origineel is opgeslagen en geeft de opdracht om het document te verzenden. Het opvragen van een document op deze wijze wordt "polling" genoemd.

Als u deze functie wilt gebruiken, moet zowel de verzender als de ontvanger beschikken over de pollingfunctie.

Het pollingproces verloopt als volgt:

1. De verzender slaat de originelen op in het apparaat. (Zie "Originelen opslaan voor polling" op pagina 65.)
2. De verzender geeft het wachtwoord door aan de ontvanger.
3. De ontvanger kiest het faxnummer en voert het wachtwoord in wanneer dit wordt gevraagd. (Zie "Een fax opvragen vanaf een ander faxapparaat" op pagina 66.)
4. De ontvanger drukt op **Start** om de opgeslagen fax te ontvangen.

Originelen opslaan voor polling

1. Druk op **Fax** in het **hoofd**scherm.
2. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI.
   U kunt ook één origineel document met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner plaatsen.
3. Pas de documentinstellingen aan op het tabblad **Afbeelding** en het tabblad **Basis**.
4. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Polling** > **Opsl.**.
5. Druk op het invoergebied en voer het wachtwoord in wanneer het toetsenbord verschijnt (dit is het viercijferige nummer dat u moet doorgeven aan de ontvanger). Als u geen wachtwoord wilt instellen, voert u hier het nummer 0000 in. Vervolgens kunt u een fax voor polling opslaan, verwijderen, afdrukken en ontvangen zonder een wachtwoord op te geven.
6. Selecteer de optie **Verwijderen na polling**. Als u **Uit** selecteert, blijven de faxgegevens in het geheugen van het apparaat staan ook nadat de fax is afgedrukt. Als u **Aan** selecteert, worden de faxgegevens verwijderd nadat de fax is afgedrukt.
7. Druk op **OK** om te beginnen met het opslaan van de originelen in het geheugen voor polling.
8. Geef het wachtwoord door aan de ontvanger.

Het pollingdocument afdrukken (verwijderen)

1. Druk op **Fax** in het **hoofd**scherm.
2. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Polling** > **Afdrukk.** (of **Verwijd.**).
3. Typ het **Wachtw.**
4. Druk op **OK**.

Een fax opvragen vanaf een ander faxapparaat

Met deze optie kunt u een fax opvragen (polling) die op een ander apparaat is opgeslagen.

1. Druk op **Fax** in het **hoofd**scherm.
2. Druk op het tabblad **Geavanceerd** > **Polling** > **Polling bij extern**.

Met **Polling bij extern uitstellen** kunt u de fax opvragen op een specifiek tijdstip binnen 24 uur.

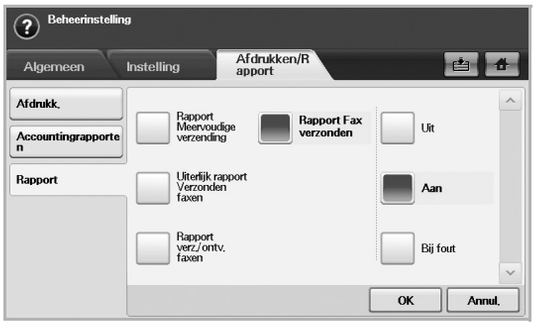
3. Voer het wachtwoord en het ontvangende faxnummer in met het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel. De verzender moet aan u het wachtwoord hebben doorgegeven.
4. Druk op **OK**.

Een rapport afdrukken na het verzenden van een fax

U kunt het apparaat zodanig instellen dat er automatisch een rapport wordt afgedrukt waarin wordt aangegeven of de faxverzending is geslaagd.

Hierover is uitgebreide informatie beschikbaar in de sectie over geavanceerde instellingen. (Zie "Een rapport afdrukken" op pagina 81.)

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.)
3. Druk op het tabblad **Afdrukken/Rapport** > **Rapport** > **Faxrapport** > **Rapport Fax verzonden**.
4. Druk op **Aan**.



5. Druk op **OK**.

Faxen verzenden tijdens daluren

U kunt het apparaat instellen om faxen te verzenden tijdens daluren zodat u bespaart op de telefoonkosten. Als u een fax verzendt met deze functie, worden de faxgegevens opgeslagen in het geheugen van het apparaat en wordt de fax pas verzonden tijdens de daluren.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk op de pijl omlaag aan de rechterkant.
5. Druk op **Verzenden tijdens daluren**.
6. Druk op **Aan**.

7. Druk op **Starttijd** en stel de begindatum en -tijd in met de pijl naar links en naar rechts.
8. Druk op **OK**.
9. Druk op **Eindtijd** en stel de einddatum en -tijd in met de pijl naar links en naar rechts.
10. Druk op **OK**.
11. Druk op **OK**.

Documenten toevoegen aan een uitgestelde faxtaak

U kunt documenten toevoegen aan een uitgestelde faxtaak die is opgeslagen in het geheugen.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk op de pijl omlaag aan de rechterkant.
5. Druk op **Groepsverzending**.
6. Druk op **Aan**.
7. Druk op **OK**.
   - Wanneer u een fax verzendt waarbij het faxnummer gelijk is aan het nummer van een uitgestelde faxtaak, wordt gevraagd of u documenten wilt toevoegen aan deze uitgestelde faxtaak.

Een ontvangen fax doorsturen naar een andere bestemming

U kunt het apparaat zodanig instellen dat een ontvangen of verzonden fax per fax of e-mail wordt doorgestuurd naar een andere bestemming. Deze functie is nuttig als u een fax wilt ontvangen terwijl u niet op kantoor bent.

- Als u een fax wilt doorsturen per e-mail, moet u eerst de mailserver en het IP-adres instellen in **SyncThru Web Service**.
- Als de functie **Inst. fax doorsturen** staat ingesteld op **Aan**, kunt u geen fax gebruiken met de knop **On Hook Dial** op het bedieningspaneel.

Een verzonden fax per fax doorsturen naar een andere bestemming

U kunt het apparaat zodanig instellen dat elke fax die u verzendt, per fax wordt doorgestuurd naar een andere bestemming.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk op de pijl omlaag aan de rechterkant.
5. Druk op **Inst. fax doorsturen** > **Instelling voor doorsturen naar fax** > **Verzenden en doorsturen**.
6. Druk op **Aan** en voer een faxnummer in met het toetsenblok op het bedieningspaneel.
7. Druk op **OK**.

Een ontvangen fax per fax doorsturen naar een andere bestemming

Met deze functie kunt u elke fax die u ontvangt, per fax doorsturen naar een andere bestemming. Wanneer er een fax binnenkomt, wordt deze opgeslagen in het geheugen en vervolgens doorgestuurd naar de bestemming die u hebt ingesteld.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk op de pijl omlaag aan de rechterkant.
5. Druk op **Inst. fax doorsturen** > **Instelling voor doorsturen naar fax** > **Ontvangen en doorsturen**.
6. Druk op **Doorsturen** en voer een faxnummer in met het toetsenblok op het bedieningspaneel.
   - Als u de start- en eindtijd wilt instellen, selecteert u **Starttijd** en **Eindtijd**.
   - Als u wilt dat er een rapport wordt afgedrukt na het doorsturen van een fax, stelt u de optie **Doorsturen & afdrukken** in.
7. Druk op **OK**.

Een verzonden fax per e-mail doorsturen naar een andere bestemming

Als **Inst. Doorst. naar server** is ingeschakeld, is deze optie grijs.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk op de pijl omlaag aan de rechterkant.
5. Druk op **Inst. fax doorsturen** > **Instelling voor doorsturen naar e-mail** > **Verzenden en doorsturen**.
6. Druk op **Aan**.
7. Voer waarden in voor **Van** en **Bestemming van e-mail** met het toetsenbord op het display.
8. Druk op **OK**.

Een ontvangen fax per e-mail doorsturen naar een andere bestemming

Als **Inst. Doorst. naar server** is ingeschakeld, is deze optie grijs.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk op de pijl omlaag aan de rechterkant.
5. Druk op **Inst. fax doorsturen** > **Instelling voor doorsturen naar e-mail** > **Ontvangen en doorsturen**.
6. Druk op **Doorsturen** en voer waarden in voor **Van** en **Bestemming van e-mail** met het toetsenbord op het display.
   - Als u wilt dat er een rapport wordt afgedrukt na het doorsturen van een fax, stelt u de optie **Doorsturen & afdrukken** in.
7. Druk op **OK**.

Een verzonden fax via een server doorsturen naar een andere bestemming

Als **Instelling voor doorsturen naar e-mail** is ingeschakeld, is deze optie grijs. De server moet worden ingesteld in **SyncThru Web Service** voordat deze optie wordt ingeschakeld.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk op de pijl-omlaag aan de rechterkant.
5. Druk op **Inst. fax doorsturen** > **Inst. Doorst. naar server** > **Verzenden en doorsturen**.
6. Druk op **Aan**.
7. Druk op **OK**.

Een ontvangen fax via een server doorsturen naar een andere bestemming

Als **Instelling voor doorsturen naar e-mail** is ingeschakeld, is deze optie grijs. De server moet worden ingesteld in **SyncThru Web Service** voordat deze optie wordt ingeschakeld.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk op de pijl-omlaag aan de rechterkant.
5. Druk op **Inst. fax doorsturen** > **Inst. Doorst. naar server** > **Ontvangen en doorsturen**.
6. Druk op **Aan**.
7. Druk op **OK**.

De faxtoon voor einde faxontvangst instellen

De faxtoon die aangeeft dat de faxontvangst voltooid is kan worden in- en uitgeschakeld.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.)
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.
4. Druk op de pijl omlaag aan de rechterkant.
5. Druk op **Geluid bij einde fax**.
6. Druk op **Aan**.
7. Druk op **OK**.

USB-geheugenapparaat gebruiken

In dit hoofdstuk wordt u uitgelegd hoe u een USB-geheugenapparaat samen met uw apparaat kunt gebruiken.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Over USB-geheugen
- Informatie over het USB-scherm
- Een USB-geheugenapparaat aansluiten
- Scannen naar een USB-geheugenapparaat
- Scannen naar USB
- De instellingen van de scanfunctie wijzigen
- Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat

Over USB-geheugen

Er bestaan USB-geheugenapparaten met verschillende geheugencapaciteiten die meer ruimte bieden voor de opslag van documenten, presentaties, gedownloade muziek en video's, afbeeldingen met hoge resolutie en alle andere bestanden die u wilt opslaan of verplaatsen.
U kunt het volgende doen met uw apparaat en een USB-geheugenapparaat:

- Documenten scannen en op een USB-geheugenapparaat opslaan.
- Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat.
- Het USB-geheugenapparaat formatteren.

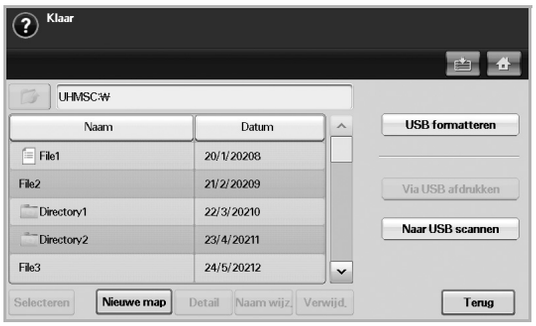
Informatie over het USB-scherm

Als u de USB-functie wilt gebruiken, drukt u op **USB** in het **hoofd**scherm.

Als het scherm een ander menu weergeeft, drukt u op ( ) om naar het **hoofd**scherm te gaan.

Wanneer een USB-geheugen in de USB-geheugenpoort van uw apparaat wordt geplaatst, wordt het USB-pictogram op het scherm weergegeven.

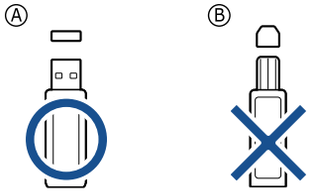
Druk op **USB formatteren**, **Via USB afdrukken** of **Naar USB scannen**.



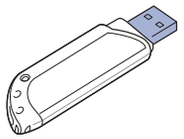
- **USB formatteren**: U kunt afbeeldingsbestanden op het USB-geheugenapparaat één voor één of allemaal tegelijk verwijderen door het apparaat opnieuw te formatteren.
- **Via USB afdrukken**: U kunt bestanden op het USB-geheugenapparaat rechtstreeks afdrukken. U kunt TIFF-, BMP-, JPEG-, PDF- en PRN-bestanden afdrukken. (Zie "Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat" op pagina 73.)
- **Naar USB scannen**: U kunt het formaat, de grootte en de kleurmodus van afbeeldingen instellen telkens als u ze naar een USB-geheugenapparaat scant. (Zie "Scannen naar USB" op pagina 70.)

Een USB-geheugenapparaat aansluiten

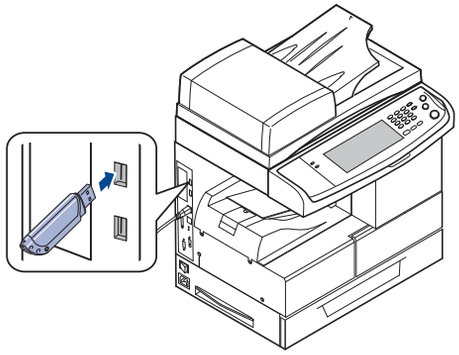
De USB-geheugenpoort aan de linkerzijde van uw apparaat ondersteunt USB V1.1- en USB V2.0-geheugenapparaten. Op uw apparaat worden USB-geheugenapparaten met FAT16/FAT32 en sectoren van 512 bytes ondersteund.
Controleer het bestandssysteem van uw USB-geheugenapparaat bij de leverancier.
Gebruik alleen USB-geheugenapparaten met een USB-connector van het type A.



Gebruik alleen een metalen afgeschermd USB-geheugenapparaat.



Plaats een USB-geheugenapparaat in de USB-geheugenpoort aan de linkerzijde van het apparaat.



- Verwijder het USB-geheugenapparaat niet terwijl het apparaat actief is of bezig is met lezen van of schrijven naar het USB-geheugen. Onder de garantie voor het apparaat valt geen schade die is veroorzaakt door onjuist gebruik van de gebruiker.
- Als uw USB-geheugenapparaat bepaalde functies heeft, zoals veiligheidsinstellingen en wachtwoordinstellingen, zal uw apparaat deze mogelijk niet automatisch detecteren. Raadpleeg de gebruikershandeling van het apparaat voor meer informatie over deze functies.

Scannen naar een USB-geheugenapparaat

U kunt een document scannen en de gescande afbeelding op een USB-geheugenapparaat opslaan. Wanneer u een document scant, worden de standaardinstellingen, zoals de resolutie, door het apparaat gebruikt. U kunt ook uw eigen scaninstelling aanpassen. (Zie "De instellingen van de scanfunctie wijzigen" op pagina 71.)

Scannen

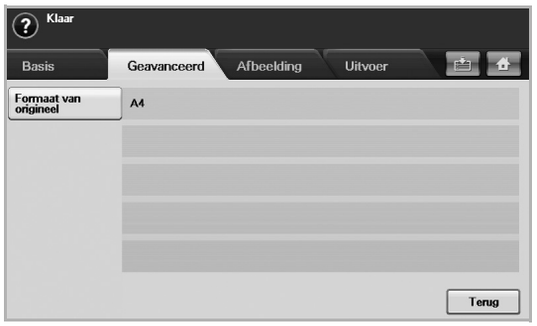
1. Plaats een USB-geheugenapparaat in de USB-geheugenpoort van het apparaat.
2. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI. U kunt ook één origineel document met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner plaatsen.
3. Druk op **USB** in het **hoofd**scherm.
4. Druk op **Naar USB scannen**.
5. Stel de scanfuncties in op het tabblad **Geavanceerd**, **Afbeelding** of **Uitvoer**. (Zie "De instellingen van de scanfunctie wijzigen" op pagina 71.)
6. Druk op **Start** op het bedieningspaneel om te beginnen met scannen.
7. Na het scannen kunt u het USB-geheugenapparaat uit het apparaat verwijderen.

Scannen naar USB

Het tabblad Basis

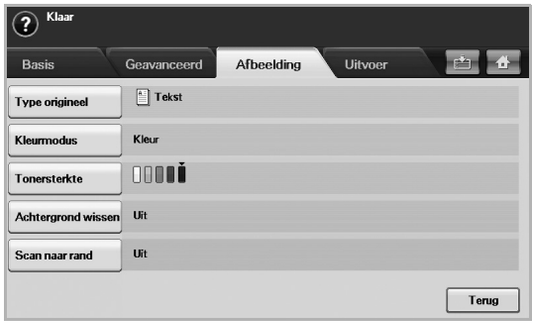
- **Naam**: De namen van de mappen op het USB-geheugenapparaat.
- **Datum**: De datum waarop de mappen zijn gemaakt.
- **Selecteren**: Hiermee wordt de map geselecteerd die is gekozen bij Naam.
- **Nieuwe map**: Er wordt een nieuwe map op het USB-geheugenapparaat gemaakt.
- **Detail**: Hiermee kunt u de details bekijken van de map die of het bestand dat momenteel is geselecteerd.
- **Naam wijz.**: Hiermee kunt u de map of het bestand een andere naam geven.
- **Verwijd.**: Hiermee wordt de map op het USB-geheugenapparaat verwijderd.
- **Dubbelzijdig**: Hiermee stelt u in of het origineel enkelzijdig wordt gescand (**1-zijdig**), dubbelzijdig wordt gescand (**2-zijdig**) of zodanig dubbelzijdig wordt gescand dat de achterzijde 180 graden wordt gedraaid (**2-zijdig, draaien kant 2**).
- **Resolutie**: Hiermee selecteert u de scanresolutie.
- **Bestandnaam**: Als u op dit veld klikt, krijgt een bestand een naam voordat u een document scant.
- **Terug**: Hiermee gaat u terug naar het vorige scherm.

Het tabblad Geavanceerd



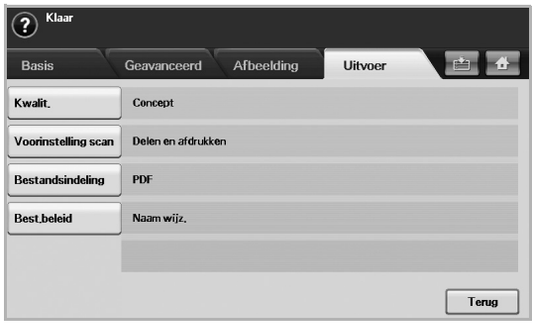
- **Formaat van origineel**: Hiermee stelt u de originelen in op een specifiek vast formaat. (Zie "Formaat van origineel" op pagina 71.)
- **Terug**: Hiermee gaat u terug naar het vorige scherm.

Het tabblad Afbeelding



- **Type origineel**: Hiermee geeft u aan of het origineel bestaat uit tekst of een foto. (Zie "Type origineel" op pagina 71.)
- **Kleurmodus**: Hiermee past u de kleurenopties van de gescande uitvoer aan. Als het origineel in kleur is en u in kleur wilt scannen, drukt u op **Kleurmodus**. (Zie "Kleurmodus" op pagina 71.)
- **Tonersterkte**: Hiermee past u de tonerdichtheid van de gescande uitvoer aan. Gebruik de pijl naar links en naar rechts om de waarden te wijzigen. (Zie "Tonersterkte" op pagina 72.)
- **Achtergrond wissen**: Hiermee wist u achtergronden zoals papierpatronen. (Zie "Achtergrond wissen" op pagina 72.)
- **Scan naar rand**: Hiermee scant u originelen van rand tot rand. (Zie "Scan naar rand" op pagina 72.)
- **Terug**: Hiermee gaat u terug naar het vorige scherm.

Het tabblad Uitvoer



- **Kwalit.**: Hiermee past u de weergavekwaliteit van de gescande uitvoer aan. (Zie "Kwalit." op pagina 72.)

- **Voorinstelling scan**: Hiermee wijzigt u automatisch bepaalde scanopties, zoals de resolutie en bestandsindeling. U kunt de opties aanpassen voor elk specifiek doel. (Zie "Voorinstelling scan" op pagina 72.)
- **Bestandsindeling**: Hiermee selecteert u de bestandsindeling van de gescande uitvoer. (Zie "Bestandsindeling" op pagina 72.)
- **Best.beleid**: Hiermee selecteert u de bestandsindeling van de gescande uitvoer. (Zie "Best.beleid" op pagina 73.)
- **Terug**: Hiermee gaat u terug naar het vorige scherm.

De instellingen van de scanfunctie wijzigen

In dit gedeelte leest u hoe u de documentinstellingen aanpast voor elke scantaak, zoals resolutie, dubbelzijdig afdrukken, formaat van het origineel, type, kleurmodus, tonerdichtheid. De opties die u wijzigt, blijven een bepaalde tijd behouden, maar wanneer deze periode is verstreken, worden de standaardwaarden voor deze opties hersteld.

Dubbelzijdig

Deze functie is vooral handig wanneer u dubbelzijdige originelen wilt scannen. U kunt aangeven of er enkelzijdig of dubbelzijdig moet worden gescand.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Basis** > **Dubbelzijdig**. Gebruik de pijl naar links en naar rechts om de waarden te wijzigen.

- **1-zijdig**: Instelling voor enkelzijdige originelen.
- **2-zijdig**: Instelling voor dubbelzijdige originelen.
- **2-zijdig, draaien kant 2**: Instelling voor dubbelzijdige originelen. Hierbij wordt de achterzijde 180 graden gedraaid.

Als u **2-zijdig** en **2-zijdig, draaien kant 2** wilt gebruiken, moet u de originelen in de DADI plaatsen. Als er geen origineel in de DADI wordt gedetecteerd, wordt de optie namelijk automatisch ingesteld op **1-zijdig**.

Resolutie

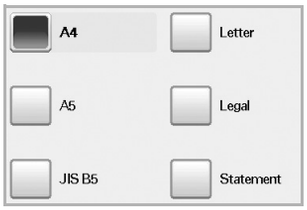
U kunt de resolutie van het document aanpassen.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Basis** > **Resolutie**. Gebruik de pijl naar links en naar rechts om de waarden te wijzigen. Hoe hoger de waarde, hoe duidelijker het resultaat en hoe langer het scannen zal duren.

Formaat van origineel

Het formaat van het origineel wordt automatisch gedetecteerd en vastgesteld.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Geavanceerd** > **Formaat van origineel**. Gebruik de pijltoetsen omhoog/omlaag om naar het volgende scherm te gaan. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.



Type origineel

U kunt het documenttype van het origineel instellen om de kwaliteit te verbeteren van het document dat wordt gescand.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Afbeelding** > **Type origineel**. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.

- **Tekst**: Instelling voor originelen met tekst of lijntekeningen.
- **Tekst/Foto**: Instelling voor originelen met tekst en foto's.
- **Foto**: Instelling voor foto's met continue tinten.

Kleurmodus

Gebruik deze optie om het origineel te scannen in de modus **Mono**, **Grijs** of **Kleur**.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Afbeelding** > **Kleurmodus**. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.

- **Kleur**: Hiermee scant u in kleur. Hierbij worden 24 bits per pixel gebruikt: 8 bits voor elke RGB-component van een pixel.
- **Grijs**: Hiermee scant u in grijstinten. 8 bits per pixel.

- **Mono**: Hiermee scant u in zwart-wit. 1 bit per pixel.

De bestandsindeling JPEG kan niet worden geselecteerd als **Mono** is geselecteerd voor **Kleurmodus**.

Tonersterkte

U kunt de tonerdichtheid van de gescande uitvoer selecteren. Als het origineel licht of vaag is, drukt u op de pijl naar rechts om het resultaat donkerder te maken.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Afbeelding** > **Tonersterkte**. Druk op de pijl naar rechts om de tonerdichtheid te verhogen en druk vervolgens op **OK**.

Achtergrond wissen

Wanneer u originelen op gekleurd papier of een krantenknipsel scant, kunt u donkere achtergronden lichter maken, verminderen of verwijderen.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Afbeelding** > **Achtergrond wissen**. Selecteer de gewenste optie en druk op **OK**.

- **Uit**: Hiermee schakelt u deze functie uit.
- **Auto**: Optimaliseert de achtergrond.
- **Verbet.**: Hoe hoger het getal, hoe levendiger de achtergrond is.
- **Wissen**: Hoe hoger het getal, hoe lichter de achtergrond is.

Scan naar rand

U kunt het apparaat instellen om een volledige pagina ongewijzigd te scannen. Doorgaans wordt een pagina zonder de randen ofwel de marges gescand, bijvoorbeeld wanneer u een kopieertaak uitvoert met een bepaald formaat papier in de papierlade. Maar als u een origineel scant om het als bestand te verzenden via het netwerk, is het mogelijk om de randen van een origineel op te nemen in de scan.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Afbeelding** > **Scan naar rand**. Selecteer **Aan** en druk op **OK**.

Kwalit.

Met deze optie kunt u een document van hoge kwaliteit verkrijgen. Deze kwaliteitsinstelling leidt wel tot grotere bestanden.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Uitvoer** > **Kwalit.**

Wanneer u **Kleurmodus** instelt op **Mono**, wordt de optie **Kwalit.** grijs weergegeven.

Voorinstelling scan

Met deze functie kunt u geoptimaliseerde instellingen gebruiken voor een specifieke scantaak.

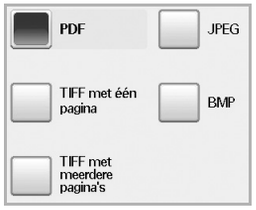
Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Uitvoer** > **Voorinstelling scan**.

- **Delen en afdrukken**: Hiermee verkrijgt u een klein bestand voor documenten van normale kwaliteit.
- **Afdruk van hoge kwaliteit**: Stel deze optie in voor een hoogwaardig resultaat en grote uitvoerbestanden.
- **Archiefdocument**: Stel deze optie in voor de kleinste uitvoerbestanden.
- **OCR**: Hiermee verkrijgt u een gescand resultaat dat u kunt doorsturen naar OCR-software. De gescande uitvoer is van de hoogste kwaliteit.
- **Eenv. scan**: Gebruik deze optie voor een eenvoudig document met alleen tekst. Hiermee verkrijgt u kleine uitvoerbestanden.
- **Aangepast**: Verwijst naar de scaninstellingen die u hebt geselecteerd.

Bestandsindeling

U kunt de bestandsindeling selecteren voordat u de scantaak uitvoert.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Uitvoer** > **Bestandsindeling**.



- **PDF**: Hiermee scant u originelen en slaat u deze op in PDF-indeling.
- **TIFF met één pagina**: Hiermee scant u originelen en slaat u deze in op TIFF-indeling (Tagged Image File Format). Meerdere originelen worden opgeslagen in één bestand.
- **TIFF met meerdere pagina's**: Hiermee scant u originelen en slaat u deze op in TIFF-indeling (Tagged Image File Format). Meerdere originelen worden opgeslagen in afzonderlijke bestanden.
- **JPEG**: Hiermee scant u originelen en slaat u deze op in JPEG-indeling.
- **BMP**: Hiermee scant u originelen en slaat u deze op in BMP-indeling.

De bestandsindeling JPEG kan niet worden geselecteerd als **Mono** is geselecteerd voor **Kleurmodus**.

Best.beleid

U kunt de bestandsnaam genereren voordat u de scantaak uitvoert via USB. Als het USB-geheugen dezelfde naam heeft als de bestandsnaam die u opgeeft, kunt u een andere naam opgeven of de naam overschrijven.

Druk op **USB** > **Naar USB scannen** > het tabblad **Uitvoer** > **Best.beleid**.

- **Naam wijz.**: Als het USB-geheugen dezelfde naam heeft als de bestandsnaam die u opgeeft, wordt het bestand opgeslagen onder een andere naam die automatisch is geprogrammeerd.
- **Overschr.**: U kunt instellen dat gegevens van een vorige taak worden verwijderd van het USB-geheugenapparaat wanneer er gegevens van een nieuwe taak worden opgeslagen.

Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat

U kunt bestanden die zijn opgeslagen op het USB-geheugenapparaat rechtstreeks afdrukken. U kunt TIFF-, BMP-, JPEG- en PRN-bestanden afdrukken.
Bestandstypen die de door de optie Rechtstreeks afdrukken worden ondersteund:

- PRN: Alleen bestanden die zijn gemaakt door het stuurprogramma dat met het apparaat is meegeleverd, zijn compatibel.
- U kunt PRN-bestanden maken door het selectievakje Afdrukken naar bestand in te schakelen wanneer u een document afdrukt. Het document wordt dan niet afgedrukt, maar wordt als een PRN-bestand opgeslagen. Alleen PRN-bestanden die op deze wijze zijn gemaakt, kunnen direct vanuit het USB-geheugen worden afgedrukt. Raadpleeg de sectie *Software* voor informatie over hoe u een PRN-bestand kunt maken.
- BMP: BMP niet-gecomprimeerd.
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline.
- JPEG: JPEG Baseline.
- PDF: PDF 1.4 en ouder.

Een document afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat:

1. Plaats een USB-geheugenapparaat in de USB-geheugenpoort aan de voorkant van het apparaat.
   Uw apparaat detecteert automatisch het geheugenapparaat en leest de gegevens die erop zijn opgeslagen.
2. Druk op **USB** in het **hoofd**scherm.
3. Zoek het gewenste bestand met behulp van de pijltoetsen omhoog/omlaag. Selecteer de bestandsnaam.
   Als er een map is, selecteert u de map en drukt u op **Selecteren**.
4. Druk op **Via USB afdrukken**.
5. Druk op **Start** op het bedieningspaneel.

De status van het apparaat en geavanceerde instellingen

In dit hoofdstuk leest u hoe u de huidige status van het apparaat controleert en hoe u geavanceerde instellingen opgeeft. Lees dit hoofdstuk aandachtig door zodat u de verschillende functies van het apparaat optimaal kunt gebruiken.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Machine Setup
- De status van het apparaat controleren
- Algemene instellingen
- Kopieerinstellingen
- Fax instellen
- Netwerkinstallatie
- Verificatie
- Optionele service
- Een rapport afdrukken

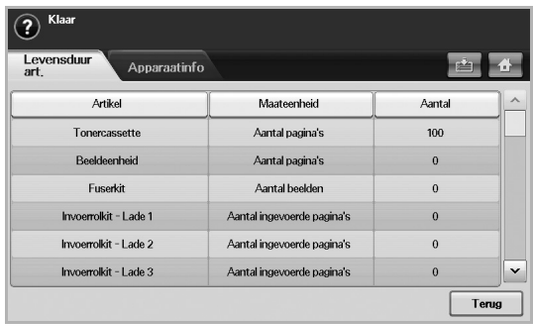
Machine Setup

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer de optie.

- **Apparaatstatus**: Hiermee geeft u de huidige status van het apparaat weer.
- **Beheerinstelling**: Hiermee kan een beheerder het apparaat instellen. Wanneer u op **Beheerinstelling** drukt, verschijnt het aanmeldingsbericht. Voer het wachtwoord in en druk op **OK**. (De fabrieksinstelling is 1111.)
- **Ladebeheer**: Geeft de geïnstalleerde laden en hun status weer. U kunt ook de papierinstellingen voor elke lade wijzigen.
- **Rapport Gebruikspagina's**: U kunt een rapport afdrukken over het aantal afdrukken op basis van het papierformaat en de papiersoort.

Het scherm Apparaatstatus

Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel en druk op **Apparaatstatus**.



- Het tabblad **Levensduur art.**: Hier wordt weergegeven hoeveel er van de verbruiksartikelen over is of hoeveel er is gebruikt. Druk op de pijl omlaag en omhoog om naar een volgend of vorig scherm te gaan.
- Het tabblad **Apparaatinfo**: Hier vindt u gedetailleerde informatie over het apparaat en bepaalde opties voor het valideren van het apparaat. (Zie "De status van het apparaat controleren" op pagina 75.)
- **Terug**: Hiermee gaat u terug naar het vorige scherm.

Het scherm Beheerinstelling

Biedt u toegang tot gedetailleerde apparaatinstellingen.

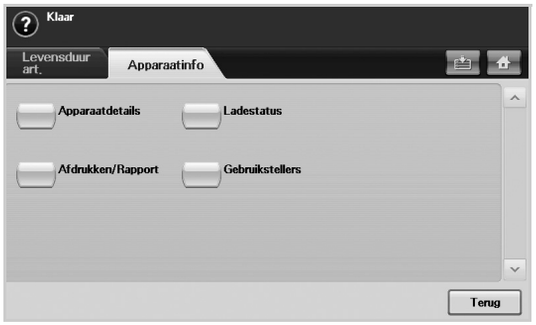
Wanneer u op **Beheerinstelling** drukt, verschijnt er een aanmeldingsbericht. Als de beheerder het wachtwoord heeft ingesteld, moet u telkens het wachtwoord invoeren wanneer u **Beheerinstelling** wilt gebruiken. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.)

- Het tabblad **Algemeen**: Hier stelt u de basisparameters van het apparaat in zoals de locatie, datum, tijd, enzovoort. (Zie "Algemene instellingen" op pagina 75.)
- Het tabblad **Instelling**: Hier stelt u waarden in voor de fax, het netwerk en de aanmelding. U kunt hier ook de functie inschakelen die wordt weergegeven op het scherm.
- Het tabblad **Afdrukken/Rapport**: Hier drukt u een configuratie- of lettertypelijst af en geeft u een rapport over de apparaatfuncties weer. (Zie "Een rapport afdrukken" op pagina 81.)
- **Terug**: Hiermee gaat u terug naar het vorige scherm.

De status van het apparaat controleren

U kunt de apparaatgegevens doornemen en bepaalde functies van het apparaat valideren.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Apparaatstatus** > het tabblad **Apparaatinfo**.

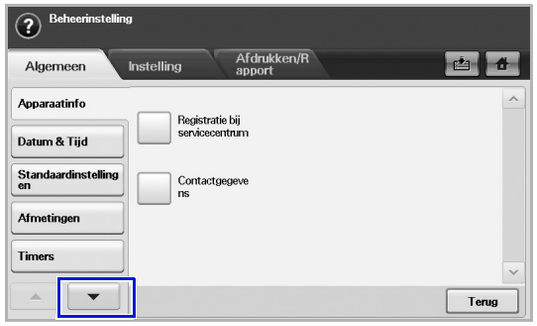


OPTIE	OMSCHRIJVING
Apparaatdetails	Met deze optie geeft u het e-mailadres en het telefoonnummer weer van de klantenondersteuningsgegevens die u hebt opgeslagen via **Beheerinstelling**. Hiermee kunt u ook het serienummer van het apparaat en hardware- of softwarespecificaties controleren.
Afdrukken/Rapport	U kunt diverse nuttige en informatieve rapporten afdrukken, zoals **Systeemrapport**, **Faxrapport** en **Scanrapport**. (Zie "Een rapport over het apparaat afdrukken" op pagina 83.)
Ladestatus	Op dit scherm wordt weergegeven welke laden op het apparaat zijn geïnstalleerd en hoe deze zijn geconfigureerd. Selecteer de lade en druk op **Bewerken** om de instellingen voor het type papier en het papierformaat te wijzigen.
Gebruikstellers	U kunt ook controleren hoeveel er voor elke categorie met het apparaat tot dusver is afgedrukt. Zie "Een rapport afdrukken" op pagina 81 om dit rapport af te drukken.

Algemene instellingen

Voordat u aan de slag gaat met het apparaat, verdient het aanbeveling om de apparaatparameters in te stellen.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**. (De fabrieksinstelling is 1111.)
3. Druk op het tabblad **Algemeen**.



OPTIE	OMSCHRIJVING
Apparaatinfo	De beschikbare subopties zijn **Registratie bij servicecentrum** en **Contactgegevens**. U kunt informatie invoeren over het servicecentrum en de leverancier.
Datum & Tijd	U kunt de datum en tijd instellen. (Zie "De datum en tijd instellen" op pagina 28.)

OPTIE	OMSCHRIJVING
Standaardinstel-lingen	• **Standaardvenster**: Stel het eerste venster in dat op het scherm wordt weergegeven wanneer het apparaat wordt ingeschakeld of uit de **Energiebesparing** komt. Als u bijvoorbeeld **Fax** selecteert als standaardvenster, is het tabblad **Basis** van de functie **Fax** het eerste venster. Als u **kopie ID** wilt weergeven als standaardvenster, moet u deze functie eerst inschakelen in **Standaardoptie**. • **Standaardoptie**: Hiermee wijzigt u tegelijkertijd alle standaardwaarden voor kopiëren, faxen, e-mailen, scannen en het papier. (Zie "De standaardinstellingen wijzigen" op pagina 29.) • **Start**: Hiermee wordt de volgorde gewijzigd waarmee de vensters op het display verschijnen. Afhankelijk van de optionele kit die u hebt geïnstalleerd of de categorie die u selecteert, kunnen er andere opties worden geselecteerd op het scherm.
Afmetingen	Met deze optie kunt u de eenheid wijzigen (mm of inch) en het scheidingsteken voor decimalen instellen (komma of punt).
Timers	Een afdruktaak wordt geannuleerd als de gegevens niet binnen een bepaalde periode worden ontvangen. • **Time-out van systeem**: De standaardwaarde wordt weer geactiveerd na een bepaalde wachttijd. U kunt een tijdsduur van maximaal 10 minuten instellen. • **Time-out wachtrij**: Een taak wordt gedurende een specifieke tijdsperiode vastgehouden door het apparaat. U kunt een tijdsduur van ten minste een uur instellen.
Taal	U kunt de taal op het aanraakscherm wijzigen.
Energiebesparing	Daarnaast kunt u het energieverbruik verminderen door deze functies in te stellen. **Energiebesparing** beschikt over drie opties. Met **Energiebesparing Scannen** wordt de scannerlamp onder de glasplaat uitgeschakeld. Met **Energiebesparing** worden alle ventilatoren in het apparaat na een bepaalde tijd uitgeschakeld. Met **Laag energieverbruik** worden de ventilatoren in het apparaat uitgeschakeld, behalve een hoofdventilator voor de fusereenheid. (Zie "De energiebesparingsfunctie gebruiken" op pagina 29.)

OPTIE	OMSCHRIJVING
Ladebeheer	Met deze functie kunt u de lade en het papier selecteren die u wilt gebruiken voor een afdruktaak. Hier past u de opties voor het papierformaat, de papiersoort en de papierkleur aan. Met **Ladebevestigingsbericht** activeert u het venster waarin wordt gevraagd om het papierformaat en de papiersoort in te stellen voor de net geopende lade. • **Automatische ladekeuze**: Als lade 1 en lade 2 zijn geladen met papier van Letter-formaat en deze optie is ingesteld op **Aan**, wordt het afdrukken voortgezet met papier uit lade 2 wanneer lade 1 leeg raakt. • **Automatisch doorgaan**: Wanneer het papier niet overeenkomt, bijvoorbeeld als lade 1 is gevuld met papier van Letter-formaat maar er papier van A4-formaat vereist is voor de afdruktaak, wordt er dertig seconden gewacht zodat u papier van het juiste formaat in lade 1 kunt plaatsen. Na dertig seconden wordt er automatisch begonnen met afdrukken op papier van Letter-formaat. • **Papiervervanging**: Als het papier verkeerd is ingesteld, wijzigt deze optie het papierformaat van A4 in Letter of omgekeerd. • **Breed A4**: Dit is nuttig bij het afdrukken in de DOS-modus. Met deze optie worden per regel 80 tekens afgedrukt, terwijl 78 tekens per lijn gebruikelijk is in de DOS-modus.
Luchtdrukaanpas-sing	De afdrukkwaliteit wordt beïnvloed door de atmosferische druk, die wordt bepaald door de hoogte boven zeeniveau waarop het apparaat zich bevindt. Met deze functie kunt u de instelling voor de hoogte aanpassen. Wanneer het apparaat zich op vrij grote hoogte bevindt, stelt u deze functie in op **Hoog 3**, zodat de afdrukkwaliteit wordt verbeterd.
Uitvoeropties	**Uitvoeropties** is bestemd voor de situatie waarin de nietjes opraken. De taak wordt onderbroken en u kunt vervolgens de nieteenheid bijvullen of de taak voortzetten. Als u **Binnen taak verschuiven** instelt op **Aan**, wordt het uitgevoerde papier gesorteerd in sets met bijbehorende afdrukken.
Contentiebeheer	Met deze functie kunt u de prioriteit voor kopieertaken en afdruktaken selecteren. • **Prioriteit**: Hiermee stelt u de prioriteit in door de taak een nummer te geven. De taken worden uitgevoerd in de volgorde van het laagste tot het hoogste nummer. • **Eerst In, Eerst Uit**: Hiermee wordt een aangevraagde taak in de juiste volgorde uitgevoerd.
Geluid	U kunt het volume van het geluid van het apparaat aanpassen. Druk op **Storing** om het volume van foutsignalen van het apparaat aan te passen. Selecteer **Conflict** als u op de verkeerde optie hebt gedrukt. Druk op **Selectie** om een geluid te maken wanneer u op een optie op het aanraakscherm drukt.

OPTIE	OMSCHRIJVING
Beheer van verbruiksartikelen	Het apparaat geeft een melding dat u een nieuwe beeldeenheid en tonercassette moet bestellen en reset de gebruikstellers voor de fuser, biastransportriem en invoerrol en de teller voor de wrijvingsmat van de documentinvoer.
Apparaattest	De testafdrukpatronen worden afgedrukt met **Testpatronen beeldkwaliteit**.
Overschrijven op verzoek	U kunt instellen dat gegevens van een vorige taak worden verwijderd van de vaste schijf wanneer er gegevens van een nieuwe taak worden opgeslagen. Als u deze functie wilt inschakelen, gaat u naar **Beheerinstelling** > het tabblad **Instelling** > **Optionele service** en stelt u de optie **Afb. overschrijven op verzoek** in op **Inschakelen**. Nadat deze functie is ingeschakeld, kunt u de gegevens op een vaste schijf overschrijven door op **Start** te drukken op het display.
In wachtrij plaatsen op vaste schijf	Om documenten naar een wachtrij te sturen in HDD voor afdrukken via een netwerkprinter, selecteert u **Aan**.
Beleid inzake opgeslagen taakbest.	U kunt het bestandsbeleid kiezen voor het genereren van een bestandsnaam voor u doorgaat met een afdruktaak via HDD. Als het HDD-geheugen dezelfde naam heeft als wanneer u een nieuwe naam invoerde, kunt u het een nieuwe naam geven of de bestaande naam overschrijven. • **Naam wijz.**: Als het HDD-geheugen dezelfde naam heeft als de nieuwe bestandnaam die u wilt invoeren, zal het bestand opgeslagen worden onder een verschillende naam die automatisch geprogrammeerd wordt. • **Overschr.**: U kunt instellen dat gegevens van een vorige taak worden verwijderd van de vaste schijf wanneer er gegevens van een nieuwe taak worden opgeslagen.
Land	U kunt het land wijzigen, waardoor de formaateigenschappen voor papier en faxen automatisch aangepast zullen worden voor uw land. Nadat u de faxkit hebt geïnstalleerd, moet u het land wijzigen.

Kopieerinstellingen

Voor kopieën kunt u van tevoren diverse opties instellen.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**.
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Kopieerinstellingen**.

OPTIE	OMSCHRIJVING
Paginanummer	Als u de optie **Aan** selecteert, wordt er een paginanummer afgedrukt onder aan elke pagina.
Tijd en datum	Stel deze optie in op **Aan** om de datum en tijd af te drukken op elke pagina. U stelt deze in op het tabblad **Algemeen**.
Id-stempel	Met deze optie geeft u woorden of een bericht op om af te drukken op de pagina's. Als u deze optie instelt op **Aan**, wordt er een invoerscherm weergegeven waarin u een bericht kunt typen met het toetsenbord dat verschijnt.
Instelling handmatige id-kopie	Hiermee kunt u de opties voor het kopiëren van id's, zoals het aantal afbeeldingen en de kopieerpositie, handmatig instellen. (Zie "Id-kaart handmatig kopiëren" op pagina 44.)

Fax instellen

Het apparaat beschikt over diverse opties voor het instellen van het faxsysteem. U kunt de standaardinstellingen naar wens aanpassen.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**.
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Fax instellen**.

De faxopties verschillen per land afhankelijk van de internationale voorschriften voor communicatieapparatuur. Als bepaalde faxopties die hier worden beschreven niet beschikbaar zijn of grijs worden weergegeven op het scherm, worden de desbetreffende functies niet ondersteund in uw communicatieomgeving.

OPTIE	OMSCHRIJVING
Apparaat-id & faxnummer	Voer de apparaat-ID en het faxnummer in die worden afgedrukt boven aan elke pagina.
Startcode voor ontvangst	Deze functie werkt het beste wanneer u een telefoontoestel gebruikt dat aangesloten is op de EXT-uitgang aan de achterkant van het apparaat. U kunt een fax ontvangen van iemand met wie u in gesprek bent op het telefoontoestel zonder dat u naar het faxapparaat hoeft te gaan. (Zie "Handmatig faxen ontvangen via een intern telefoontoestel" op pagina 63.)
Foutcorrectiemodus	In deze modus wordt de slechte kwaliteit van een telefoonlijn gecompenseerd en kunnen uw faxberichten probleemloos worden verzonden naar andere faxapparaten die zijn voorzien van de ECM. Een fax versturen met ECM kan langer duren.
Initiële faxinstellingen	U kunt **Ontvangstmodus** instellen voor **Telefoon**, **Fax** of **Antwoordapparaat/Fax** en **Kiesmodus** op **Puls** (pulskiezen) of **Toon** (multifrequentie). Als u **Antwoordapparaat/Fax** selecteert, kunt u een fax ontvangen terwijl de lijn wordt gebruikt door het antwoordapparaat. (Zie "De ontvangstmodus wijzigen" op pagina 62.) Neem voor informatie over de instelling **Kiesmodus** contact op met uw telefoonmaatschappij.
Aantal keer overgaan	U kunt opgeven hoe vaak het apparaat moet overgaan voordat een inkomende oproep wordt beantwoord.
Ontvangstheader	Met deze optie kunt u automatisch het paginanummer en de ontvangstdatum en -tijd van een fax afdrukken onder aan elke pagina.
Veilig ontvangen	Mogelijk wilt u niet dat faxberichten die tijdens uw afwezigheid binnenkomen door anderen worden bekeken. Met deze functie kunt u voorkomen dat ontvangen faxberichten worden afgedrukt wanneer het apparaat onbeheerd is. Als u deze optie instelt op **Aan**, worden alle inkomende faxberichten opgeslagen in het geheugen. Vervolgens moet u een viercijferig **Wachtw.** invoeren om ontvangen faxberichten af te drukken uit het geheugen. (Zie "Ontvangen in veilige ontvangstmodus" op pagina 63.)
Ontvangen fax afdrukken	Als er een fax binnenkomt met pagina's die langer zijn dan het papier in de papierlade, kan het document worden verkleind zodat het kan worden afgedrukt op het papier in de lade. Als deze functie ingesteld is op **Uit**, kan het origineel niet worden verkleind tot het papierformaat. Het origineel wordt opgedeeld en wordt in oorspronkelijk formaat op twee of meer pagina's afgedrukt. Als u deze optie instelt op **Aan** en u stelt het verwijderbare gebied in op 10 mm, worden de gegevens in het opgegeven gebied verwijderd wanneer er een fax binnenkomt met een groter papierformaat dan het papier in de lade.
Opnieuw kiezen	Als de lijn van de fax op afstand bezet is, kan het faxnummer automatisch opnieuw worden gekozen. U kunt het aantal kiespogingen en de tijd tussen de kiespogingen opgeven. Als u 0 opgeeft voor **Aantal kiespogingen**, wordt deze functie niet gebruikt.
Luidsprekervolume	Hiermee stelt u het geluid in dat wordt weergegeven wanneer de gegevensoverdracht voor een fax wordt gestart. Als u deze optie instelt op **Aan**, wordt er een geluid weergegeven vanaf het begin van de overdracht totdat de faxoverdracht is voltooid. Als u deze optie instelt op **Comm.**, wordt er een geluid weergegeven totdat de communicatie is geslaagd. Als u deze optie instelt op **Uit**, wordt er geen geluid weergegeven.
Kengetal kiezen	Met deze functie kunt u een prefix van maximaal vijf cijfers instellen. Dit nummer wordt vervolgens altijd gekozen voorafgaand aan een automatisch gekozen nummer. De gebruiker kan dit instellen voor het kiezen van een PABX-nummer[a] (bijvoorbeeld ✳**9**) of een netnummer (bijvoorbeeld 02).

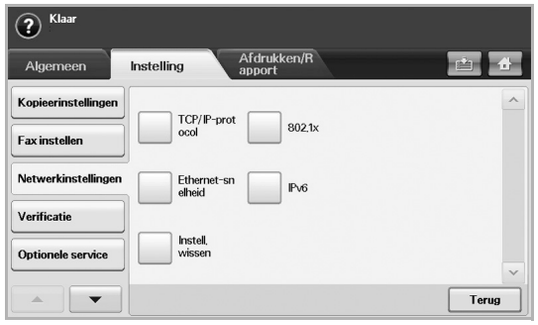
OPTIE	OMSCHRIJVING
Instelling ongewenste faxen	Als deze functie is ingeschakeld, worden faxberichten geweigerd die afkomstig zijn van een extern nummer dat in het geheugen is opgeslagen onder de ongewenste faxnummers. U kunt maximaal tien ongewenste faxnummers invoeren. Druk op **Instelling ongewenste faxen** en **Bewerken**, en voer vervolgens het faxnummer in. Als u **Nummerweergave** hebt ingesteld, kunt u door de faxnummers van de laatst ontvangen faxen bladeren en een faxnummer in de lijst selecteren.
Belvolume	Met deze functie past u het belvolume aan. Als u **Uit** selecteert, wordt er geen beltoon weergegeven.
Volume kiestoon	Wanneer u op **On Hook Dial** drukt om een fax te verzenden, kunt u een specifieke toon horen. U kunt het volume van de toon aanpassen met deze functie. Met de instelling **1** is het volume het laagst. Gebruik de pijl naar links en naar rechts om de waarde te wijzigen.
Uitvoerlade	Met deze functie kunt u de papierlade selecteren die wordt gebruikt wanneer er een fax binnenkomt.
Verzenden tijdens daluren	U kunt het apparaat instellen om faxen te verzenden tijdens daluren, zodat u bespaart op de telefoonkosten. (Zie "Faxen verzenden tijdens daluren" op pagina 66.)
Groepsverzending	Wanneer u een fax verzendt waarbij het faxnummer gelijk is aan het nummer van een uitgestelde faxtaak, wordt gevraagd of u documenten wilt toevoegen aan deze uitgestelde faxtaak. (Zie "Documenten toevoegen aan een uitgestelde faxtaak" op pagina 66.)
Inst. fax doorsturen	U kunt instellen dat een verzonden of ontvangen fax per fax of e-mail wordt doorgestuurd naar een andere bestemming. (Zie "Een ontvangen fax doorsturen naar een andere bestemming" op pagina 67.)
Geluid bij einde fax	Met deze instelling kunt u selecteren of de faxtoon voor einde faxontvangst in- of uitgeschakeld is. Stel dit in wanneer u de weergave van een geluid na ontvangst van een fax wilt in- of uitschakelen. (Zie "De faxtoon voor einde faxontvangst instellen" op pagina 68.)
Nummerweergave	Als u deze optie hebt ingeschakeld, onthoudt het apparaat de laatste 20 faxnummers.

a. PABX (Private Automatic Branch Exchange).

Netwerkinstallatie

U kunt de netwerkinstellingen opgeven via het aanraakscherm van het apparaat. Voordat u dit doet, moet u informatie hebben over de netwerkprotocollen en het computersysteem die worden gebruikt. Als u niet weet welke instelling u moet gebruiken, neemt u contact op met uw netwerkbeheerder om het netwerk voor het apparaat te configureren.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**.
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Netwerkinstellingen**.



OPTIE	OMSCHRIJVING
TCP/IP-protocol	Selecteer het protocol en de configuratieparameters die u wilt gebruiken in de netwerkomgeving. Er moet een groot aantal parameters worden ingesteld. Als u niet weet hoe u een parameter moet instellen, laat u deze ongewijzigd of neemt u contact op met de netwerkbeheerder.
Ethernet-snelheid	Hiermee kunt u de transmissiesnelheid van het netwerk configureren.
Instell. wissen	Hiermee zet u de huidige netwerkinstellingen terug op de standaardwaarden.
802.1x	U kunt de gebruikersverificatie voor netwerkcommunicatie instellen. Raadpleeg uw netwerkbeheerder voor meer informatie.
IPv6	Selecteer deze optie om gebruik te maken van een IPv6-netwerkomgeving.

Verificatie

Met deze functie kunt u alle uitgaande gegevens controleren of blokkeren en kunt u het wachtwoord wijzigen.

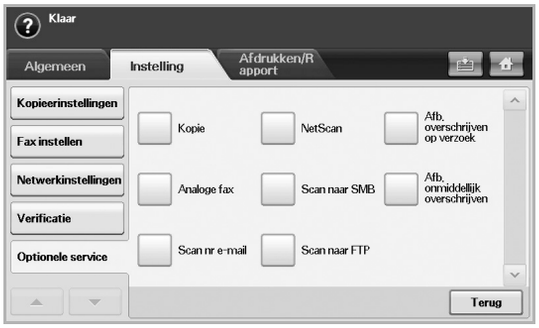
1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**.
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Verificatie**.

OPTIE	OPTIE	OMSCHRIJVING
Verificatiemodus	**Netwerkaccounting**	Hiermee schakelt u de verificatiemodus in die kan worden gebruikt voor **Job Accounting Plug-in** in de **SyncThru™ Web Admin Service**.
	Interface extern apparaat	Als u de optionele FDI-kit installeert, selecteert u **Instelling configuratie interface extern apparaat** om deze te activeren. • **Taaktimer**: Als er onvoldoende tegoed is, kunt u een taak automatisch onmiddellijk laten annuleren of een wachttijd instellen zodat het tegoed kan worden aangevuld. • **Afdruktaakbeheer**: Als deze functie is ingeschakeld, kunt u afdrukken en kopiëren via de computer omdat het tegoed behouden blijft. Met de instelling **Uitschakelen** is er alleen een tegoed vereist voor kopieertaken. (Dit betekent dat er geen tegoed is vereist voor het afdrukken van een rapport via de computer of voor een faxtaak.) • **Services blokkeren**: Wanneer er geen tegoed resteert, worden alleen kopieertaken uitgeschakeld met de instelling **Alleen kopiëren**. Met de instelling **Alle services** worden scan- en kopieertaken uitgeschakeld.
Verificatiemodus (Doorgaan)	**Interface extern apparaat** (Doorgaan)	• **Intern krediet**: Deze optie wordt gebruikt wanneer een taak door u of door het apparaat wordt geannuleerd omdat het tegoed onvoldoende is of wanneer de taak wordt geannuleerd door de gebruiker. Als u **Inschakelen** selecteert, wordt een tegoed toegevoegd dat overeenkomt met het aantal vellen dat niet op de juiste wijze is afgedrukt. Daarna wordt de volgende taak gratis afgedrukt (in overeenstemming met het toegevoegde tegoed). Met de instelling **Uitschakelen** worden vastgelopen vellen opgenomen in de telling en de afdrukkosten, zelfs wanneer u de afdruktaak annuleert. • **Afbeeldingenteller**: Deze instelling heeft betrekking op het tellen van lege pagina's.
	Geen verificatiemodus	Hiermee wordt **Verificatiemodus** uitgeschakeld.
Wachtwoord van beheerder wijzigen		U kunt het wachtwoord wijzigen voor de verificatie voor **Beheerinstelling**.

Optionele service

Als u de optionele functies voor dit apparaat wilt toevoegen, moet u de optionele kit installeren en het apparaat vervolgens zodanig instellen dat deze functies worden ingeschakeld en geactiveerd. Voer de volgende stappen uit om deze functies in te schakelen.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**.
3. Druk op het tabblad **Instelling** > **Optionele service**.

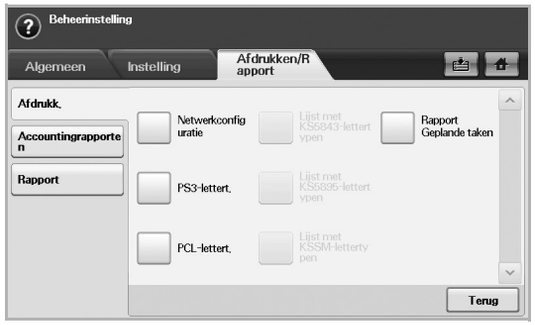


OPTIE	OMSCHRIJVING
Kopie	Schakelt het menu **Kopie** op het hoofdscherm in of uit.
Analoge fax	Nadat u de faxkit hebt geïnstalleerd, selecteert u de optie **Inschakelen** om het apparaat te gebruiken als faxapparaat.
Scan nr e-mail	Schakelt het menu **Scan nr e-mail** op het scanscherm in of uit.
Scan nr pc	Kies **Inschakelen** om het scannen en verzenden via een netwerk te activeren.
Scan naar SMB	Schakelt de optie **Scan naar SMB** op het scanscherm in of uit.
Scan naar FTP	Schakelt de optie **Scan naar FTP** op het scanscherm in of uit.
Afb. overschrijven op verzoek	U kunt instellen dat gegevens van een vorige taak worden verwijderd van de vaste schijf wanneer er gegevens van een nieuwe taak worden opgeslagen. Stel deze optie in op **Inschakelen**, ga naar het tabblad **Algemeen** > **Overschrijven op verzoek** en druk op **Start** op het display om de taak te overschrijven.
Afb. onmiddellijk overschrijven	Als u **Inschakelen** selecteert, wordt het schijfgeheugen vernieuwd wanneer u een nieuwe taak opslaat.

Een rapport afdrukken

U kunt een rapport afdrukken over de configuratie van het apparaat, over de lijst met lettertypen, enzovoort.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**.
3. Druk op het tabblad **Afdrukken/Rapport**.



OPTIE	OPTIE	OMSCHRIJVING
Afdrukk.		U kunt **Netwerkconfiguratie**, **PS3-lettert.**, **PCL-lettert.** en **Rapport Geplande taken** afdrukken. Met **Rapport Geplande taken** worden de wachtende taken of de uitgestelde faxtaken weergegeven.
Accountingrapporten	**Informatie over verbruiksartikelen**	U kunt ook de aantallen afdrukken die voor elke categorie met het apparaat zijn afgedrukt.
	Netwerkverificatie Logboekrapport	Hier worden aanmelding-ID's en e-mailberichten weergegeven.
	Rapport Gebruikspagina's	U kunt een rapport afdrukken over het aantal afdrukken op basis van het papierformaat en de papiersoort.
	Accountingrapport	Hiermee wordt het rapport met afgedrukte aantallen voor elke aangemelde gebruiker afgedrukt.

OPTIE	OPTIE	OMSCHRIJVING
Rapport	**Configuratierapport**	U kunt een rapport afdrukken over de algehele configuratie van het apparaat.
	Faxrapport	U kunt de gegevens instellen die worden afgedrukt op faxrapporten. • **Rapport Meervoudige verzending**: Wanneer u een fax naar verschillende bestemmingen verzendt, stelt u deze optie in om een verzendrapport af te drukken. Met **Aan** wordt een bevestigingsrapport afgedrukt voor elke fax die u verzendt. Met **Bij fout** wordt alleen een rapport afgedrukt als er een verzendfout is opgetreden. • **Uiterlijk rapport Verzonden faxen**: U kunt aangeven of het origineel al of niet wordt opgenomen in het rapport. • **Rapport verz./ontv. faxen**: Er worden logbestanden opgeslagen voor elke verzending en elke vijftig logbestanden worden afgedrukt met deze optie **Aan**. Als u **Uit** selecteert, worden de logbestanden opgeslagen maar niet afgedrukt. • **Rapport Fax verzonden**: Er wordt alleen een bevestigingsrapport afgedrukt na elke faxtaak wanneer u faxberichten verzendt naar één bestemming.

OPTIE	OPTIE	OMSCHRIJVING
Rapport (Doorgaan)	**E-mailbevestigings-rapport**	In het rapport wordt de scantaak vermeld die is verzonden via **Scan nr e-mail**. • **Aan**: Het rapport wordt afgedrukt wanneer een taak is geslaagd of mislukt. • **Uit**: Er wordt geen rapport afgedrukt als een taak is geslaagd. • **Bij fout**: Er wordt alleen een rapport afgedrukt als er een fout is opgetreden.
	Bevestiging scannen naar server	In het rapport wordt de scantaak vermeld die is verzonden via SMB en FTP. • **Aan**: Het rapport wordt afgedrukt wanneer een taak is geslaagd of mislukt. • **Uit**: Er wordt geen rapport afgedrukt als een taak is geslaagd. • **Bij fout**: Er wordt alleen een rapport afgedrukt als er een fout is opgetreden.

U kunt ook de statusgegevens van het apparaat afdrukken en de status bekijken met **SyncThru Web Service**. Open een webbrowser op een computer die is aangesloten op het netwerk en typ het IP-adres van het apparaat. Wanneer **SyncThru Web Service** wordt geopend, klikt u op **Information** > **Print information**.

Onderhoud

In dit hoofdstuk vindt u informatie over het onderhoud van het apparaat en de tonercassette.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Een rapport over het apparaat afdrukken
- De levensduur van de verbruiksartikelen controleren
- Het serienummer zoeken
- Melding verzenden voor het bijbestellen van toner
- Melding verzenden voor het bestellen van een nieuwe beeldeenheid
- Opgeslagen documenten controleren
- Uw apparaat reinigen
- De cassette onderhouden
- De beeldeenheid onderhouden
- Te onderhouden onderdelen

Een rapport over het apparaat afdrukken

U kunt de informatie over het apparaat en een takenrapport afdrukken.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op het tabblad **Apparaatstatus** > **Apparaatinfo** > **Afdrukken/ Rapport**.
3. Selecteer het rapporttype. Hierna worden aan de rechterkant van het scherm lijsten weergegeven die u kunt afdrukken.
4. Selecteer de lijst die u wilt afdrukken.

5. Druk op **Afdrukk.**

- Als u de netwerkgegevens of lettertypelijst van het apparaat wilt afdrukken, drukt u op **Machine Setup** > **Beheerinstelling** > het tabblad **Afdrukken/Rapport** > **Rapport**. Als u **Configuratierapport** selecteert, drukt u gewoon op **Nu afdrukk.** om het rapport af te drukken. Met de opties **Faxrapport**, **E-mailbevestigingsrapport** en **Bevestiging scannen naar server** drukt u geen rapporten af maar stelt u deze in.
- Met **SyncThru Web Service** kunt u de configuratie van het apparaat afdrukken of de status controleren. Open een webbrowser op een computer die is aangesloten op het netwerk en typ het IP-adres van het apparaat. Wanneer **SyncThru Web Service** wordt geopend, klikt u op **Information** > **Print information**.

De levensduur van de verbruiksartikelen controleren

Voer de volgende stappen uit als u de indicatoren voor de levensduur van de verbruiksartikelen wilt weergeven.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Apparaatstatus**.
3. Schuif naar beneden om het resterende percentage voor alle verbruiksartikelen te bekijken.

Het serienummer zoeken

Voer de volgende stappen uit als u het serienummer wilt weergeven op het scherm.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Apparaatstatus** > het tabblad **Apparaatinfo** > **Apparaatdetails**.

Melding verzenden voor het bestellen van een nieuwe beeldeenheid

U kunt het apparaat zo instellen dat er een waarschuwing verschijnt wanneer de beeldeenheid bijna aan het einde van haar levensduur is en er een nieuwe moet worden bijbesteld.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**.
3. Druk op het tabblad **Algemeen** > **Beheer van verbruiksartikelen** > **Melding voor bestellen van nieuwe drumcassette**.
4. Druk op **Waar. bldeenh. laag** om deze optie in te schakelen, en druk op **Waar. niv.blde laag** om de resterende gebruiksduur in te stellen.
5. Druk op **OK**.

Melding verzenden voor het bijbestellen van toner

U kunt het apparaat zo instellen dat er een waarschuwing verschijnt wanneer het tonerniveau laag is en er nieuwe toner moet worden besteld.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**. Wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**.
3. Druk op het tabblad **Algemeen** > **Beheer van verbruiksartikelen** > **Melding voor bestellen van nieuwe tonercassette**.
4. Druk op **Waarsch. toner laag** om deze optie in te schakelen, en druk op **Waar.niv. toner laag** om de resterende gebruiksduur in te stellen.
5. Druk op **OK**.

Opgeslagen documenten controleren

Er wordt een lijst met documenten van de afdruktaak of faxtaak weergegeven.
Druk op **Opgeslagen doc.** in het **hoofd**scherm. Als het scherm een ander menu weergeeft, drukt u op ( ) om naar het **hoofd**scherm te gaan.

- Het tabblad **Openbaar**: Hier wordt de lijst van uitgestelde en opgeslagen afdruktaken weergegeven.
- Het tabblad **Beveiligd**: Hier wordt de lijst van beveiligde afdruktaken, beveiligde ontvangen taken en beveiligde opgeslagen afdruktaken weergegeven.
- **Gebruik.naam**: Hier wordt de gebruikersnaam weergegeven van degene die de taak heeft opgeslagen.
- **Bestandnaam**: Hier wordt de taaknaam weergegeven die is geregistreerd in de taakgegevens. Bij afdruktaken via de computer wordt de bestandsnaam weergegeven.
- **Datum**: Hier wordt de geregistreerde datum van de taak weergegeven.
- **Pagina**: Hier wordt het totale aantal pagina's van de taak weergegeven.
- **Detail**: Hiermee geeft u een bericht weer met de basisgegevens van de taak, zoals de bestandsgrootte, het papierformaat en de papiersoort.
- **Bewerken**: Hiermee kunt u de bestandsnaam wijzigen.
- **Verwijd.**: Hiermee verwijdert u de geselecteerde lijst.
- **All. verw**: Hiermee verwijdert u de gehele lijst.
- **Afdrukk.**: Hiermee drukt u de geselecteerde lijst af. Selecteer het aantal afdrukken.

Uw apparaat reinigen

Volg de onderstaande reinigingsprocedures telkens na vervanging van een tonercassette of als er problemen ontstaan met afdruk- en scankwaliteit. Dit is voor het behoud van een goede afdruk- en scankwaliteit.

⚠
- Als u de behuizing van het apparaat reinigt met reinigingsmiddelen die veel alcohol, oplosmiddel of andere agressieve substanties bevatten, kan de behuizing verkleuren of vervormen.
- Als er toner in het apparaat of in de directe omgeving ervan terecht is gekomen, raden wij u aan om dit te reinigen met een zachte, met water bevochtigde doek of tissue. Als u een stofzuiger gebruikt, wordt de toner in de lucht geblazen. Dit kan schadelijk voor u zijn.

De buitenkant reinigen

Maak de behuizing van de printer schoon met een zachte pluisvrije doek. U kunt de doek enigszins bevochtigen met water, maar let erop dat er geen water op of in het apparaat druppelt.

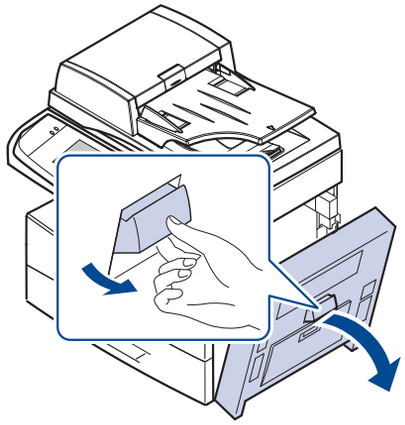
Binnenkant reinigen

Neem contact op met een servicevertegenwoordiger als u de binnenkant van het apparaat wilt reinigen.

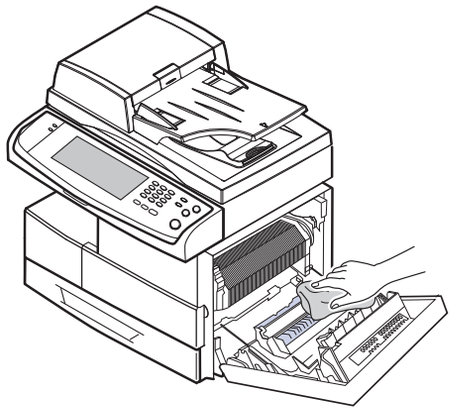
De transfereenheid reinigen

Met het oog op de afdrukkwaliteit verdient het aanbeveling om de transfereenheid van het apparaat zo nu en dan te reinigen. U kunt dit het beste eenmaal per jaar of na 10.000 afgedrukte pagina's doen.

1. Leg een zachte pluisvrije doek klaar.
2. Zet het apparaat uit.
3. Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
4. Open de zijklep.



5. Veeg het oppervlak van de transfereenheid schoon.

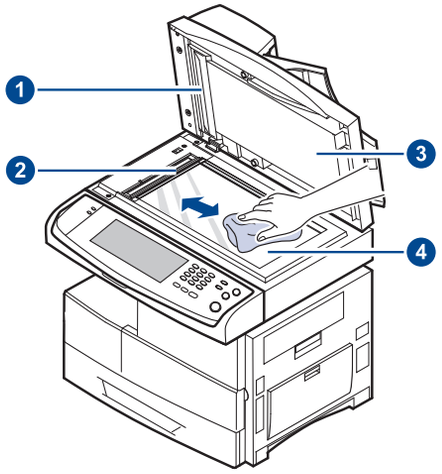


6. Sluit de zijklep.
7. Steek de stekker weer in het stopcontact en zet het apparaat aan.

Scannereenheid reinigen

U krijgt de beste kopieën als u de scannereenheid schoon houdt. We raden u aan om de scannereenheid aan het begin van elke dag te reinigen. Herhaal dit indien nodig in de loop van de dag.

1. Bevochtig een niet-pluizende, zachte doek of papieren handdoekje met een beetje water.
2. Open het deksel van de scanner.
3. Veeg de glasplaat van de scanner en het glas van de DADI schoon en droog.



1	**blanco vel**
2	**DADI-glasplaat**
3	**scannerdeksel**
4	**glasplaat van de scanner**

4. Veeg de onderkant van het scannerdeksel schoon en droog deze af.
5. Sluit het deksel van de scanner.

De cassette onderhouden

Opslag van cassettes

Neem de volgende richtlijnen in acht voor een optimaal resultaat:

- Haal de tonercassette pas uit de verpakking op het moment dat u deze gaat gebruiken.
- Vul de tonercassette niet bij. Schade aan het apparaat als gevolg van bijgevulde cassettes valt niet onder de garantie.
- Bewaar tonercassettes in dezelfde ruimte als het apparaat.

Verwachte levensduur van de cassette

De gebruiksduur van de tonercassette hangt af van de hoeveelheid toner die voor de afdruktaken vereist is. In de praktijk kan het aantal pagina's variëren afhankelijk van de afdrukdichtheid, de omgevingsomstandigheden, het interval tussen verschillende afdrukken en het type en formaat van het afdrukmateriaal. Als u bijvoorbeeld veel afbeeldingen afdrukt, moet de tonercassette vaker worden vervangen.

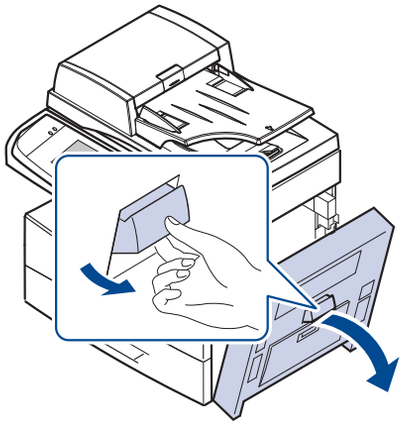
De tonercassette vervangen

Wanneer de tonercassette helemaal leeg is:

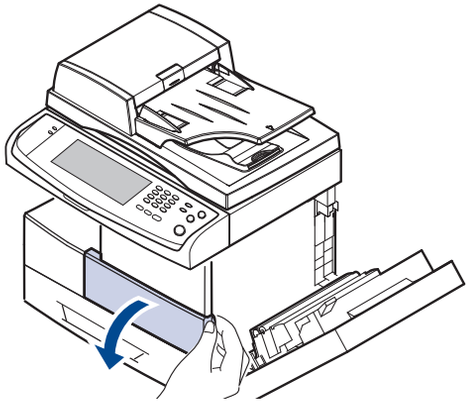
- **Einde gebruiksduur. Plaats nieuwe cassette met zwarte toner** verschijnt op het display.
- Het apparaat drukt niet meer af. Inkomende faxberichten worden opgeslagen in het geheugen.

Dit betekent dat de tonercassette moet worden vervangen. Controleer het type tonercassette van uw apparaat. (Zie "Verbruiksartikelen" op pagina 112.)

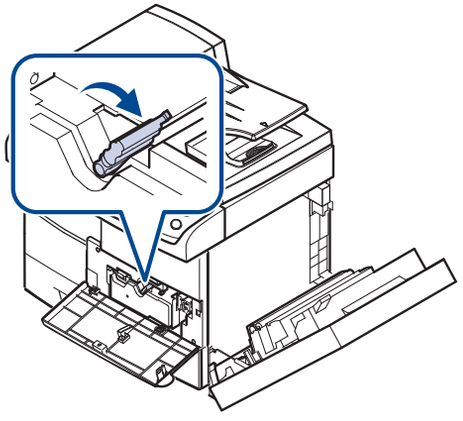
1. Open de zijklep.



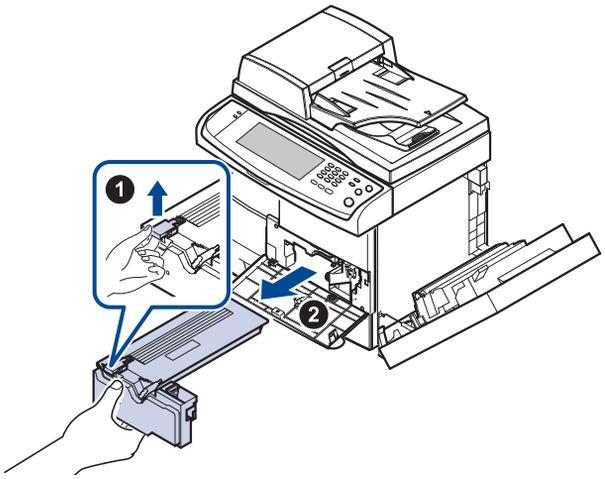
2. Open de voorklep.



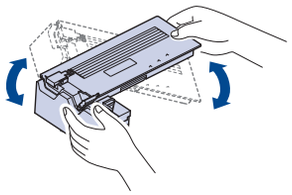
3. Draai de vergrendelingshendel naar rechts totdat u een klik hoort om de tonercassette te ontgrendelen.



4. Trek de vergrendelingshendel omhoog en verwijder de tonercassette.

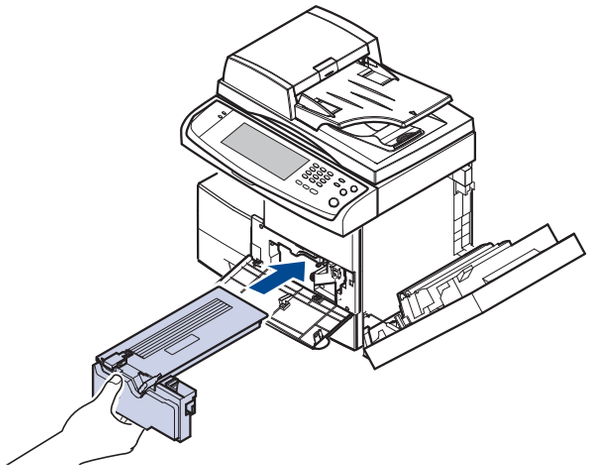


5. Haal de nieuwe tonercassette uit de verpakking.
6. Rol de cassette vijf tot zes keer heen en weer om de toner gelijkmatig te verdelen.

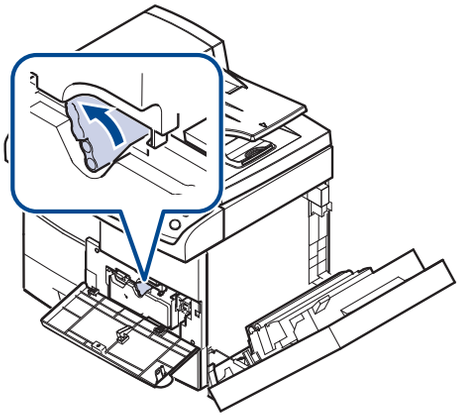


Krijgt u per ongeluk toner op uw kleding, veeg de toner dan af met een droge doek en was de kleding in koud water. Als u warm water gebruikt, hecht de toner zich aan de stof.

7. Houd de tonercassette bij de handgreep vast en plaats de cassette voorzichtig in de opening van het apparaat.



8. Schuif de nieuwe tonercassette in het apparaat totdat deze vast klikt.
9. Draai de vergrendelingshendel naar links totdat u een klik hoort.



10. Sluit de voorklep en sluit vervolgens de zijklep.

Schakel na het vervangen van de tonercassette het apparaat niet uit en wacht totdat het apparaat overschakelt op stand-bymodus. Zo niet kan er een storing optreden in het apparaat.

De beeldeenheid onderhouden

Verwachte levensduur van de cassette

De nuttige levensduur van de beeldeenheid is ongeveer 80.000 pagina's. Het scherm geeft **Plaats nieuwe beeldeenheid voor zwarte.** weer wanneer de beeldeenheid bijna aan het einde van haar levensduur is. Nadat het waarschuwingsbericht is weergegeven, kunt u nog ongeveer 6.000 pagina's afdrukken, maar moet u voor een nieuwe beeldeenheid zorgen die de oude kan vervangen. De levensduur van de beeldeenheid kan worden beïnvloed door de bedrijfsomgeving, de tijd tussen twee afdrukken, het soort afdrukmateriaal en het formaat van het afdrukmateriaal.

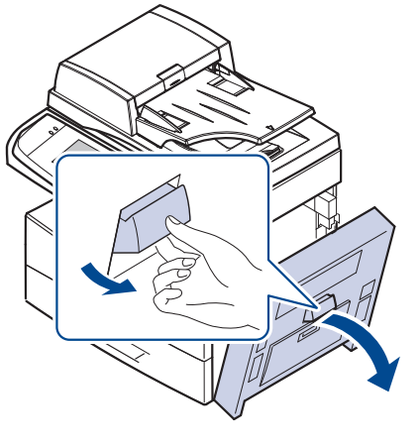
- **Plaats nieuwe beeldeenheid voor zwarte.** verschijnt op het display.

Voor meer informatie over het bestellen van beeldeenheden, (Zie "Verbruiksartikelen" op pagina 112.)

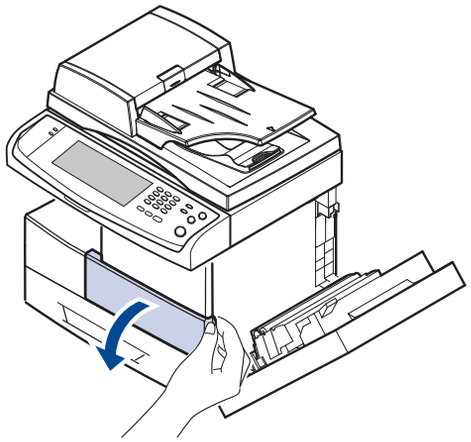
Stel de beeldeenheid niet langer dan enkele minuten bloot aan licht om te vermijden dat ze wordt beschadigd.

De beeldeenheid vervangen

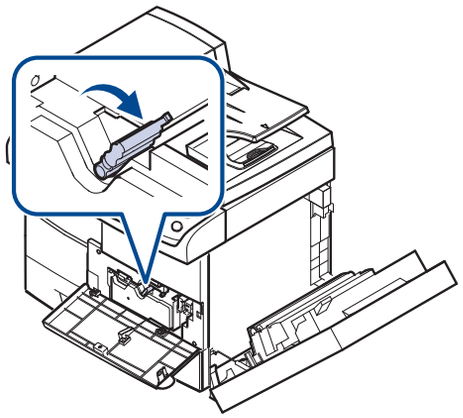
1. Open de zijklep.



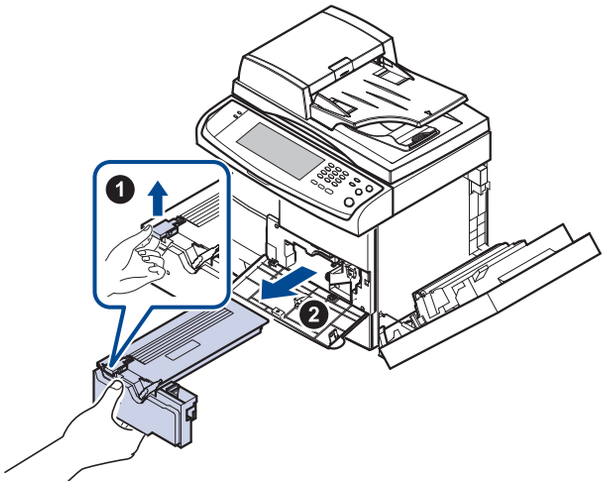
2. Open de voorklep.



3. Draai de vergrendelingshendel naar rechts totdat u een klik hoort om de tonercassette te ontgrendelen.

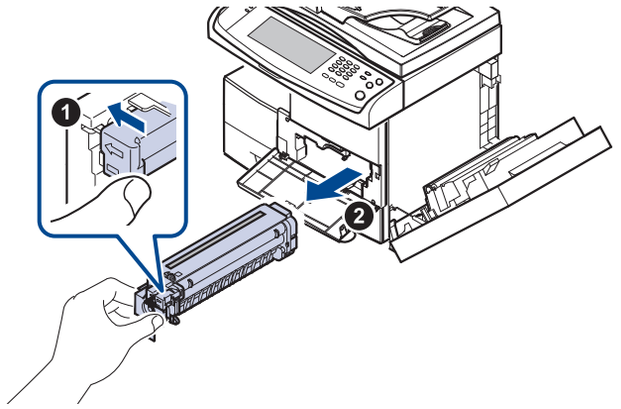


4. Trek de vergrendelingshendel omhoog en verwijder de tonercassette.

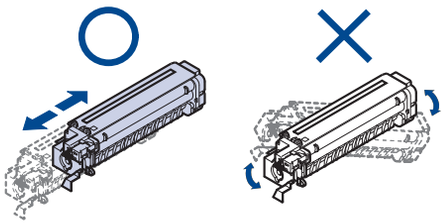


De tonercassette moet worden verwijderd opdat u de beeldeenheid kunt vervangen.

5. Verwijder de gebruikte beeldeenheid.



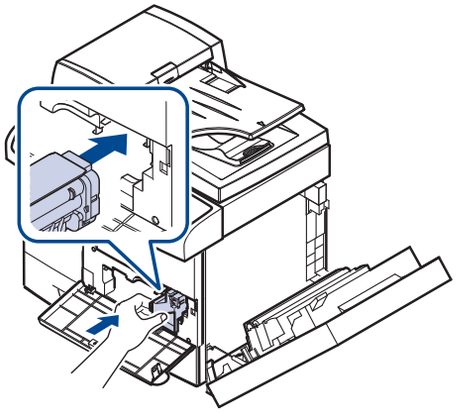
6. Haal de nieuwe beeldeenheid uit de verpakking.
7. Haal de tape voorzichtig van de cassette.
8. Schud de beeldeenheid vijf of zes keer goed heen en weer.



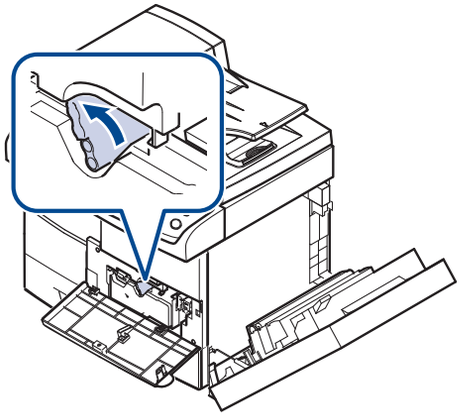
Krijgt u per ongeluk toner op uw kleding, veeg de toner dan af met een droge doek en was de kleding in koud water. Als u warm water gebruikt, hecht de toner zich aan de stof.

Raak het groene gedeelte in het midden van de beeldeenheid niet aan. Pak de cassette vast aan de handgreep, zodat u de onderkant niet hoeft aan te raken.

9. Haal de nieuwe beeldeenheid uit de verpakking en schuif deze op de juiste plaats. Zorg dat u het oppervlak van de beeldeenheid daarbij niet aanraakt.



10. Schuif de tonercassette in het apparaat tot deze vast klikt.
11. Draai de vergrendelingshendel naar links totdat u een klik hoort.



12. Sluit de voorklep en sluit vervolgens de zijklep.

⚠ Schakel na het vervangen van de tonercassette het apparaat niet uit en wacht totdat het apparaat overschakelt op stand-bymodus. Zo niet kan er een storing optreden in het apparaat.

Te onderhouden onderdelen

Om afdrukkwaliteits- en papierdoorvoerproblemen als gevolg van versleten onderdelen te voorkomen en ervoor te zorgen dat uw printer goed blijft presteren, moeten de volgende onderdelen worden vervangen wanneer een bepaald aantal pagina's is afgedrukt of wanneer de levensduur van het onderdeel verstreken is.

ONDERDELEN	AANTAL AFDRUKKEN (GEMIDDELD)
Rubberen matje van de DADI	Ong. 50.000 pagina's
Rubbermatje van multifunctionele lade	Ong. 50.000 pagina's
Invoerrol van DADI	Ong. 250.000 pagina's
Invoerrol van multifunctionele lade	Ong. 200.000 pagina's
Transportrol	Ong. 125.000 pagina's
Fixeereenheid	Ong. 250.000 pagina's
Papierinvoerrol	Ong. 250.000 pagina's

Wij raden ten zeerste aan dit onderhoud te laten uitvoeren door een erkende servicemedewerker of door de leverancier of winkel waar u het apparaat hebt gekocht. De vervanging van onderdelen waarvan de gebruiksduur verstreken is, valt niet onder de garantie.

Problemen oplossen

In dit hoofdstuk vindt u nuttige informatie over wat u moet doen als er een probleem optreedt.

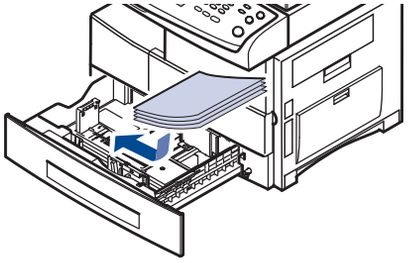
In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Tips om papierstoringen te vermijden
- Vastgelopen papier verwijderen
- Vastgelopen papier verwijderen
- Verklaring van berichten op het display
- Andere problemen oplossen

Tips om papierstoringen te vermijden

U kunt de meeste papierstoringen vermijden door het juiste type afdrukmateriaal te gebruiken. Volg de stappen op pagina 89 wanneer er zich een papierstoring voordoet.

- Zorg ervoor dat de verstelbare geleiders correct zijn ingesteld. (Zie "Papier plaatsen" op pagina 37.)
- Plaats niet te veel papier in de lade. Zorg dat de papierstapel niet boven de maximummarkering aan de binnenzijde van de lade uitkomt.
- Verwijder geen papier uit de papierlade tijdens het afdrukken.
- Buig het papier, waaier het uit en maak er een rechte stapel van voordat u het in de lade plaatst.
- Gebruik geen gekreukt, vochtig of sterk gekruld papier.
- Plaats geen verschillende soorten papier in een lade.
- Gebruik alleen aanbevolen afdrukmaterialen. (Zie "Papierformaat en -soort instellen" op pagina 39.)
- Zorg dat het papier met de afdrukzijde naar beneden in de lade is geplaatst.
- Als er regelmatig papier van A5/B5-formaat vastloopt, kunt u het volgende doen:
  Plaats het papier in de lade met de langste zijde evenwijdig met de voorkant van de lade. Als u het papier op deze manier plaatst, wordt dubbelzijdig afdrukken niet ondersteund.



Stel in het venster met de printereigenschappen de afdrukstand in op 90 graden gedraaid. Raadpleeg de sectie *Software*.

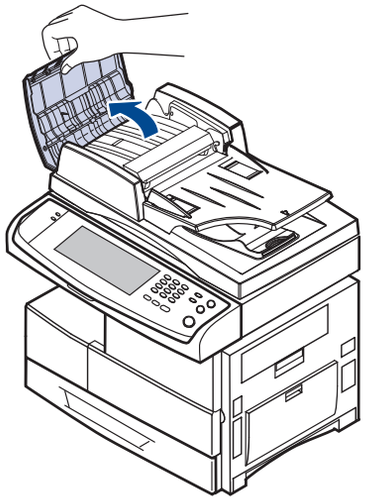
Vastgelopen papier verwijderen

Wanneer een origineel vastloopt in de DADI, verschijnt er een waarschuwingsbericht op het display.

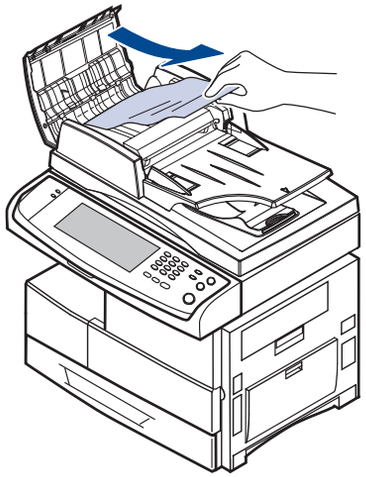
Trek het vastgelopen papier voorzichtig en langzaam naar buiten om te voorkomen dat het scheurt.

Gebruik de glasplaat van de scanner voor originelen van dik, dun of gemengd papier om papierstoringen te voorkomen.

1. Verwijder alle resterende pagina's uit de DADI.
2. Open de klep van de DADI.



3. Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig uit de DADI.

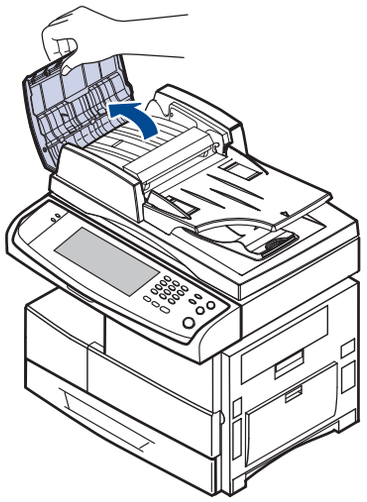


Raadpleeg Papierstoring bij de roller als u geen papier kunt zien in dit gedeelte. (Zie "Papierstoring bij de roller" op pagina 90.)

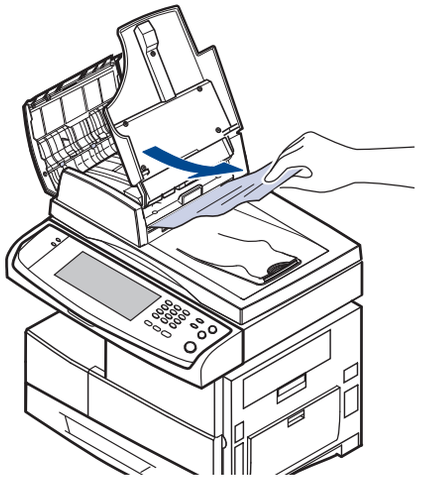
4. Sluit de klep van de DADI. Als u pagina's hebt verwijderd, plaatst u deze terug in de DADI.

Papierinvoer- en -uitvoerstoringen

1. Haal de overige documenten uit de DADI.
2. Open de klep van de DADI.



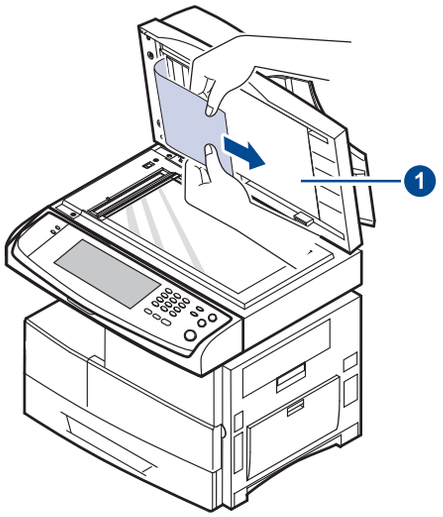
3. Open de documentinvoerlade in opwaartse richting en trek het document voorzichtig uit de DADI.



4. Sluit de klep van de DADI en de documentinvoerlade. Plaats de documenten vervolgens terug in de DADI.

Papierstoring bij de roller

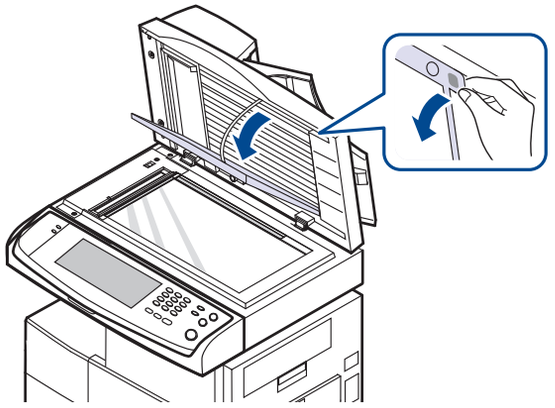
1. Open het deksel van de scanner.
2. Pak het verkeerd ingevoerde papier vast en verwijder het papier uit het invoergebied door het voorzichtig met beide handen naar rechts te trekken.



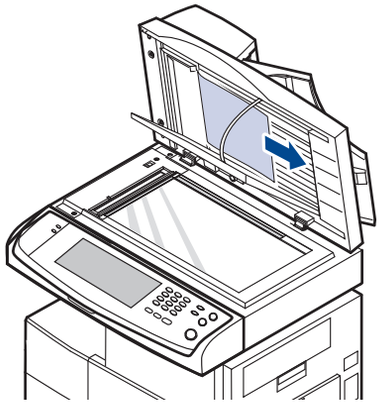
1 scannerdeksel

Als u geen papier ziet in dit gebied, stop dan en ga naar stap 3.

3. Open de witte documentachtergrond.



4. Verwijder het papier uit het doorvoergebied door er voorzichtig aan te trekken.



5. Sluit de witte documentachtergrond en het scannerdeksel. Plaats de verwijderde pagina's terug in de DADI.

Vastgelopen papier verwijderen

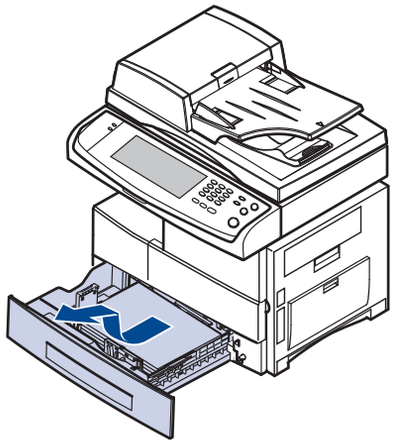
Als er papier is vastgelopen, verschijnt er een waarschuwingsbericht op het scherm. Raadpleeg de onderstaande tabel om te zien waar het papier is vastgelopen en verwijder het vastgelopen papier.

FOUTMELDING	PLAATS VAN DE STORING	GA NAAR
Papierstoring in lade 1, Papierstoring in lade 2, Papierstoring in lade 2 (HCF), Papierstoring in lade 3, Papierstoring in lade 3 (HCF), Papierstoring in lade 4, Papierstoring in MP-lade	In het papierinvoergebied (lade 1, de optionele lade of de multifunctionele lade)	Zie "In de multifunctionele lade" op pagina 95. Zie "In de optionele lade" op pagina 92. Zie "In de optionele documentinvoer met hoge capaciteit" op pagina 93.
Papierstoring in het uitvoergebied	In het fusergebied of rondom de tonercassette	Zie "In het fusergebied of rondom de tonercassette" op pagina 95.
Papierstoring binnenin het apparaat	In het papieruitvoergebied	Zie "In het papieruitvoergebied" op pagina 95.
Papierstoring onderaan het duplexpad, Papierstoring bovenaan het duplexpad, Papierstoring in het duplexpad	In de duplex-eenheid	Zie "Rond de duplex-eenheid" op pagina 96.
Papierstoring vóór de afwerkeenheid	In de stapeleenheid	Zie "Papierstoring vóór de afwerkeenheid" op pagina 96.
Papierstoring in de afwerkeenheid, Papierstoring in duplex. van afwerk.	In de stapeleenheid	Zie "Papierstoring in de afwerkeenheid, Papierstoring in duplex. van afwerk." op pagina 97.
Papierstoring aan uitvoer van afwerk.	In de stapeleenheid	Zie "Papierstoring aan uitvoer van afwerk." op pagina 97.

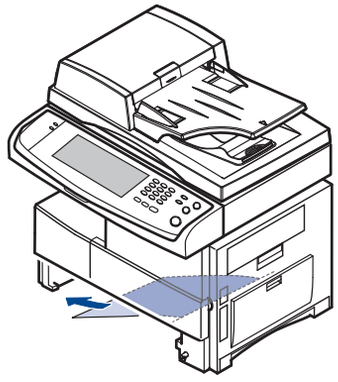
⚠ Trek het vastgelopen papier voorzichtig en langzaam naar buiten om te voorkomen dat het scheurt. Volg de aanwijzingen in de volgende secties om de papierstoring te verhelpen.

In lade 1

1. Trek de papierlade naar buiten om deze te openen. Nadat u de papierlade geheel naar buiten hebt getrokken, trekt u het voorste gedeelte van de lade enigszins omhoog om de lade te ontgrendelen.



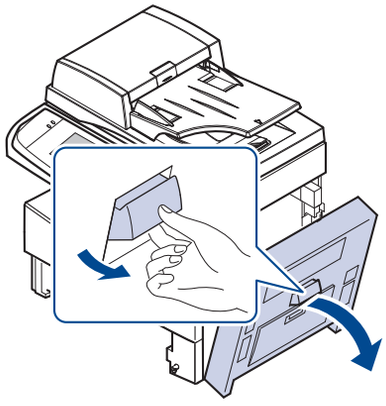
2. Verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig en recht naar buiten te trekken.



Nadat u het vastgelopen papier hier hebt verwijderd, opent u de zijklep en sluit u deze weer om het foutbericht te verwijderen van het display.

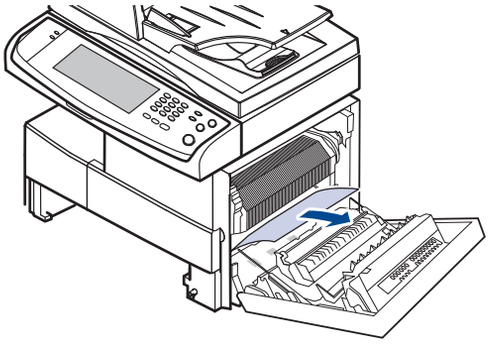
Als u weerstand voelt en het papier niet onmiddellijk beweegt wanneer u trekt, moet u stoppen met trekken. Ga als volgt te werk:

3. Open de zijklep.

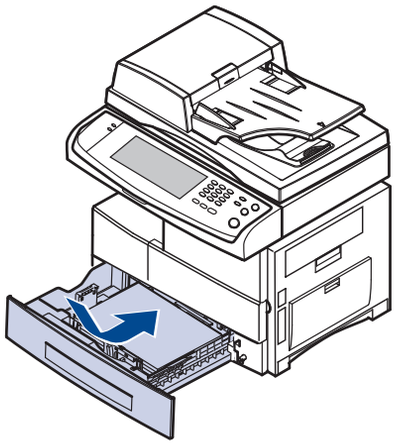


Raak het glanzende oppervlak van de beeldeenheid niet aan. Krassen of vlekken leiden tot een slechte afdrukkwaliteit.

4. Verwijder het verkeerd ingevoerde papier voorzichtig in de weergegeven richting.



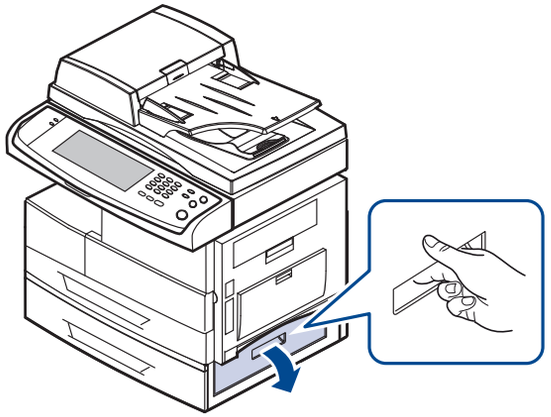
5. Sluit de zijklep en plaats de papierlade terug. Beweeg het achterste gedeelte van de lade omlaag totdat de lade op een lijn staat met de bijbehorende sleuf in het apparaat. Schuif de lade vervolgens volledig in het apparaat.



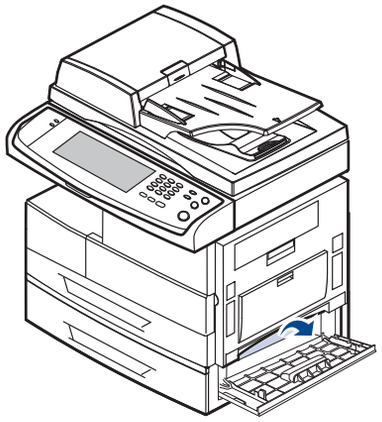
In de optionele lade

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u vastgelopen papier in de optionele lade 2 verwijdert. Zie de volgende methode voor andere optionele laden, aangezien de methode identiek is aan die voor lade 2.

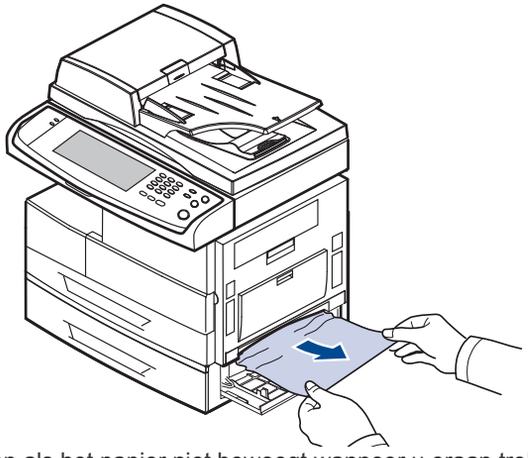
1. Open de buitenste klep van lade 2.



2. Open de binnenste klep van lade 2.

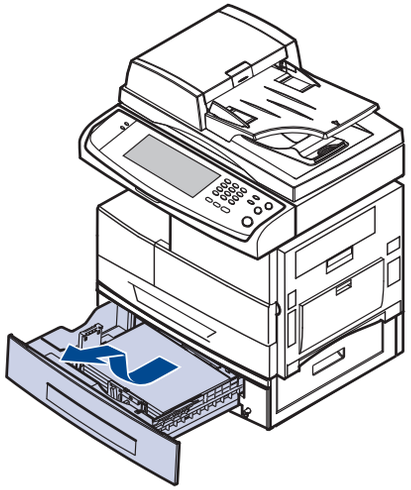


3. Trek het vastgelopen papier in de aangegeven richting eruit. Trek het papier voorzichtig en langzaam uit de printer om te voorkomen dat het scheurt.



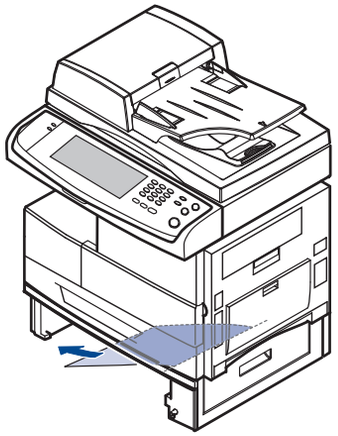
Stop als het papier niet beweegt wanneer u eraan trekt of als u het papier niet kunt zien in dit deel van de printer, en ga door met stap 4.

4. Trek de optionele lade 2 naar buiten.
5. Trek het voorste gedeelte van de lade enigszins omhoog om de lade te ontgrendelen.

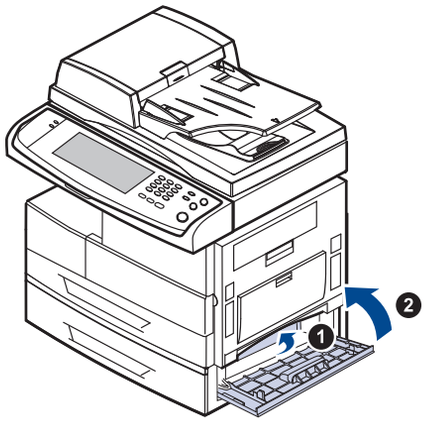


Stop als het papier niet beweegt wanneer u eraan trekt of als u het papier niet kunt zien in dit deel van de printer, en ga door met stap 6.

6. Verwijder het papier in de weergegeven richting. Trek het papier voorzichtig en langzaam uit de printer om te voorkomen dat het scheurt.

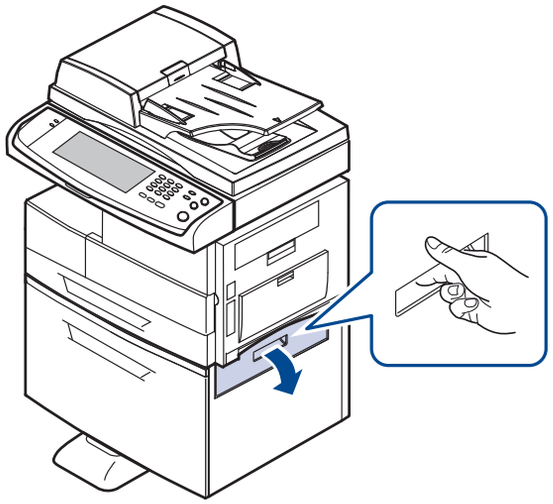


7. Schuif lade 2 erin en sluit de twee kleppen.

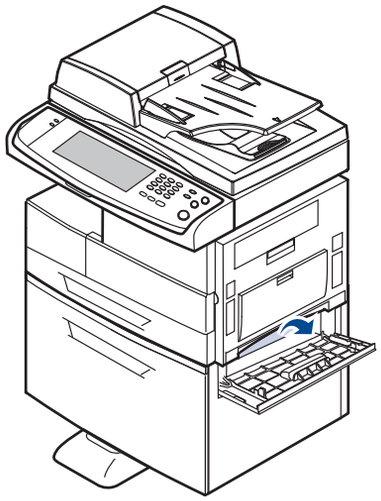


In de optionele documentinvoer met hoge capaciteit

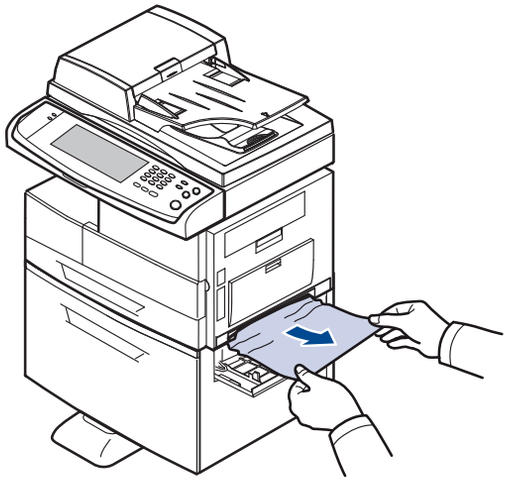
1. Open de buitenklep van de documentinvoer met hoge capaciteit.



2. Open de binnenklep van de documentinvoer met hoge capaciteit.

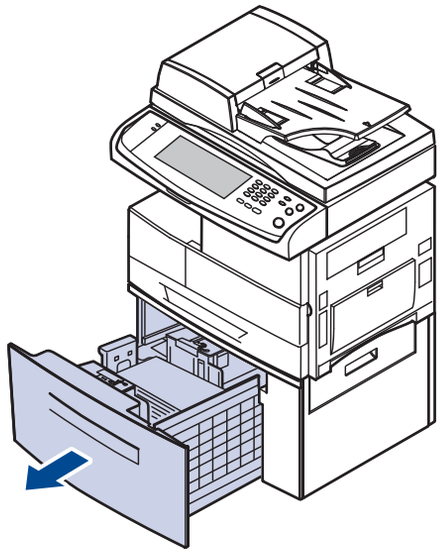


3. Verwijder het vastgelopen papier in de weergegeven richting door er voorzichtig en langzaam aan te trekken om te voorkomen dat het papier scheurt.



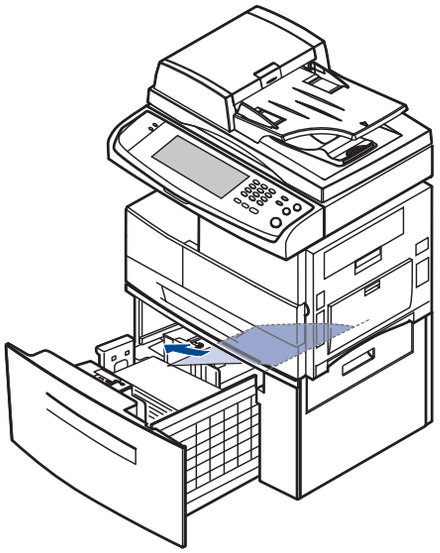
Stop als het papier niet beweegt wanneer u eraan trekt of als u het papier niet kunt zien in dit deel van de printer, en ga door met stap 4.

4. Verwijder de optionele documentinvoer met hoge capaciteit.
5. Trek het voorste gedeelte van de lade enigszins omhoog om de lade te ontgrendelen.

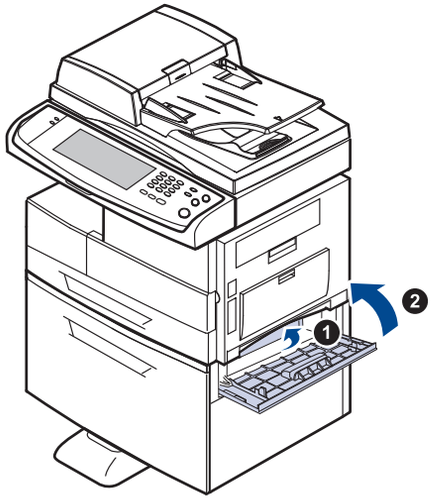


Stop als het papier niet beweegt wanneer u eraan trekt of als u het papier niet kunt zien in dit deel van de printer, en ga door met stap 6. Als u geen papier ziet in dit gebied, stop dan en ga naar stap 6.

6. Verwijder het papier in de weergegeven richting. Trek het voorzichtig en langzaam naar buiten om te voorkomen dat het scheurt.

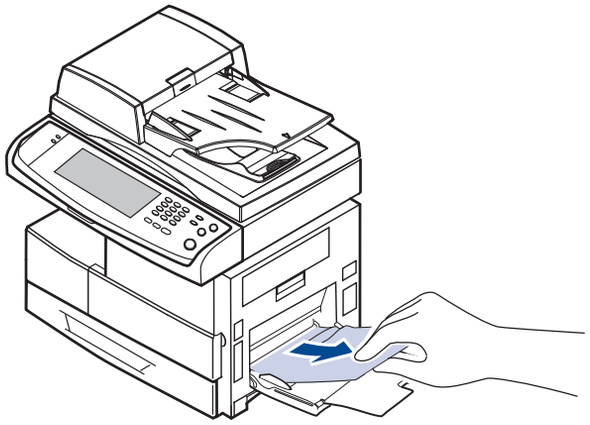


7. Schuif de optionele invoerlade met hoge capaciteit erin en sluit de twee kleppen.

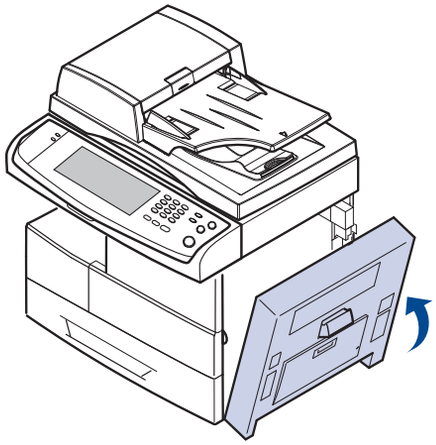


In de multifunctionele lade

1. Als het papier niet op de juiste wijze wordt ingevoerd, trekt u het uit het apparaat.



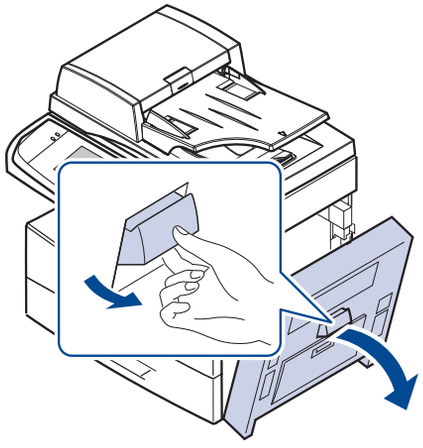
2. Open en sluit de zijklep. Het afdrukken wordt automatisch voortgezet.



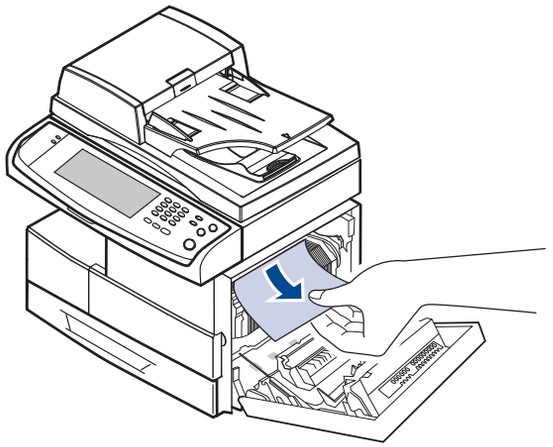
In het fusergebied of rondom de tonercassette

Het gebied rond de fusereenheid is heet. Wees voorzichtig wanneer u papier uit het apparaat verwijdert.

1. Open de zijklep.



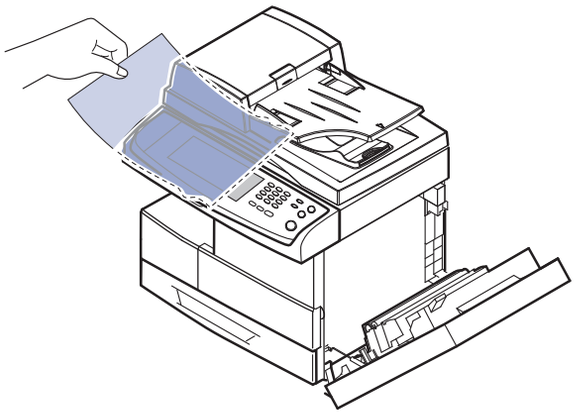
2. Verwijder het vastgelopen papier in de weergegeven richting.



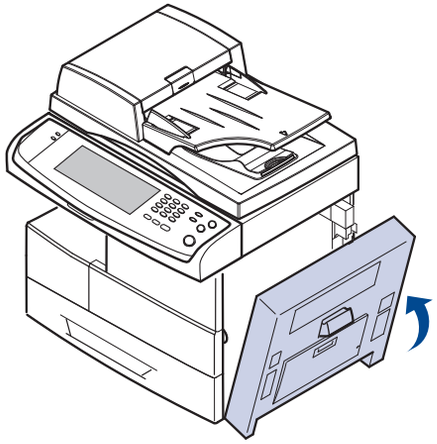
3. Sluit de zijklep.

In het papieruitvoergebied

1. Open de zijklep.
2. Trek het papier voorzichtig uit het uitvoergebied.



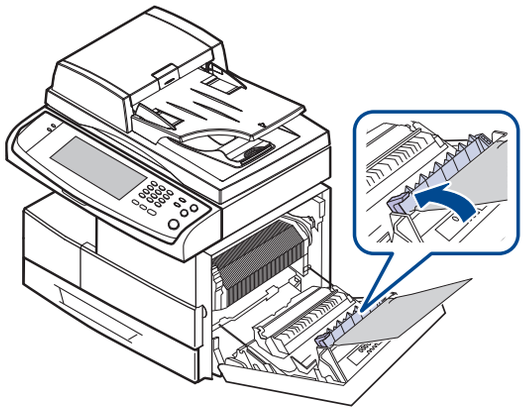
3. Sluit de zijklep. Het afdrukken wordt automatisch voortgezet.



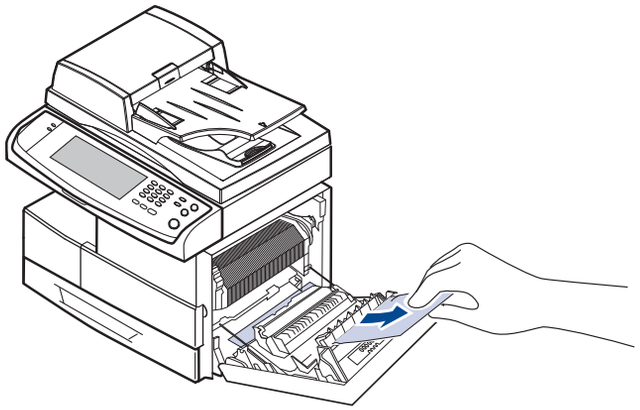
Rond de duplex-eenheid

Als de duplex-eenheid niet op de juiste manier wordt teruggeplaatst, kan er zich een papierstoring voordoen. Zorg ervoor dat de duplex-eenheid op de juiste manier wordt geplaatst.

1. Open de zijklep.
2. Ontgrendel de geleider zodat u het vastgelopen papier gemakkelijk kunt verwijderen.



3. Verwijder het vastgelopen papier.

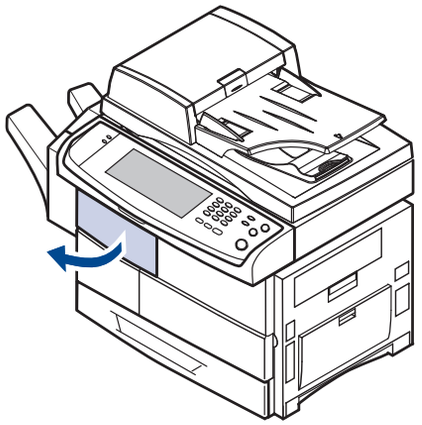


4. Sluit de zijklep.

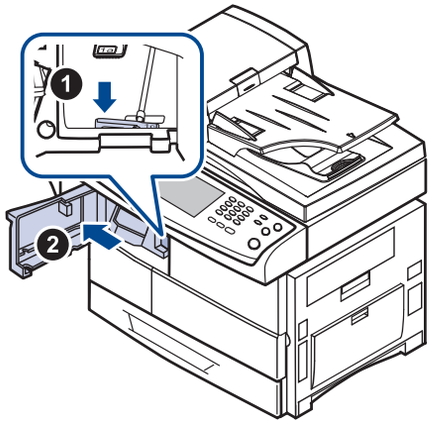
In de stapeleenheid (afwerkeenheid)

Papierstoring vóór de afwerkeenheid

1. Open de voorklep van de stapeleenheid.



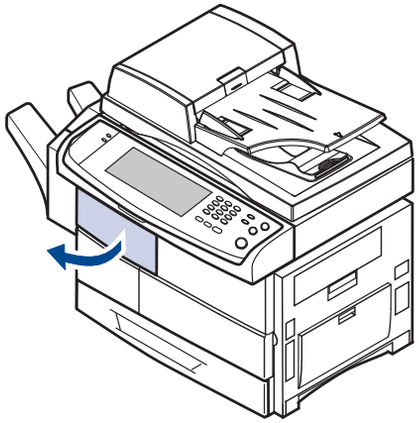
2. Houd het rechtergedeelte van hendel (**1c**) ingedrukt en duw de stapelaar naar links om hem los te maken.



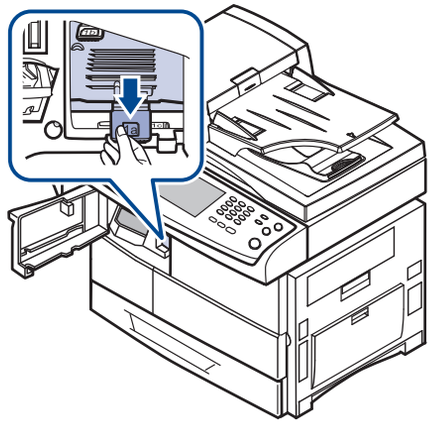
3. Verwijder het vastgelopen papier.
4. Schuif de stapeleenheid naar binnen totdat u een klik hoort.
5. Sluit de voorklep van de stapeleenheid.

Papierstoring in de afwerkeenheid, Papierstoring in duplex. van afwerk.

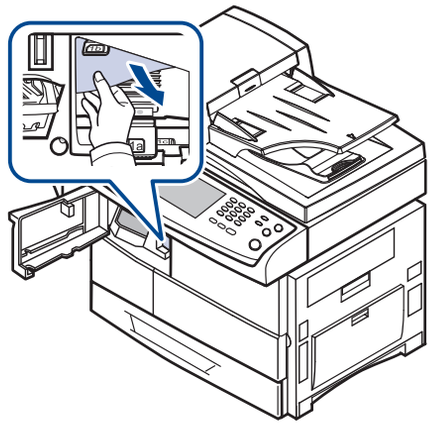
1. Open de voorklep van de stapeleenheid.



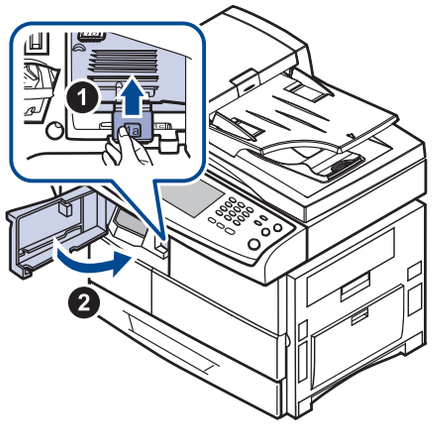
2. Druk hendel **1a** van de stapeleenheid omlaag. Druk zo nodig hendel **1b** van de stapeleenheid ook omlaag.



3. Verwijder het vastgelopen papier.

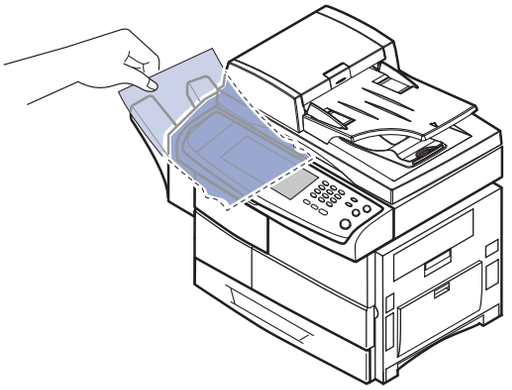


4. Trek de hendel van de stapeleenheid omhoog en sluit de voorklep van de stapeleenheid.



Papierstoring aan uitvoer van afwerk.

1. Trek het papier voorzichtig uit het uitvoergebied.



Verklaring van berichten op het display

In het programmavenster van Smart Panel of op het display van het bedieningspaneel verschijnen berichten om de status of fouten van het apparaat aan te geven. Raadpleeg de betekenis van de berichten in de volgende tabellen en verhelp het probleem zo nodig. De berichten en de verklaringen staan in alfabetische volgorde.

- Als het bericht niet in de tabel voorkomt, zet u het apparaat uit en weer aan en probeert u de afdruktaak opnieuw uit te voeren. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.
- Als u contact opneemt met de klantenondersteuning, is het nuttig als u het bericht op het display kunt doorgeven.
- Afhankelijk van de opties of het model zullen sommige berichten mogelijk niet op het weergavescherm verschijnen.
- [yyy] geeft het onderdeel van het apparaat aan.
- [zzz] geeft de foutcode aan. Deze foutcode helpt bij de oplossing van een probleem ingeval u contact opneemt met de serviceafdeling.
- Als linksboven een uitroepteken (⚠) of kruisje wordt (⊗) weergegeven, drukt u op het vraagteken om door gedetailleerde informatie over de verbruiksartikelen te bladeren.

BERICHT	BETEKENIS	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
[yyy] is versleten. Plaats een nieuwe.	De levensduur van het onderdeel is volledig verstreken.	Vervang het onderdeel door een nieuw onderdeel. Neem contact op met de serviceafdeling.
Gelijkstroommotor werkt niet: [zzz]. Zet het apparaat uit en weer aan.	Er is een probleem met de besturing van de DC-motoreenheid.	Zet het apparaat uit en weer aan. Als het probleem zich blijft voordoen, neem dan contact op met een servicecentrum.
Onvoldoende toner toegevoerd. Verwijder afsluittape en plaats cas. terug.	Er wordt geen toner geleverd aan de beeldeenheid.	• Verwijder de afdichtingstape van de beeldeenheid. • Rol de tonercassette vijf of zes keer goed heen en weer en installeer deze opnieuw. • Zet het apparaat uit en weer aan.
Niet voldoende toner toegevoerd. Open en sluit de klep.	Het apparaat heeft verschillende pagina's met een groot aantal afbeeldingen ontvangen en kan de toner niet op de juiste manier aanbrengen.	Open de zijklep en sluit ze vervolgens. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem blijft bestaan.
Faxgeheugen is bijna vol. Druk een ontvangen faxtaak af of verwijder er een.	Er is geen faxgeheugen meer beschikbaar. Er kunnen geen faxgegevens meer worden ontvangen.	Verwijder de ontvangen faxgegevens uit het geheugen om geheugenruimte vrij te maken. Neem contact op met de serviceafdeling.
Het faxgeheugen is vol. Druk een ontvangen faxtaak af of verwijder er een.	Er is nu 1 MB faxgeheugen beschikbaar.	Verwijder de ontvangen faxgegevens uit het geheugen om geheugenruimte vrij te maken. Neem contact op met de serviceafdeling.
De klep van de afwerkeenheid staat open. Sluit de klep.	De klep van de afwerkeenheid is niet goed vergrendeld.	Sluit de afwerkeenheid tot ze vastklikt.
Probleem met de afwerkeenheid: [zzz]. Zet het apparaat uit en weer aan.	Er is een probleem in de afwerkeenheid.	Schakel het apparaat uit en plaats de afwerkeenheid opnieuw. Controleer of de kabel van de afwerkeenheid goed is aangesloten. Als het probleem zich blijft voordoen, neem dan contact op met een servicecentrum.
Probleem met de fuser: [zzz]. Zet het apparaat uit en weer aan.	Er is een probleem in de fixeereenheid.	Zet het apparaat uit en weer aan. Als het probleem zich blijft voordoen, neem dan contact op met een servicecentrum.
De fuser is niet juist geplaatst. Plaats de fuser op de juiste wijze.	De fixeereenheid is niet of niet juist geïnstalleerd.	Installeer de fixeereenheid. Neem contact op met de serviceafdeling.
Einde gebruiksduur. Plaats nieuwe beeldeenheid voor zwarte.	De toner in de beeldeenheid is op.	Vervang de beeldeenheid door een originele tonercassette van Samsung. (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 85.)
De beeldeenheid is niet compatibel. Raadpleeg de gebruikershandleiding.	De beeldeenheid die u hebt geïnstalleerd, is niet geschikt voor uw apparaat.	Plaats een originele beeldeenheid van Samsung die speciaal is ontworpen voor uw apparaat.

BERICHT	BETEKENIS	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Er is geen beeldeenheid geplaatst. Plaats er een.	De beeldeenheid is niet geïnstalleerd of de CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) in de cassette is niet aangesloten.	Installeer de beeldeenheid. Als de beeldeenheid al is geïnstalleerd, installeert u deze opnieuw. Als het probleem zich blijft voordoen, neem dan contact op met een servicecentrum.
Plaats nieuwe beeldeenheid voor zwarte.	De beeldeenheid is aan het einde van haar gebruiksduur. Als u **Doorgaan** selecteert wanneer het bericht voor het vervangen van de beeldeenheid op het scherm wordt weergegeven, verschijnt dit bericht.	Vervang de beeldeenheid met een beeldeenheid van Samsung. (Zie "De beeldeenheid vervangen" op pagina 87.)
Probleem met LSU: [zzz]. Zet het apparaat uit en weer aan.	Er is een probleem met de besturing van de DC-motoreenheid.	Zet het apparaat uit en weer aan. Als het probleem zich blijft voordoen, neem dan contact op met een servicecentrum.
Motor werkt niet: [zzz]. Zet het apparaat uit en weer aan.	Er is een probleem met de besturing van de DC-motoreenheid.	Zet het apparaat uit en weer aan. Als het probleem zich blijft voordoen, neem dan contact op met een servicecentrum.
Origineel wordt niet in de scanner ingevoerd	De scansensor is niet snel genoeg in werking gesteld door de voorrand van het document nadat de registratiesensor in werking is gesteld.	Open de klep van de DADI en verwijder het vastgelopen origineel. (Zie "Vastgelopen papier verwijderen" op pagina 89.)
Het origineel is te lang voor de scanner. Controleer het formaat.	Het document is te groot of er zijn meerdere originelen tegelijk ingevoerd.	Open de klep van de DADI en verwijder het vastgelopen origineel. (Zie "Vastgelopen papier verwijderen" op pagina 89.) Controleer of de documentgrootte wordt ondersteund. (Zie "DADI-documentformaat" op pagina 117.)
Er is een origineel vastgelopen vóór de scanner	De originelen zijn vastgelopen in de DADI.	Open de klep van de DADI en verwijder het vastgelopen origineel. (Zie "Vastgelopen papier verwijderen" op pagina 89.)
Er is een origineel vastgelopen vóór het duplexpad van de scanner	Er is een papierstoring opgetreden tijdens het dubbelzijdig afdrukken in de DADI.	Verwijder het vastgelopen papier. (Zie "Vastgelopen papier verwijderen" op pagina 89.)
Het origineel is in de scanner vastgelopen	De poortsensor is niet snel genoeg in werking gesteld door de voorrand van het document nadat de scansensor in werking is gesteld. Wanneer het apparaat aanstaat, wordt er vastgelopen papier gedetecteerd in de DADI.	Open de klep van de DADI en verwijder het vastgelopen origineel. (Zie "Vastgelopen papier verwijderen" op pagina 89.)
Origineel vastgelopen tijdens het omkeren van het papier in de scanner.	De duplexsensor is niet snel genoeg in werking gesteld door de voorrand van het document doordat het document onjuist is ingevoerd.	Trek de documentinvoerlade omhoog en verwijder het vastgelopen origineel. (Zie "Vastgelopen papier verwijderen" op pagina 89.)
Papierstoring aan uitvoer van afwerk.	Er is papier vastgelopen in het uitvoergedeelte van de stapeleenheid.	Trek het vastgelopen papier uit de stapeleenheid.
Papierstoring onderaan het duplexpad **Papierstoring bovenaan het duplexpad**	Het papier is vastgelopen bij het dubbelzijdig afdrukken.	Verwijder het vastgelopen papier. (Zie "Rond de duplexeenheid" op pagina 96.)
Papierstoring in het uitvoergebied	Er is papier vastgelopen in het fixeergebied.	Verwijder het vastgelopen papier. (Zie "In het fusergebied of rondom de tonercassette" op pagina 95.)
Papierstoring vóór de afwerkeenheid **Papierstoring in de afwerkeenheid**	Er is papier vastgelopen in de stapeleenheid.	Open de klep van de stapeleenheid en verwijder het vastgelopen papier door geleider 1a of 1b naar beneden te bewegen.

BERICHT	BETEKENIS	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Papierstoring in MP-lade	Papierinvoerfout in de multifunctionele lade.	Verwijder het vastgelopen papier. (Zie "In de multifunctionele lade" op pagina 95.)
Papierstoring in lade 1 **Papierstoring in lade 2** **Papierstoring in lade 2 (HCF)** **Papierstoring in lade 3** **Papierstoring in lade 3 (HCF)** **Papierstoring in lade 4**	Papierinvoerfout in de lade. Er is mogelijk papier vastgelopen in het papierinvoergebied. Het is ook mogelijk dat de klep van de lade is geopend.	Verwijder het vastgelopen papier. (Zie "In lade 1" op pagina 91, zie "In de optionele lade" op pagina 92 en zie "In de optionele documentinvoer met hoge capaciteit" op pagina 93.)
Papierstoring in duplex. van afwerk.	Er is papier vastgelopen in de stapeleenheid.	Open de klep van de stapeleenheid en verwijder het vastgelopen papier door geleider 1a of 1b naar beneden te bewegen.
Papierstoring in het duplexpad	Het papier is vastgelopen bij het dubbelzijdig afdrukken.	Verwijder het vastgelopen papier. (Zie "Rond de duplex-eenheid" op pagina 96.)
Papierstoring binnenin het apparaat	Er is papier vastgelopen in het registratiegebied.	Verwijder het vastgelopen papier. (Zie "In het papieruitvoergebied" op pagina 95.)
Vergren. van scanner is geblokkeerd of er is een ander probl.	De CCD-vergrendeling (Charged Coupled Device) is geactiveerd. De CCD herkent de rustpositie niet en wordt niet verplaatst.	Deactiveer de CCD-vergrendeling. (Zie "Voorkant" op pagina 16.) U kunt het apparaat ook uit- en aanzetten. Probeer het opnieuw. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.
Schud de tonercassette heen en weer	De tonercassette is bijna leeg.	Schud de nieuwe cassette vijf tot zes keer heen en weer om de toner in de cassette gelijkmatig te verdelen.

BERICHT	BETEKENIS	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Nietcassette is leeg. Plaats een nieuwe.	De nieteenheid is leeg.	Bestel een nietcassette. (Zie "Nietcassette" op pagina 112.) Vervang vervolgens de cassette. (Zie "De nieteenheid vervangen" op pagina 115.)
Geen nietcassette geplaatst. Plaats een nietcassette in de afwerkeenheid.	Er is geen nietcassette geïnstalleerd.	Installeer de nietcassette volgens de stappen die worden weergegeven aan de achterzijde van de klep van de afwerkeenheid. (Zie "De nieteenheid vervangen" op pagina 115.) Als u dit foutbericht wilt negeren en de afdruktaak wilt voortzetten, gaat u naar **Beheerinstelling** om deze optie aan te passen. (Zie "Algemene instellingen" op pagina 75.)
Systeemfout: [zzz]. Zet het apparaat uit en weer aan.	Er is een probleem met de werking van de printer.	Zet het apparaat uit en weer aan. Als het probleem zich blijft voordoen, neem dan contact op met een servicecentrum.
Conflict tussen dit IP-adres en een reeds gebruikt IP-adres. Contr. dit probl.	Het IP-adres wordt elders gebruikt.	Controleer het IP-adres of stel een nieuw IP-adres in.
De tonercassette is niet compatibel. Raadpleeg de gebruikershandleiding.	De tonercassette die u hebt geplaatst, is niet geschikt voor uw apparaat.	Installeer een toner-cassette van Samsung die speciaal is ontworpen voor uw apparaat.
Er is geen tonercassette geplaatst. Plaats er een.	De tonercassette is niet geïnstalleerd of de CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) in de cassette is niet op de juiste wijze aangesloten.	Probeer de toner-cassette opnieuw te installeren.

BERICHT	BETEKENIS	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Plaats nieuwe cassette met zwarte toner.	De tonercassette is aan het einde van haar gebruiksduur. Als het bericht voor de vervanging van de tonercassette op het scherm verschijnt en u **Doorgaan** selecteert, wordt dit bericht getoond.	Vervang de tonercassette door een originele tonercassette van Samsung. (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 85.)
Einde gebruiksduur. Plaats nieuwe cassette met zwarte toner.	De houdbaarheidsdatum van de tonercassette die met de pijl wordt aangeduid, is bereikt.	Dit bericht verschijnt wanneer de tonercassette volledig leeg is en de printer stopt met afdrukken. Vervang de tonercassette door een tonercassette van Samsung die speciaal is ontworpen voor uw apparaat. (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 85.)
Bereid nieuwe cassette met zwarte toner voor.	De tonercassette is bijna leeg.	Zorg dat u over een vervangende cassette beschikt.
Er ligt te veel papier in de stapelaar van de afwerkeenheid. Verwijder de afgedrukte pagina's.	De stapeleenheid ligt vol met afdrukken.	Verwijder afdrukken uit de stapeleenheid.
Er ligt te veel papier in de uitvoerlade. Verwijder de afgedrukte pagina's.	De uitvoerlade is geheel gevuld met afdrukken.	Verwijder afdrukken uit de uitvoerlade.
Hulptoegang gebruiken	Het tegoed is onvoldoende om de taak te openen volgens de externe sleutel.	Verhoog het tegoed voor de externe sleutel.

Andere problemen oplossen

In het onderstaande overzicht vindt u een aantal mogelijke problemen en de bijbehorende oplossingen. Voer de stappen uit in de aangegeven volgorde totdat het probleem is verholpen. Als het probleem zich blijft voordoen, neem dan contact op met een servicecentrum.

Probleem met het aanraakscherm

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Er wordt niets weergegeven op het aanraakscherm.	Zet het apparaat uit en weer aan. Als het probleem zich blijft voordoen, neem dan contact op met een servicecentrum.

Problemen met papierinvoer

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Afdrukpapier loopt vast.	Verwijder het vastgelopen papier. (Zie "Vastgelopen papier verwijderen" op pagina 91.)
Papier kleeft aan elkaar.	• Controleer de maximale papiercapaciteit van de lade. (Zie "Specificaties van afdrukmateriaal" op pagina 34.) • Zorg dat u een geschikte papiersoort gebruikt. (Zie "Specificaties van afdrukmateriaal" op pagina 34.) • Haal het papier uit de lade en buig het of waaier het uit. • In vochtige omstandigheden kunnen bepaalde papiersoorten aan elkaar blijven kleven.
Invoerprobleem met een aantal vellen tegelijk.	• Er kan niet meer dan één papiersoort tegelijk in de lade worden geplaatst. Plaats alleen papier van dezelfde soort en hetzelfde formaat en gewicht. • Als het papier is vastgelopen doordat er meer vellen tegelijk zijn ingevoerd, verwijdert u deze. (Zie "Vastgelopen papier verwijderen" op pagina 91.)
Afdrukpapier wordt niet ingevoerd.	• Verwijder eventuele verstoppingen in het apparaat. • Het papier is niet goed in de lade gelegd. Verwijder het papier en plaats het op de juiste manier in de lade. • Er ligt te veel papier in de lade. Verwijder het teveel aan papier. • Het papier is te dik. Gebruik alleen papier dat aan de specificaties voor het apparaat voldoet. (Zie "Specificaties van afdrukmateriaal" op pagina 34.) • Als een origineel niet wordt ingevoerd in het apparaat, moet het rubbermatje van de DADI mogelijk worden vervangen. Neem contact op met de serviceafdeling.

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Het papier blijft vastlopen.	• Er ligt te veel papier in de lade. Verwijder het teveel aan papier. Gebruik de multifunctionele lade om af te drukken op speciale materialen. • U gebruikt een verkeerde papiersoort. Gebruik alleen papier dat aan de specificaties voor het apparaat voldoet. (Zie "Specificaties van afdrukmateriaal" op pagina 34.) • Misschien zitten er materiaalresten in het apparaat. Open de voorklep en verwijder de resten. • Als een origineel niet wordt ingevoerd in het apparaat, moet het rubbermatje van de DADI mogelijk worden vervangen. Neem contact op met de serviceafdeling.
Transparanten plakken aan elkaar in de papieruitvoerlade.	Gebruik alleen transparanten die speciaal voor laserprinters bedoeld zijn. Verwijder elke transparant zodra deze is uitgevoerd.
Enveloppen trekken scheef of worden niet goed ingevoerd.	Zorg dat de papiergeleiders aan beide kanten van de envelop goed zijn ingesteld (ze moeten de envelop net raken).

Afdrukproblemen

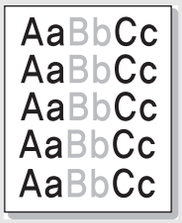
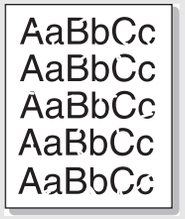
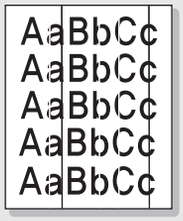
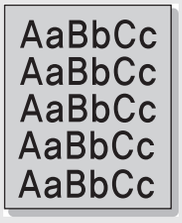
PROBLEEM	MOGELIJKE OORZAAK	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Het apparaat drukt niet af.	Het apparaat krijgt geen stroom.	Controleer of het netsnoer is aangesloten. Controleer de aan/uit-schakelaar en het stopcontact.
	Het apparaat is niet als standaardprinter geselecteerd.	Selecteer Samsung SCX-6x55X Series PCL 6 of Samsung SCX-6x55X Series PS als de standaardprinter in Windows.
	Controleer het volgende: • De zijklep is niet gesloten. Sluit de zijklep. • Er is een papierstoring opgetreden. Verwijder het vastgelopen papier. (Zie "Vastgelopen papier verwijderen" op pagina 91.) • De papierlade is leeg. Plaats papier. (Zie "Papier plaatsen" op pagina 37.) • De tonercassette of de beeldeenheid is niet geïnstalleerd. Installeer de tonercassette of de beeldeenheid. Neem contact op met de serviceafdeling als er een systeemfout optreedt.	
	De verbindingskabel tussen de computer en het apparaat is niet goed aangesloten.	Maak de printerkabel los en sluit deze opnieuw aan.
	De verbindingskabel tussen de computer en het apparaat is mogelijk defect.	Sluit de kabel indien mogelijk aan op een andere computer die naar behoren werkt en druk een document af. U kunt ook proberen om een andere printerkabel te gebruiken.
	De poortinstelling is niet juist.	Controleer de printerinstellingen in Windows om vast te stellen of de afdruktaak naar de juiste poort wordt gestuurd. Als uw computer meerdere poorten heeft, controleert u of het apparaat op de juiste poort is aangesloten.
	Het apparaat is mogelijk niet goed geconfigureerd.	Controleer de printereigenschappen om na te gaan of alle afdrukinstellingen correct zijn.
	Mogelijk is het printerstuurprogramma niet goed geïnstalleerd.	Herstel de printersoftware. Raadpleeg de sectie *Software*.
	Het apparaat werkt niet goed.	Kijk of het display van het bedieningspaneel een systeemfout aangeeft. Neem contact op met de serviceafdeling.

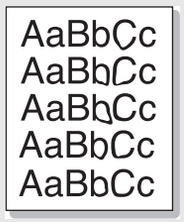
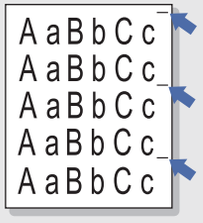
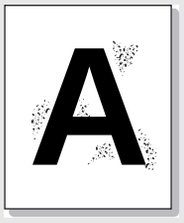
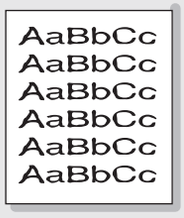
PROBLEEM	MOGELIJKE OORZAAK	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Het apparaat drukt niet af. (Vervolg)	Het document is zo groot dat er niet voldoende ruimte op de vaste schijf van de computer is om toegang te krijgen tot de afdruktaak.	Maak extra ruimte op de vaste schijf vrij en druk het document opnieuw af.
Het apparaat haalt papier uit de verkeerde invoer.	Mogelijk is er een onjuiste papieroptie geselecteerd in de printereigenschappen.	In veel softwaretoepassingen kunt u de papierbron instellen op het tabblad **Papier** onder printereigenschappen. Selecteer de juiste lade. Raadpleeg de Help bij het printerstuurprogramma.
Een afdruktaak wordt uiterst langzaam afgedrukt.	Mogelijk is de afdruktaak zeer complex.	Maak de pagina minder complex of wijzig de instellingen voor de afdrukkwaliteit.
De helft van de pagina is leeg.	Mogelijk is de afdrukstand verkeerd ingesteld.	Wijzig de afdrukstand in het desbetreffende programma. Raadpleeg de Help bij het printerstuurprogramma.
	Het ingestelde papierformaat stemt niet overeen met het formaat van het papier in de lade.	Controleer of het papierformaat dat is ingesteld in het printerstuurprogramma overeenstemt met het papier in de papierlade. Controleer of het papierformaat dat is ingesteld in het printerstuurprogramma overeenstemt met het papier dat is geselecteerd in het programma dat u gebruikt.
Het apparaat drukt wel af, maar de tekst is niet correct, vervormd of niet compleet.	De printerkabel zit los of is defect.	Maak de printerkabel los en sluit deze opnieuw aan. Druk een document af dat u eerder wel correct hebt kunnen afdrukken. Sluit kabel en apparaat, indien mogelijk, aan op een andere computer en druk een document af dat u eerder wel correct hebt kunnen afdrukken. Als dit alles niet helpt, sluit u een nieuwe printerkabel aan.
	Het verkeerde printerstuurprogram ma is geselecteerd.	Controleer in het afdrukmenu van de toepassing of u de juiste printer hebt geselecteerd.
	De softwaretoepassing werkt niet naar behoren.	Probeer een document af te drukken vanuit een andere toepassing.
	Het besturingssysteem werkt niet naar behoren.	Sluit Windows af en start de computer opnieuw op. Zet de printer uit en weer aan.

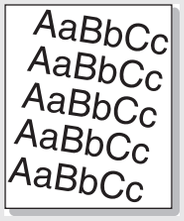
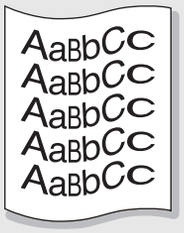
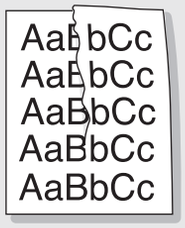
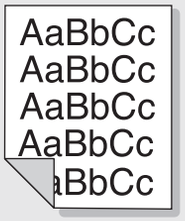
PROBLEEM	MOGELIJKE OORZAAK	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Er worden blanco pagina's "afgedrukt".	De tonercassette is leeg of beschadigd.	Herverdeel indien nodig het tonerpoeder. Vervang indien nodig de tonercassette.
	Mogelijk bevat het bestand blanco pagina's.	Controleer of het bestand blanco pagina's bevat.
	Mogelijk is een onderdeel van het apparaat defect (bijvoorbeeld de controller of het moederbord).	Neem contact op met de serviceafdeling.
De printer drukt het PDF-bestand niet goed af. Sommige delen van afbeeldingen, tekst of illustraties ontbreken.	Incompatibiliteit tussen het PDF-bestand en de Acrobat-producten.	Het bestand kan worden afgedrukt door het PDF-bestand af te drukken als een afbeelding. Schakel **Print As Image** uit de afdrukopties van Acrobat in. Een PDF-bestand als afbeelding afdrukken neemt meer tijd in beslag.
Uw apparaat geeft een vreemde geur af tijdens het eerste gebruik.	Dit wordt veroorzaakt door het verdampen van de olie die de fixeereenheid beschermt.	De geur verdwijnt nadat u ongeveer 100 kleurenpagina's hebt afgedrukt. Dit probleem is van voorbijgaande aard.
De foto's worden niet goed afgedrukt. De afbeeldingen zijn niet duidelijk.	De resolutie van de foto is zeer laag.	Verklein de afmetingen van de foto. Als u de foto vergroot in het programma, wordt de resolutie verlaagd.
Het apparaat drukt wel af, maar de tekst is niet correct, vervormd of niet compleet.	Als u in een DOS-omgeving werkt, is het mogelijk dat het lettertype voor uw apparaat verkeerd is ingesteld.	voorgestelde oplossingen: Wijzig de lettertype-instelling. (Zie "De standaardinstellingen wijzigen" op pagina 29.)
Alvorens af te drukken, komt er aan de uitvoerlade stoom uit het apparaat.	Het gebruik van vochtig papier kan stoom produceren tijdens het afdrukken.	Dit is niet ernstig. U kunt gewoon doorgaan met afdrukken.

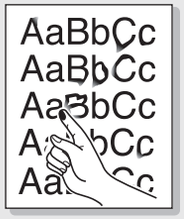
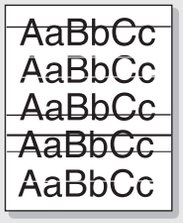
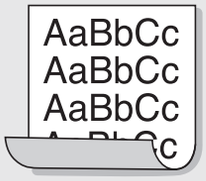
Problemen met de afdrukkwaliteit

Vuil aan de binnenkant van het apparaat of verkeerd geplaatst papier kan leiden tot een slechtere afdrukkwaliteit. Raadpleeg de onderstaande tabel om het probleem te verhelpen.

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Lichte of vage afdrukken 	Als u een verticale witte strook of vaag gedeelte op de afdruk ziet: • De tonercassette is bijna leeg. Door de resterende toner over de cassette te verdelen, kunt u er waarschijnlijk nog een aantal afdrukken mee maken. Als de afdrukkwaliteit hierdoor niet wordt verbeterd, moet u een nieuwe tonercassette plaatsen. • Mogelijk voldoet het papier niet aan de papierspecificaties. Het papier kan bijvoorbeeld te vochtig of te ruw zijn. (Zie "Specificaties van afdrukmateriaal" op pagina 34.) • Als de hele pagina te licht is, is de afdrukresolutie te laag ingesteld of staat het apparaat in de tonerspaarstand. Wijzig de afdrukresolutie en schakel de tonerspaarstand uit. Open de Help van het printerstuurprogramma en ga naar de sectie *Software*. • Een combinatie van vage plekken en vegen kan erop duiden dat de tonercassette gereinigd moet worden. Neem contact op met de serviceafdeling. • Het oppervlak van het LSU-gedeelte in het apparaat kan vuil zijn. Reinig het LSU-gedeelte, neem contact op met de serviceafdeling.
Tonervlekken 	• Mogelijk voldoet het papier niet aan de specificaties. Het papier kan bijvoorbeeld te vochtig of te ruw zijn. (Zie "Specificaties van afdrukmateriaal" op pagina 34.) • Mogelijk is de transportrol vuil. Reinig de binnenkant van het apparaat. Neem contact op met de serviceafdeling. • Het papierpad is mogelijk aan een reinigingsbeurt toe. Neem contact op met de serviceafdeling.
Onregelmatigheden 	Als op willekeurige plaatsen vage, meestal ronde plekken zitten: • Er zit mogelijk een slecht vel tussen het papier. Druk het document opnieuw af. • Het vochtgehalte van het papier is niet op alle plaatsen gelijk of het papier bevat vochtplekken. Probeer papier van een ander merk. (Zie "Specificaties van afdrukmateriaal" op pagina 34.) • Een hele partij papier is niet in orde. Problemen tijdens de productie kunnen ertoe leiden dat sommige delen toner afstoten. Probeer een ander soort of merk papier. • Stel de resolutie van de printer anders in en probeer het opnieuw. Ga naar de printereigenschappen, klik op het tabblad **Papier** en stel het type in op **Dik papier**. Raadpleeg de sectie *Software* voor meer informatie. • Als het probleem hiermee niet kan worden opgelost, neemt u contact op met de serviceafdeling.
Witte vlekken 	Er verschijnen witte vlekken op de pagina: • Het papier is te ruw en er valt veel vuil vanaf het papier op de interne onderdelen van het apparaat, zodat de rol vuil kan zijn. Reinig de binnenkant van het apparaat. (Zie "De transfereenheid reinigen" op pagina 84.) Neem contact op met de serviceafdeling. • Het papierpad is mogelijk aan een reinigingsbeurt toe. Neem contact op met de serviceafdeling.
Verticale strepen 	Als de pagina zwarte, verticale strepen vertoont: • Het oppervlak (drumgedeelte) van de beeldeenheid in het apparaat heeft mogelijk krassen. Verwijder de beeldeenheid en plaats een nieuwe. (Zie "De beeldeenheid vervangen" op pagina 87.) Als de pagina witte verticale strepen vertoont: • Het oppervlak van het LSU-gedeelte in het apparaat kan vuil zijn. Reinig de laserscanner. Neem contact op met de serviceafdeling.
Gekleurde of zwarte achtergrond 	Als er in lichte gedeelten te veel toner wordt gebruikt (grijze achtergrond): • Gebruik papier met een lager gewicht. (Zie "Specificaties van afdrukmateriaal" op pagina 34.) • Controleer de omgevingsvoorwaarden: bijzonder droge omstandigheden (lage luchtvochtigheid) of een hoge luchtvochtigheid (meer dan 80% RV) kunnen leiden tot een grijzere achtergrond. • Verwijder de oude beeldeenheid en plaats een nieuwe. (Zie "De beeldeenheid vervangen" op pagina 87.)

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Tonervlekken 	• Reinig de binnenkant van het apparaat. Neem contact op met de serviceafdeling. • Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. (Zie "Specificaties van afdrukmateriaal" op pagina 34.) • Verwijder de beeldeenheid en plaats een nieuwe. (Zie "De beeldeenheid vervangen" op pagina 87.)
Verticaal terugkerende afwijkingen 	Als de bedrukte zijde van de pagina met gelijke intervallen afwijkingen vertoont: • Mogelijk is de beeldeenheid beschadigd. Als een onregelmatigheid meerdere malen op de pagina verschijnt, moet u enkele keren een reinigingspagina afdrukken om de tonercassette te reinigen. Neem ook contact op met de klantenondersteuning. Als de problemen zich hierna blijven voordoen, verwijdert u de beeldeenheid en installeert u een nieuwe. (Zie "De beeldeenheid vervangen" op pagina 87.) • Er zit mogelijk toner op sommige onderdelen van het apparaat. Als de afwijkingen zich op de achterkant van de pagina bevinden, zal het probleem zichzelf waarschijnlijk na enkele pagina's oplossen. • De fixeereenheid kan beschadigd zijn. Neem contact op met de serviceafdeling.
Schaduwvlekken 	Schaduwvlekken worden veroorzaakt door kleine hoeveelheden toner die willekeurig over de afdruk verspreid voorkomen. • Misschien is het papier te vochtig. Probeer af te drukken op papier van een andere partij. Maak een pak papier pas open op het moment dat u het gaat gebruiken, zodat het papier niet te veel vocht opneemt. • Wijzig de afdruklay-out als er schaduwvlekken verschijnen op een envelop om te vermijden dat wordt afgedrukt op een gebied met overlappende naden aan de rugzijde. Afdrukken op naden kan problemen veroorzaken. • Als het gehele oppervlak van een afgedrukte pagina wordt bedekt met schaduwvlekken, kiest u een andere afdrukresolutie in het softwareprogramma of in de printereigenschappen.
Misvormde tekst 	• Als tekst er vervormd uitziet ("uitgehold" effect), kan het papier te glad zijn. Probeer een ander soort papier. (Zie "Specificaties van afdrukmateriaal" op pagina 34.) • Als tekens er misvormd uitzien en een golvend effect geven, is het mogelijk dat de scannereenheid onderhoud nodig heeft. Neem contact op met de serviceafdeling.

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Papier schuin 	• Plaats het papier op de juiste manier in de lade. • Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. (Zie "Specificaties van afdrukmateriaal" op pagina 34.) • Zorg ervoor dat papier of ander afdrukmateriaal juist is geplaatst en dat de geleiders niet te los of te strak zijn afgesteld.
Gekruld of gegolfd 	• Plaats het papier op de juiste manier in de lade. • Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Papier kan krullen als de temperatuur of de vochtigheid te hoog is. (Zie "Specificaties van afdrukmateriaal" op pagina 34.) • Draai de stapel papier in de lade om. Probeer het papier ook eens 180° te draaien in de lade.
Vouwen of kreuken 	• Plaats het papier op de juiste manier in de lade. • Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. (Zie "Specificaties van afdrukmateriaal" op pagina 34.) • Draai de stapel papier in de lade om. Probeer het papier ook eens 180° te draaien in de lade.
Achterkant van afdrukken is vuil 	Mogelijk lekt een tonercassette. Reinig de binnenkant van het apparaat. Neem contact op met de serviceafdeling.
Eén vaste kleur of zwarte pagina's 	• Mogelijk is de beeldeenheid niet juist geïnstalleerd. Verwijder de cassette en plaats deze opnieuw. • Mogelijk is de beeldeenheid defect en moet ze worden vervangen. Verwijder de beeldeenheid en plaats een nieuwe. (Zie "De beeldeenheid vervangen" op pagina 87.) • Het apparaat moet mogelijk worden gerepareerd. Neem contact op met de serviceafdeling.

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Losse toner 	• Reinig de binnenkant van het apparaat. Neem contact op met de serviceafdeling. • Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. (Zie "Specificaties van afdrukmateriaal" op pagina 34.) • Verwijder de beeldeenheid en plaats een nieuwe. (Zie "De beeldeenheid vervangen" op pagina 87.) • Lost dit het probleem niet op, dan moet het apparaat mogelijk worden gerepareerd. Neem contact op met de serviceafdeling.
Openingen in tekens 	Letters worden onvolledig afgedrukt, er zijn witte plekken op plaatsen die zwart zouden moeten zijn: • Als dit probleem optreedt bij transparanten, probeer dan een andere soort. Wegens de samenstelling van de transparant zijn enkele onvolledige tekens normaal. • Misschien drukt u af op de verkeerde kant van het materiaal. Verwijder het papier en draai het om. • Mogelijk voldoet het papier niet aan de papierspecificaties. (Zie "Specificaties van afdrukmateriaal" op pagina 34.)
Horizontale strepen 	Controleer bij horizontale zwarte strepen of vegen het volgende: • Mogelijk is de beeldeenheid verkeerd geïnstalleerd. Verwijder de cassette en plaats deze opnieuw. • Mogelijk is de beeldeenheid defect. Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 85.) • Lost dit het probleem niet op, dan moet het apparaat mogelijk worden gerepareerd. Neem contact op met de serviceafdeling.
Krullen 	Als het afgedrukte papier opkrult of als het papier niet wordt ingevoerd, doet u het volgende: • Draai de stapel papier in de lade om. Probeer het papier ook eens 180° te draaien in de lade. • Stel de resolutie van de printer anders in en probeer het opnieuw. Ga naar de printereigenschappen, klik op het tabblad **Papier** en stel het type in op **Dun papier**. Raadpleeg de sectie *Software* voor meer informatie.
Er verschijnt voortdurend een onbekende afbeelding op enkele vellen, of er zit losse toner op de afdruk, of de afdruk is te licht of vuil.	Waarschijnlijk gebruikt u de printer op een hoogte van 1.000 meter of meer. Dergelijke hoogten kunnen de afdrukkwaliteit beïnvloeden (bijvoorbeeld losse toner of lichte afdruk). U kunt deze optie instellen in de eigenschappen van het printerstuurprogramma op het tabblad **Papier** of **Printer**. (Zie "Hoogteaanpassing" op pagina 28.)

Problemen met kopiëren

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Kopieën zijn te licht of te donker.	Maak de achtergrond van kopieën lichter of donkerder met behulp van de pijlen **Licht** en **Donker**.
Vegen, strepen of vlekken op de kopieën.	• Druk op de pijlen **Licht** en **Donker** om de achtergrond van uw kopieën lichter te maken als de onregelmatigheden zich op het origineel bevinden. • Als het origineel geen onregelmatigheden vertoont, moet u de scannereenheid reinigen. (Zie "Scannereenheid reinigen" op pagina 85.)
Kopie staat scheef.	• Zorg dat het origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner is geplaatst of met de bedrukte zijde naar boven in de DADI. • Plaats het kopieerpapier op de juiste manier in het apparaat.
Kopieën zijn blanco.	Zorg dat het origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner is geplaatst of met de bedrukte zijde naar boven in de DADI.
Afdruk geeft gemakkelijk af.	• Vervang het papier in de lade door papier uit een ander pak. • In vochtige omstandigheden moet u papier niet te lang ongebruikt in het apparaat laten zitten.
Kopieerpapier loopt regelmatig vast.	• Waaier de stapel papier uit en leg deze ondersteboven terug in de lade. Vervang het papier in de lade door papier uit een ander pak. Controleer de papiergeleiders en stel ze indien nodig beter af. • Gebruik alleen afdrukpapier met het juiste gewicht. 75 g/m^2 bondpapier is aanbevolen. • Nadat u vastgelopen papier hebt verwijderd, controleert u of er resten kopieerpapier in het apparaat zijn achtergebleven.
De tonercassette gaat korter mee dan verwacht.	• Mogelijk bevatten uw originelen afbeeldingen, opgevulde vlakken of dikke lijnen. Uw originelen zijn bijvoorbeeld formulieren, nieuwsbrieven, boeken of andere documenten die meer toner gebruiken. • Mogelijk wordt het apparaat vaak in- en uitgeschakeld. • Mogelijk is het deksel van de scanner opengelaten tijdens het kopiëren.

Problemen met scannen

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
De scanner doet het niet.	• Zorg dat u het origineel met de te scannen zijde naar beneden op de glasplaat plaatst of met de te scannen zijde naar boven in de DADI. • Misschien is er niet voldoende geheugen vrij voor het document dat u wilt scannen. Ga na of de prescanfunctie werkt. Probeer een lagere scanresolutie. • Controleer of de printerkabel op de juiste wijze is aangesloten. • Controleer of de printerkabel niet is beschadigd. Vervang de kabel door een andere kabel waarvan u zeker weet dat die werkt. Vervang de kabel indien nodig.
Het apparaat doet erg lang over een scan.	• Kijk of het apparaat tegelijkertijd ontvangen gegevens afdrukt. Wacht in dat geval met scannen totdat de afdruktaak is voltooid. • Het scannen van afbeeldingen kost meer tijd dan het scannen van tekst. • De communicatiesnelheid kan laag zijn in de scanmodus omdat er veel geheugen nodig is om de gescande afbeelding te analyseren en te reproduceren. Stel de printerpoort van uw computer in op de stand ECP (in de BIOS-instellingen van de computer). De communicatiesnelheid gaat dan omhoog. Zie de gebruiksaanwijzing van uw computer voor meer informatie over de BIOS-instellingen.
Er verschijnt een bericht op het beeldscherm: • "Het toestel kan niet in de door u gewenste H/W-modus worden gezet." • "Poort wordt gebruikt door een ander programma." • "Poort is gedeactiveerd." • "Scanner is bezig met ontvangen of afdrukken van data. Probeer het opnieuw zodra de huidige opdracht is afgerond." • "Ongeldige toegang." • "Scannen is mislukt."	• Het is mogelijk dat er een kopieer- of afdruktaak wordt uitgevoerd. Probeer de taak opnieuw uit te voeren wanneer de andere taak is voltooid. • De geselecteerde poort is in gebruik. Start uw computer opnieuw op en probeer het opnieuw. • De printerkabel is niet goed bevestigd of het apparaat is niet ingeschakeld. • Het scannerstuurprogramma is niet geïnstalleerd of de besturingsomgeving is niet correct ingesteld. • Controleer of het apparaat op de juiste wijze is aangesloten en is ingeschakeld. Start de computer vervolgens opnieuw op. • De USB-kabel is wellicht niet goed aangesloten of het apparaat is niet ingeschakeld.

Problemen met faxen

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Het apparaat doet niets, het display blijft leeg en de toetsen reageren niet.	• Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact en steek deze er weer in. • Controleer of er stroom staat op het stopcontact.
Geen kiestoon.	• Controleer of het telefoonsnoer op de juiste wijze is aangesloten. • Controleer of de wandcontactdoos in orde is door er een ander telefoontoestel op aan te sluiten.
De in het geheugen opgeslagen nummers worden verkeerd gekozen.	Controleer of de nummers correct in het geheugen zijn opgeslagen. Een faxtelefoonboek afdrukken. (Zie "Een faxtelefoonboek instellen" op pagina 64.)
Het origineel wordt niet in het apparaat ingevoerd.	• Controleer of het papier niet gekreukt is en zorg dat u het op de juiste wijze invoert. Ga na of het origineel het juiste formaat heeft en niet te dik of te dun is. • Controleer of de DADI goed is gesloten. • Het rubbermatje van de DADI moet mogelijk worden vervangen. Neem contact op met de serviceafdeling.
Faxberichten worden niet automatisch ontvangen.	• De ontvangstmodus moet ingesteld zijn op **Fax**. • Controleer of de lade papier bevat. • Kijk of er een foutbericht wordt weergegeven op het display. Los in dat geval het gemelde probleem op.
Het apparaat verzendt geen faxberichten.	• Zorg dat het origineel zich in de DADI of op de glasplaat van de scanner bevindt. • Controleer of het andere faxapparaat uw faxbericht kan ontvangen.
Een ontvangen faxbericht is gedeeltelijk blanco of is van slechte kwaliteit.	• Mogelijk is er een probleem met het faxapparaat van de verzender. • Een slechte telefoonlijn kan verbindingsproblemen veroorzaken. • Controleer het apparaat door een kopie te maken. • Mogelijk is de tonercassette leeg. Vervang de tonercassette. (Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 85.)
Sommige woorden van een ontvangen faxbericht zijn uitgerekt.	Het documenttransport van het apparaat waarvan het faxbericht afkomstig is, heeft even gehaperd.
Er staan strepen op de originelen die u hebt verzonden.	Controleer of de scannereenheid vuil is en reinig deze indien nodig. (Zie "Scannereenheid reinigen" op pagina 85.)

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Het nummer wordt gekozen maar er kan geen verbinding tot stand worden gebracht met de andere fax.	Misschien is het andere faxapparaat uitgeschakeld, is het papier op of kunnen er geen oproepen worden beantwoord. Vraag de gebruiker van het andere apparaat om het probleem op te lossen.
Faxen worden niet in het geheugen opgeslagen.	Er is mogelijk niet voldoende geheugen om de fax op te slaan. Als op het display het bericht **Het faxgeheugen is vol. Druk een ontvangen faxtaak af of verwijder er een.** wordt aangegeven, verwijdert u faxberichten uit het geheugen die u niet meer nodig hebt en probeert u vervolgens de fax opnieuw op te slaan. Neem contact op met de klantenondersteuning.
Er verschijnen blanco stukken onder aan de pagina, met een korte strook tekst bovenaan.	Mogelijk heeft u de verkeerde papierinstellingen gekozen in de door de gebruiker in te stellen opties. Voor informatie over papierinstellingen. (Zie "Papierformaat en -soort instellen" op pagina 39.)

Algemene PostScript-problemen

De volgende problemen hebben specifiek betrekking op de PS-taal en kunnen optreden wanneer meerdere printertalen worden gebruikt.

Als u wilt dat een bericht wordt afgedrukt of op het scherm wordt weergegeven wanneer er PostScript-fouten optreden, opent u het venster Geavanceerde opties en klikt u op de gewenste keuze bij PostScript-fouten.

PROBLEEM	MOGELIJKE OORZAAK	OPLOSSING
Het PostScript-bestand kan niet worden afgedrukt.	Mogelijk is het PostScript-stuurprogramma niet correct geïnstalleerd.	• Installeer het PostScript-stuurprogramma volgens de aanwijzingen in de sectie *Software*. • Druk een configuratiepagina af en controleer of u kunt afdrukken in PS. • Als de fout zich blijft voordoen, neemt u contact op met de serviceafdeling.
Het bericht "Fout limietcontrole" verschijnt.	De afdruktaak is te complex.	Maak de pagina minder complex of breid het geheugen uit.
Er wordt een PostScript-foutenpagina afgedrukt.	De afdruktaak is mogelijk geen PostScript-taak.	Controleer of de afdruktaak een PostScript-taak is. Controleer of de softwaretoepassing verwacht dat er een installatiebestand of PostScript-headerbestand naar het apparaat wordt gestuurd.
De optionele lade is niet geselecteerd in het stuurprogramma.	Het printerstuurprogramma is niet geconfigureerd om de optionele lade te herkennen.	Open de PostScript-stuurprogramma-eigenschappen, selecteer het tabblad **Apparaatinstellingen** en stel de optie **Lade** in de sectie **Installeerbare opties** in op **Geplaatst**.
Er wordt niet correct door het apparaat geniet wanneer meer dan één Acrobat Reader-document met een sorteeroptie wordt afgedrukt (alleen in Window/ Macintosh).	Een PDF-bestand als afbeelding afdrukken neemt mogelijk meer tijd in beslag.	Probeer af te drukken met de laatste versie van Adobe Reader of druk af met de optie Afdrukken als afbeelding in de afdrukopties van Acrobat. Een PDF-bestand als afbeelding afdrukken neemt mogelijk meer tijd in beslag.

PROBLEEM	MOGELIJKE OORZAAK	OPLOSSING
Er wordt niet correct door het apparaat geniet wanneer meer dan één document met een sorteeroptie wordt afgedrukt (alleen in Linux).	Als u alle sorteeropties in toepassingen uitschakelt (inclusief de sorteeroptie CUPS pstops) is dit probleem mogelijk opgelost.	Als u de sorteeroptie wilt gebruiken, gaat u naar de geavanceerde opties van het stuurprogramma van de printer en schakelt u sorteren in.

Algemene Windows-problemen

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Tijdens de installatie verschijnt het bericht "Bestand in gebruik".	Sluit alle softwaretoepassingen af. Verwijder alle software uit de groep Opstarten, en start vervolgens Windows weer op. Installeer het printerstuurprogramma opnieuw.
Het bericht "Algemene beschermingsfout", "OE-uitzondering", "Spool32" of "Ongeldige bewerking" verschijnt.	Sluit alle andere toepassingen af, start Windows opnieuw op en probeer opnieuw af te drukken.
Het bericht "Kan niet afdrukken" of "Er is een time-outfout in de printer opgetreden" verschijnt.	Deze berichten kunnen tijdens het afdrukken verschijnen. Wacht gewoon even tot het apparaat klaar is met afdrukken. Als het bericht verschijnt in de stand-bymodus of nadat de afdruk is voltooid, controleert u de aansluiting en/of gaat u na of er een fout is opgetreden.

Raadpleeg de gebruikershandleiding van Microsoft Windows die met uw computer is meegeleverd voor meer informatie over foutberichten in Windows.

Algemene Linux-problemen

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Het apparaat drukt niet af.	• Controleer of het printerstuurprogramma is geïnstalleerd. Open de Unified Driver Configurator en ga naar het tabblad **Printers** in het venster **Printers configuration** om de lijst met beschikbare printers weer te geven. Kijk of het apparaat in de lijst staat. Als dit niet zo is, start u de wizard **Add new printer** om het apparaat in te stellen. • Controleer of de printer is ingeschakeld. Open **Printers configuration** en selecteer uw apparaat in de lijst met printers. Bekijk de omschrijving in het deelvenster **Selected printer**. Druk op de knop **Start** als de status de tekenreeks "(stopped)" bevat. Hierna zou de printer weer normaal moeten werken. De status "stopped" kan worden geactiveerd als zich problemen voordoen bij het afdrukken. U kunt bijvoorbeeld de opdracht geven om een document af te drukken terwijl de poort wordt gebruikt door een scantoepassing. • Controleer of de poort niet bezet is. Aangezien de functionele onderdelen van MFP (printer en scanner) dezelfde I/O-interface (poort) delen, is het mogelijk dat verschillende toepassingen toegang proberen te krijgen tot dezelfde poort. Om conflicten te voorkomen, kan slechts één toepassing een taak uitvoeren op het apparaat. De andere toepassing waarmee een gebruiker wil afdrukken of scannen, krijgt dan de melding "device busy". Open de poortconfiguratie en selecteer de poort die is toegewezen aan uw printer. In het paneel Selected Port kunt u zien of de poort is bezet door een andere toepassing. Als dit het geval is, wacht u tot de uit te voeren taak is voltooid, of drukt u op de knop **Release port** als u zeker weet dat er een storing is opgetreden bij de huidige "eigenaar" van de poort. • Controleer of er een speciale afdrukoptie is ingesteld voor de toepassing, zoals "-oraw". Als de parameter "-oraw" is opgegeven in de opdrachtregel, verwijdert u deze om het afdrukprobleem op te lossen. Voor Gimp front-end, selecteert "**print**" -> "**Setup printer**" en bewerkt u de opdrachtregelparameter in het item opdrachtregel. • De CUPS-versie (Common Unix Printing System) die wordt gedistribueerd met SuSE Linux 9.2 (CUPS 1.1.21) heeft een probleem met het afdrukken via het "Internet Printing Protocol" (IPP). Gebruik "socket printing" in plaats van IPP of installeer een recentere versie van CUPS (CUPS 1.1.22 of een hogere versie).

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Bepaalde kleurafbeeldingen worden volledig zwart afgedrukt.	Dit is een bekende bug in Ghostscript (tot GNU Ghostscript versie 7.05) als de basiskleurruimte van het document geïndexeerde kleurruimte is en via CIE-kleurruimte wordt geconverteerd. Aangezien PostScript CIE-kleurruimte gebruikt voor het kleuraanpassingssysteem, moet u Ghostscript op uw systeem upgraden naar GNU Ghostscript versie 7.06 of een hogere versie. Recente Ghostscript-versies vindt u op www.ghostscript.com.
Sommige kleurafbeeldingen worden afgedrukt in onverwachte kleuren.	Dit is een bekend probleem in Ghostscript (tot GNU Ghostscript versie 7.xx) wanneer de basiskleurruimte van het document wordt geïndexeerd als RGB-kleurruimte en wordt geconverteerd via CIE-kleurruimte. Omdat Postscript CIE-kleurruimte gebruikt voor het kleurvergelijkingssysteem, dient u Ghostscript op uw systeem bij te werken naar GNU Ghostscript versie 8.xx of een hogere versie. Recente Ghostscript-versies vindt u op www.ghostscript.com.
Het apparaat drukt geen volledige pagina's af; slechts de helft van de pagina wordt afgedrukt.	Dit is een bekend probleem dat zich voordoet bij gebruik van een kleurenprinter met versie 8.51 of een oudere versie van Ghostscript, 64-bits Linux OS. Dit probleem is gemeld aan bugs.ghostscript.com als Ghostscript Bug 688252. Het probleem is opgelost in AFPL Ghostscript versie 8.52 of een hogere versie. Download de recentste versie van AFPL Ghostscript van http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ en installeer deze om dit probleem op te lossen.
Ik kan niet scannen via Gimp Front-end.	• Controleer of er in Front-end van Gimp "Xsane: Device dialog." staat in het menu "Acquire". Als dit niet zo is, moet u de Xsane-plug-in voor Gimp installeren op de computer. U vindt de Xsane-plug-in voor Gimp op de cd van uw Linux-distributie of op de homepage van Gimp. Zie de Help op de cd van uw Linux-distributie of van de Gimp Front-end-toepassing voor meer informatie. Als u een ander soort scantoepassing wilt gebruiken, raadpleegt u de Help voor mogelijke toepassingen.
De foutmelding "Cannot open port device file" verschijnt als ik een document afdruk.	Wijzig nooit de parameters van een afdruktaak (via LPR GUI bijvoorbeeld) terwijl er een afdruktaak wordt uitgevoerd. Diverse versies van CUPS-server breken de afdruktaak af als de afdrukopties worden gewijzigd en proberen vervolgens de taak vanaf het begin opnieuw uit te voeren. Aangezien Unified Linux Driver de poort tijdens het afdrukken blokkeert, blijft deze geblokkeerd door het abrupte afbreken van de taak zodat de poort niet beschikbaar is voor volgende afdruktaken. Probeer de poort vrij te geven als deze situatie zich voordoet.

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Het apparaat komt niet voor in de scannerlijst.	• Controleer of het apparaat is aangesloten op de computer. Controleer of het apparaat correct is aangesloten via de USB-poort en is ingeschakeld. • Controleer of het scannerstuurprogramma voor het apparaat op uw computer is geïnstalleerd. Open het venster Unified Driver Configurator, ga naar **Scanners configuration** en druk op **Drivers**. Kijk of er een stuurprogramma in de lijst staat voor uw apparaat. Controleer of de poort niet bezet is. Aangezien de functionele onderdelen van MFP (printer en scanner) dezelfde I/O-interface (poort) delen, is het mogelijk dat verschillende toepassingen toegang proberen te krijgen tot dezelfde poort. Om conflicten te voorkomen, kan slechts één toepassing een taak uitvoeren op het apparaat. De andere toepassing waarmee een gebruiker wil afdrukken of scannen, krijgt dan de melding "device busy". Dit gebeurt gewoonlijk bij het begin van een scanprocedure. Er wordt dan een berichtvenster weergegeven. • Om de oorsprong van het probleem te achterhalen, moet u de poortconfiguratie openen en de aan uw scanner toegewezen poort selecteren. Poortindicatie /dev/mfp0 stemt overeen met de bestemming LP:0 die wordt weergegeven in de scanneropties, /dev/mfp1 heeft betrekking op LP:1, enz. USB-poorten beginnen bij dev/mfp4, dus de scanner op USB:0 komt overeen met dev/mfp4, enzovoort. In het paneel Selected Port kunt u zien of de poort is bezet door een andere toepassing. Wanneer dit het geval is, moet u wachten tot de uit te voeren taak is voltooid of op de knop **Release port** drukken, als u zeker weet dat er een fout is opgetreden bij de actuele "eigenaar" van de poort.

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Het apparaat scant niet.	• Controleer of er een document is geplaatst in het apparaat. • Controleer of het apparaat is aangesloten op de computer. Controleer of het correct is aangesloten als er een I/O-fout wordt gemeld tijdens het scannen. • Controleer of de poort niet bezet is. Aangezien de functionele onderdelen van MFP (printer en scanner) dezelfde I/O-interface (poort) delen, is het mogelijk dat verschillende toepassingen toegang proberen te krijgen tot dezelfde poort. Om conflicten te voorkomen, kan slechts één toepassing een taak uitvoeren op het apparaat. De andere toepassing waarmee een gebruiker wil afdrukken of scannen, krijgt dan de melding "device busy". Dit gebeurt in het algemeen op het moment dat u de scanprocedure wilt starten. De desbetreffende melding verschijnt dan. Om de oorsprong van het probleem te achterhalen, moet u de poortconfiguratie openen en de aan uw scanner toegewezen poort selecteren. Poortindicatie /dev/mfp0 stemt overeen met de bestemming LP:0 die wordt weergegeven in de scanneropties, /dev/mfp1 heeft betrekking op LP:1, enzovoort. USB-poorten beginnen bij dev/mfp4, dus de scanner op USB:0 komt overeen met dev/mfp4, enzovoort. In het paneel Selected Port kunt u zien of de poort is bezet door een andere toepassing. Wanneer dit het geval is, moet u wachten tot de uit te voeren taak is voltooid of op de knop **Release port** drukken, als u zeker weet dat er een fout is opgetreden bij de actuele "eigenaar" van de poort.

Raadpleeg de gebruikershandleiding van Linux die bij uw computer is geleverd voor nadere informatie over Linux-foutberichten.

Veel voorkomende Macintosh-problemen

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
De printer drukt het PDF-bestand niet goed af. Sommige delen van afbeeldingen, tekst of illustraties ontbreken.	Incompatibiliteit tussen het pdf-bestand en de acrobat-producten: Mogelijk kunt u het probleem oplossen door het PDF-bestand af te drukken als afbeelding. Schakel **Print As Image** uit de afdrukopties van Acrobat in. Een PDF-bestand als afbeelding afdrukken neemt meer tijd in beslag.
Het document is afgedrukt, maar de afdruktaak is niet verdwenen uit de wachtrij in in Mac OS 10.3.2.	Werk uw Mac OS-versie bij tot OS 10.3.3. of hoger.
Bepaalde letters worden niet normaal weergegeven tijdens het afdrukken van het voorblad.	Dit probleem wordt veroorzaakt doordat Mac OS het desbetreffende lettertype niet kan maken bij het afdrukken van het voorblad. Letters uit het Engelse alfabet en cijfers worden normaal weergegeven op het voorblad.
Wanneer u op een Macintosh-computer een document afdrukt met Acrobat Reader 6.0 of hoger, worden de kleuren niet op de juiste wijze afgedrukt.	Controleer of de resolutie-instelling in uw printerstuurprogramma overeenkomt met de resolutie-instelling in Acrobat Reader.

Raadpleeg de gebruikershandleiding van Mac OS die bij uw computer is geleverd voor nadere informatie over Mac OS-foutmeldingen.

Verbruiksartikelen en accessoires bestellen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u cassettes en accessoires voor het apparaat kunt aanschaffen.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Verbruiksartikelen
- Accessoires
- Aanschafmogelijkheden

De optionele onderdelen of functies kunnen verschillen van land tot land. Neem contact op met uw vertegenwoordiger om te weten of het onderdeel dat u wenst beschikbaar is in uw land.

Verbruiksartikelen

Als de tonercassette of beeldeenheid opraakt, kunt u de volgende toner of beeldeenheden bestellen voor het apparaat:

TYPE	AANTAL AFDRUKKEN (GEMIDDELD)[a]	ONDERDEELNUMMER
Tonercassette[a]	Ong. 25.000	SCX-D6555A
Beeldeenheid[b]	Ong. 80.000	SCX-R6555A

a. Gemiddeld rendement van een tonercassette, gemeten volgens ISO/IEC 19752.
b. De opgegeven waarde voor de levensduur is gebaseerd op één zijde papier van A4- of Letter-formaat.

Afhankelijk van de opties en de taakmodus kan de levensduur van de beeldeenheid variëren.

Nieuwe printercartridges of andere verbruiksartikelen dienen te worden aangekocht in het land waar u het apparaat hebt gekocht. Doet u dit niet, dan loopt u het risico dat ze incompatibel zijn met uw apparaat, aangezien printercartridges en andere verbruiksartikelen sterk kunnen variëren naargelang het land.

Accessoires

U kunt accessoires aanschaffen en installeren om de prestaties en capaciteit van uw apparaat te vergroten.

ACCESSOIRE	OMSCHRIJVING	ONDERDEELNUMMER
Geheugenmodule	Hiermee breidt u de geheugencapaciteit van uw apparaat uit.	ML-MEM160: 256 MB Dit apparaat is uitgerust met een geheugen van 256 MB DIMM. Om het geheugen van uw apparaat uit te breiden, moet u de bestaande DIMM-geheugenmodule vervangen door een grotere DIMM-geheugenmodule.
Optionele lade 2/3/4	Als u regelmatig papiertoevoerproblemen ondervindt, kunt u een extra papierlade met een capaciteit van 520 vellen op het toestel aansluiten. U kunt documenten op verschillende formaten en soorten afdrukmateriaal afdrukken.	SCX-S6555A
Documentinvoer met hoge capaciteit	Als u regelmatig papiertoevoerproblemen ondervindt, kunt u een extra papierlade met een capaciteit van 2.100 vellen op het toestel aansluiten.	SCX-HCF100
Faxoptiekit	Met deze kit kunt u het apparaat gebruiken als fax.	SCX-FAX210[a] Na het installeren van de kit moet u het apparaat instellen voor het gebruik van deze functie. (Zie pagina 116)
Onderstel	U kunt het apparaat plaatsen op het ergonomisch ontworpen onderstel waarmee het apparaat goed toegankelijk is. U kunt het onderstel ook verplaatsen op de wielen en zo nodig kunt u diverse artikelen zoals papier opslaan in het onderstel.	• Hoog onderstel: SCX-DSK10T • Laag onderstel: SCX-DSK10S Als u geen optionele lade gebruikt, wordt het hoge onderstel aanbevolen. Gebruik het lage onderstel als u drie optionele laden toevoegt.
Stapel- & nieteenheid (afwerkeenheid)	500 vellen	SCX-FIN10S
Nietcassette	3 x 5.000 nietjes per verpakking, geschikt voor een dikte van maximaal 50 vellen, 1 nietpositie.	SCX-STP000

ACCESSOIRE	OMSCHRIJVING	ONDERDEELNUMMER
FDI-kit (Foreign Device Interface)	Deze kaart wordt in het apparaat geplaatst zodat een apparaat van derden kan worden aangesloten, bijvoorbeeld een muntautomaat of een kaartlezer. Met deze apparaten kunt u laten betalen voor afdrukservices die worden uitgevoerd met het apparaat.	SCX-KIT10F

a. Het seriële telefoonsysteem wordt ondersteund in Duitsland, Italië, Frankrijk, Zweden, Denemarken, Finland, Oostenrijk, Zwitserland, België en Hongarije.

Aanschafmogelijkheden

Als u door Samsung goedgekeurde verbruiksartikelen en accessoires wilt bestellen, neem dan contact op met de lokale Samsung-dealer of de leverancier bij wie u het apparaat hebt gekocht of ga naar www.samsungprinter.com en selecteer uw land/regio voor informatie over het aanvragen van technische ondersteuning.

Accessoires installeren

Uw apparaat is een model met talrijke functies dat optimaal is afgestemd op het merendeel van uw afdrukbehoeften. Samsung is zich er echter van bewust dat elke gebruiker andere wensen heeft en biedt daarom verscheidene accessoires waarmee u de mogelijkheden van uw apparaat kunt uitbreiden.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Voorzorgsmaatregelen die u in acht moet nemen bij de installatie van accessoires
- Een DIMM-geheugenmodule installeren
- De nieteenheid vervangen
- De faxfunctie inschakelen na het installeren van de faxoptiekit

Voorzorgsmaatregelen die u in acht moet nemen bij de installatie van accessoires

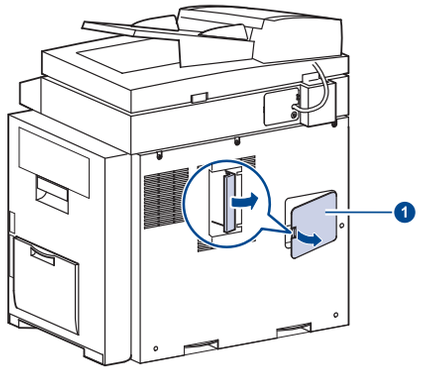
- Koppel het netsnoer los
  Verwijder nooit het toegangspaneel tot het moederbord wanneer de stroom is ingeschakeld.
  Koppel steeds het netsnoer los wanneer u interne of externe accessoires installeert of verwijdert om het risico op een elektrische schok te voorkomen.
- Ontlaad statische elektriciteit
  Het moederbord en de interne accessoires (netwerkinterfacekaart of geheugenmodule) zijn gevoelig voor statische elektriciteit. Voordat u interne accessoires installeert of verwijdert, dient u de statische elektriciteit van uw lichaam te ontladen door een metalen voorwerp aan te raken, zoals de metalen achterplaat van een willekeurig apparaat dat op een geaarde stroombron is aangesloten. Wanneer u voor het beëindigen van de installatie rondwandelt, herhaalt u deze procedure om nogmaals eventuele statische elektriciteit te ontladen.

Een DIMM-geheugenmodule installeren

Uw apparaat beschikt over een sleuf voor "dual in-line"-geheugenmodules (DIMM). Gebruik deze DIMM-sleuf om extra geheugen te installeren.
Uw apparaat heeft een geheugen van 256 MB, dat kan worden vergroot tot 512 MB.
Er worden bestelgegevens meegeleverd voor een optionele DIMM-module. (Zie "Geheugenmodule" op pagina 112.)

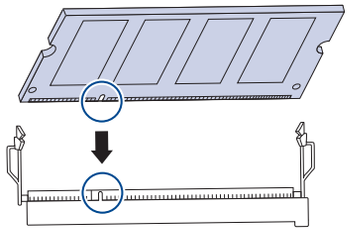
Een geheugenmodule installeren

1. Schakel het apparaat uit en koppel alle kabels van het apparaat los.
2. Open het toegangspaneel tot de besturingskaart door dit vast te pakken en naar u toe te schuiven.



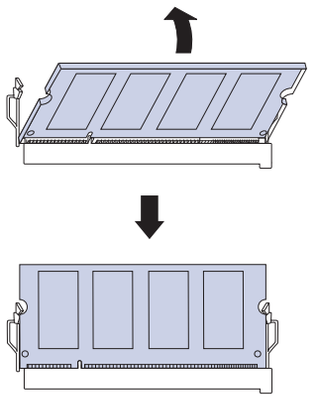
1 **klep moederbord**

3. Haal de nieuwe geheugenmodule uit de plastic verpakking.
4. Neem de geheugenmodule vast bij de randen en plaats ze onder er een hoek van 30° boven de sleuf. Zorg ervoor dat de inkepingen op de module mooi overeenkomen met de openingen van de sleuf.



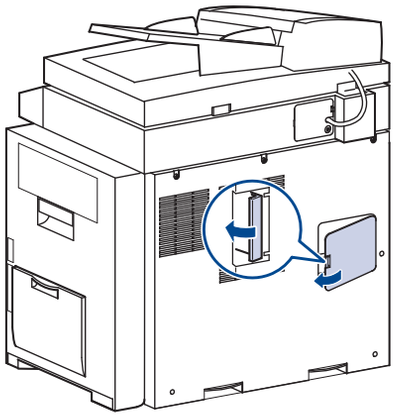
De hierboven getoonde inkepingen en openingen kunnen afwijken van de geplaatste geheugenmodule en de sleuf.

5. Druk de geheugenmodule voorzichtig in de sleuf tot u een klikgeluid hoort.



Druk niet te hard op de geheugenmodule om ze niet te beschadigen. Als de module niet in de sleuf lijkt te passen, probeert u voorzichtig de vorige stap nog eens uit te voeren.

6. Plaats het toegangspaneel tot de besturingskaart terug.



7. Sluit het netsnoer en de printerkabel opnieuw aan, en zet het apparaat aan.

Het toegevoegde geheugen in de PS-printereigenschappen activeren

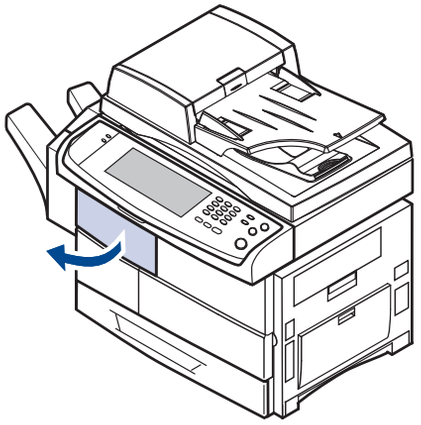
Nadat u de geheugenmodule hebt geïnstalleerd, moet u de module in de printereigenschappen van het PostScript-printerstuurprogramma selecteren om de module te kunnen gebruiken.

1. Zorg ervoor dat het PostScript-stuurprogramma op uw computer is geïnstalleerd. Raadpleeg de sectie *Software* voor meer informatie over de installatie van het PS-stuurprogramma.
2. Klik op de knop **Start** in Windows.
3. In Windows 2000 selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Printers**.
   In Windows XP/2003 selecteert u **Printers en faxen**.
   In Windows Vista/2008 selecteert u **Configuratiescherm** → **Hardware en geluiden** → **Printers**.
   Voor Windows 7 selecteert u **Configuratiescherm** → **Hardware en geluiden** → **Apparaten en printers**.
   Voor Windows Server 2008 R2 selecteert u **Configuratiescherm** → **Hardware** → **Apparaten en printers**.
4. Selecteer de printer **Samsung SCX-6x55X Series PS**.
5. Klik met de rechtermuisknop op het printerpictogram en kies **Eigenschappen**.
6. Selecteer **Apparaatinstellingen**.
7. Selecteer de hoeveelheid geïnstalleerd geheugen bij **Printergeheugen** onder **Installeerbare opties**.
8. Klik op **OK**.

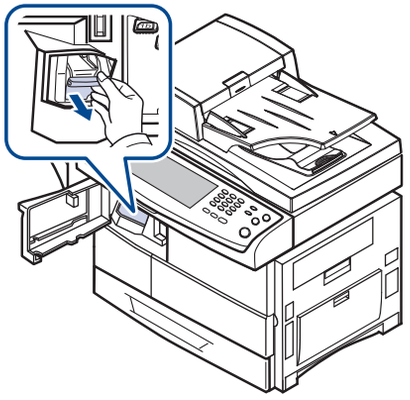
De nieteenheid vervangen

Wanneer de nieteenheid volledig leeg is, verschijnt het bericht op het scherm dat er een nietcassette moet worden geïnstalleerd.

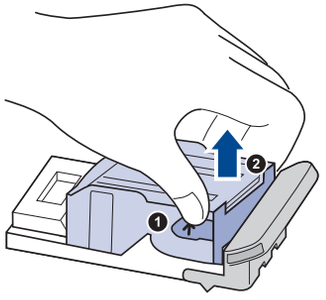
1. Open de klep van de afwerkeenheid.



2. Trek de nieteenheid naar buiten.

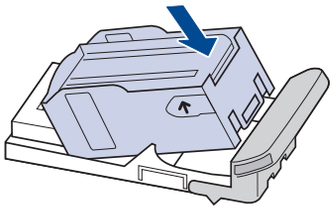


3. Trek de lege nietcassette uit de nieteenheid.

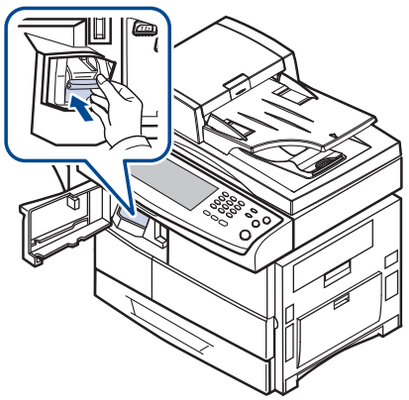


4. Haal de nieuwe nietcassette uit de verpakking.

5. Plaats de nietcassette in de nieteenheid.



6. Schuif de nietcassette in het apparaat tot deze vast klikt.



7. Sluit de klep van de afwerkeenheid.

De faxfunctie inschakelen na het installeren van de faxoptiekit

Na het installeren van de faxkit moet u het apparaat instellen voor het gebruik van deze functie.

1. Druk op **Machine Setup** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Beheerinstelling**.
3. Typ het wachtwoord met het numerieke toetsenblok wanneer het aanmeldingsbericht verschijnt en druk op **OK**. (Zie "Het verificatiewachtwoord instellen" op pagina 28.)
4. Druk op het tabblad **Algemeen**.
5. Druk op **Land**.
   Wijzig het land. Hierdoor worden automatisch enkele waarden voor de fax en het papierformaat gewijzigd voor uw land.

Specificaties

In dit hoofdstuk leiden we u langs de specificaties van het apparaat, waaronder de verschillende functies.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Algemene specificaties
- Specificaties van de printer
- Specificaties van het kopieerapparaat
- Specificaties van de scanner
- Specificaties voor faxen (optioneel)

Algemene specificaties

ITEM	OMSCHRIJVING
DADI	Tot 100 vellen van 75 g/m^2
DADI-documentformaat	• Breedte: 148,5 tot 218 mm • Lengte: 145 tot 356 mm
Capaciteit papierinvoer	• Lade 1: 520 pagina's normaal papier (75 g/m^2) • Multifunctionele lade: 100 pagina's normaal papier (75 g/m^2) • Optionele lade 2/3/4: 520 pagina's normaal papier (75 g/m^2) • Optionele documentinvoer met hoge capaciteit: 2.100 pagina's voor normaal papier (75 g/m^2) Zie "Specificaties van afdrukmateriaal" op pagina 34 voor meer informatie over de papierinvoercapaciteit.
Capaciteit papieruitvoer	• Bedrukte zijde omlaag: 500 vellen van 75 g/m^2 • Optionele stapeleenheid: 500 vellen van 75 g/m^2
Verbruiksartikelen	2-delige tonercassette en beeldeenheidsysteem
Voeding	110 - 127 VAC of 220 - 240 VAC Zie het typeplaatje op het apparaat voor de juiste voltage, frequentie (hertz) en soort stroom voor uw apparaat.
Stroomverbruik	• Gemiddelde werkmodus: minder dan 750 W • Energiebesparende modus: minder dan 25 W • Stand-bymodus: minder dan 120 W
Geluidsniveau[a]	• Stand-bymodus: minder dan 30 dBA • Afdrukmodus: minder dan 55 dBA • Kopieermodus: minder dan 57 dBA
Opstarttijd	Minder dan 35 seconden (vanuit slaapstand) De opstarttijd zal langer zijn naarmate er meer gegevens op de harde schijf staan
Bedrijfsomgeving	Temperatuur: 10 °C tot 32 °C Relatieve luchtvochtigheid: 20% tot 80%
Display	wVGA (800 x 480 x RGV) kleur
Levensduur van tonercassette[b]	Gemiddelde levensduur van tonercassette van 25.000 standaardpagina's. Gemiddeld rendement van een tonercassette, gemeten volgens ISO/IEC 19752.
Levensduur beeldeenheid[c]	Ong. 80.000 pagina's
Geheugen	256 MB (max. 512 MB)
Buitenafmetingen (B x D x H)	633 x 506 x 641 mm zonder optionele laden
Gewicht	44,85 kg (inclusief verbruiksartikelen)
Verpakkingsgewicht	Papier: 5,4 kg, plastic: 1,2 kg

a. Geluidsvermogensniveau, ISO 7779
b. Gemiddelde gebruiksduur van een tonercassette, gemeten volgens ISO/IEC 19752. Het aantal pagina's kan worden beïnvloed door de omgevingsvoorwaarden, de tijd tussen de afdruktaken, het type media en het mediaformaat.
c. Kan worden beïnvloed door de bedrijfsomgeving, de tijd tussen twee afdrukken, het soort afdrukmateriaal en formaat van het afdrukmateriaal.

Specificaties van de printer

ITEM	OMSCHRIJVING
Afdrukmethode	Laserprinter
Afdruksnelheid[a]	Tot 53 ppm in A4 (55 ppm in Letter)
Snelheid voor dubbelzijdig afdrukken	Tot 50 apm in A4 (52 apm in Letter)
Tijd voor eerste afgedrukte pagina	8 seconden (vanaf gereed)
Afdrukresolutie	Tot 1.200 x 1.200 dpi effectieve uitvoer
Printertaal	PCL 6, PS 3, PDF Direct V1.4, TIFF, JPEG
Compatibiliteit met besturingssyste-men[b]	• PCL-stuurprogramma: Windows 2000/XP/ 2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 • PostScript-stuurprogramma: Windows 2000/ XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, Various Linux OS, Mac OS 10.3 ~ 10.6
Interface	High-speed USB 2.0 Device x1, high-speed USB 2.0 HOST Ethernet 10/100/1000 Base TX

a. De afdruksnelheid is afhankelijk van het gebruikte besturingssysteem, de snelheid van de computer, de gebruikte toepassing, de verbindingsmethode, het soort afdrukmateriaal, het formaat van het afdrukmateriaal en de complexiteit van de taak.
b. Surf naar www.samsungprinter.com en download de laatste softwareversie.

Specificaties van het kopieerapparaat

ITEM	OMSCHRIJVING
Kopieersnelheid[a]	Tot 53 ppm in A4 (55 ppm in Letter)
Snelheid voor dubbelzijdig kopiëren	• Enkelzijdig naar dubbelzijdig (1-2): Tot 50 apm in A4 (52 apm in Letter) • Dubbelzijdig naar dubbelzijdig (2-2): Tot 35 apm in A4 (37 apm in Letter)
Tijd voor eerste gekopieerde pagina	• Glasplaat van de scanner: Minder dan 5 seconden • DADI: Minder dan 8 seconden
Kopieerresolutie	• Scannen: tot 600 x 300 (tekst, tekst/foto), tot 600 x 600 (foto) • Afdrukken: tot 600 x 600 (tekst, tekst/foto), tot 1.200 x 1.200 (foto)
Zoomfactor	• Glasplaat van de scanner: 25 tot 400% • DADI: 25 tot 200%
Aantal exemplaren	1 tot 999 pagina's

a. Kopieersnelheid is gebaseerd op meerdere exemplaren van één document.

Specificaties van de scanner

ITEM	OMSCHRIJVING
Compatibiliteit	TWAIN-norm/WIA-norm
Scanmethode	DADI and vlakbed kleuren-CCD-module (Charge Coupled Device)
Resolutie[a]	TWAIN-norm: 1,200 x 1,200 dpi (Maximaal 4.800 x 4.800 dpi na softwarematige verbetering)
	WIA-norm: Tot 600 x 600 dpi
	Scannen naar USB, Scan nr pc: 100, 200, 300 dpi
	Scannen naar e-mail, Scannen naar server: 100, 200, 300, 400, 600 dpi
Bestandsformaat netwerkscan	• Mono: PDF, BMP, TIFF • Kleur: PDF, BMP, TIFF, JPEG[b]
Effectieve scanlengte	• Glasplaat van de scanner: 348 mm • DADI: 348 mm
Effectieve scanbreedte	Max. 208 mm
Kleurdiepte	• Intern: 36 bits • Extern: 24 bits
Grijstinten	1 bit voor lineariteit & halftoon 8 bits (extern), 12 bits (intern) voor grijstinten
Grijswaarden	256 niveaus

a. De maximale resolutie kan verschillen afhankelijk van de scantoepassing.
b. JPEG is niet beschikbaar als u onder **Kleurmodus** de zwart-witmodus selecteert.

Specificaties voor faxen (optioneel)

ITEM	OMSCHRIJVING
Compatibiliteit	ITU-T G3, Super G3
Telefoonlijn	Openbaar telefoonnet (PSTN) of achter PABX
Gegevenscodering	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (alleen Tx)
Modemsnelheid	33,6 Kbps
Transmissiesnelheid	Tot 3 seconden/pagina[a]
Maximale documentlengte	• Glasplaat van de scanner: 356 mm • Dubbelzijdige automatische documentinvoer: 356 mm
Resolutie	• Standaard: 203 x 98 dpi • Fijn: 203 x 196 dpi • Superfijn: 300 x 300 dpi, 406 x 392 dpi, 203 x 392 dpi (alleen Rx[b])
Geheugen	16 MB
Halftoon	256 niveaus
AutoKiezer	Tot 200 nummers

a. Standaardresolutie, MMR (JBIG), maximale modemsnelheid, fase "C" voor ITU-T No.1 chart, Memory Tx, ECM.
b. Rx verwijst naar het ontvangen van een fax.

Verklarende woordenlijst

Met behulp van onderstaande woordenlijst leert u het product beter kennen. U raakt vertrouwd met de terminologie die bij het afdrukken en in deze gebruikershandleiding vaak wordt gebruikt.

ADI

De automatische documentinvoer (ADI) is een mechanisme dat automatisch een origineel vel papier invoert zodat het apparaat een bepaald gedeelte van het papier ineens kan scannen.

Afdrukmateriaal

Het materiaal, zoals papier, enveloppen, etiketten en transparanten, dat in een printer, scanner, fax of kopieerapparaat kan worden gebruikt.

Afdrukvolume

Het afdrukvolume bestaat uit de hoeveelheid afgedrukte pagina's per maand die de printerprestaties niet beïnvloedt. Doorgaans heeft de printer een beperkte levensduur, zoals een bepaald aantal pagina's per jaar. De levensduur duidt de gemiddelde capaciteit aan afdrukken aan, doorgaans binnen de garantieperiode. Als het afdrukvolume bijvoorbeeld 48.000 pagina's per maand (20 werkdagen) bedraagt, beperkt de printer het aantal vellen tot 2.400 per dag.

AppleTalk

AppleTalk is een octrooirechtelijk beschermde suite van door Apple, Inc ontwikkelde protocollen voor computernetwerken. Deze suite was opgenomen in de oorspronkelijke Macintosh (1984) en wordt nu door Apple ingezet voor TCP/IP-netwerken.

Bedieningspaneel

Een bedieningspaneel is een plat, doorgaans verticaal, gedeelte waar de bedienings- of controle-instrumenten worden weergegeven. Deze bevinden zich doorgaans aan de voorzijde van het apparaat.

Bitdiepte

Een grafische computerterm die beschrijft hoeveel bits er nodig zijn om de kleur van één pixel in een bitmap-afbeelding te vertegenwoordigen. Een hogere kleurdiepte geeft een breder scala te onderscheiden kleuren. Naarmate het aantal bits toeneemt, wordt het aantal mogelijke kleuren inefficiënt groot voor een kleurtabel. Een 1-bits kleur wordt doorgaans monochroom of zwart-wit genoemd.

BMP

Een grafische bitmap-indeling die intern wordt gebruikt door het grafische subsysteem van Microsoft Windows (GDI) en algemeen wordt gebruikt als een eenvoudige grafische bestandsindeling op dat platform.

BOOTP

Bootstrap-protocol Een netwerkprotocol dat wordt gebruikt door een netwerkcliënt om automatisch het IP-adres op te halen. Dit gebeurt doorgaans in het bootstrapproces van computers of erop uitgevoerde besturingssystemen. De BOOTP-servers wijzen aan iedere cliënt het IP-adres toe uit een pool van adressen. Met BOOTP kunnen computers met een "schijfloos werkstation" een IP-adres ophalen voordat een geavanceerd besturingssysteem wordt geladen.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) is hardware dat de scantaak mogelijk maakt. Het CCD-vergrendelingsmechanisme wordt ook gebruikt om de CCD-module te blokkeren om schade te voorkomen wanneer u het apparaat verplaatst.

CSV

CSV (Comma Separated Value) is een soort bestandsindeling. CSV wordt gebruikt om gegevens uit te wisselen tussen ongelijksoortige toepassingen. De bestandsindeling, zoals deze wordt gebruikt in Microsoft Excel, is min of meer de norm geworden in de gehele branche, ook voor niet-Microsoft platforms.

DADI

De dubbelzijdige automatische documentinvoer (DADI) is een mechanisme waarmee een origineel vel papier automatisch wordt ingevoerd en omgedraaid, zodat het apparaat beide zijden van het papier kan scannen.

Dekkingsgraad

Dit is de afdrukterm die wordt gebruikt voor de mate van het tonergebruik bij het afdrukken. Een dekkingsgraad van 5% betekent bijvoorbeeld dat een vel A4-papier 5% aan afbeeldingen of tekst bevat. Dus als het papier of origineel ingewikkelde afbeeldingen of zeer veel tekst bevat, is de dekkingsgraad en daarmee het tonergebruik hoger.

DHCP

Een DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) is een cliënt/server-netwerkprotocol. Een DHCP-server stuurt configuratieparameters naar de DHCP-cliënthost die daarom vraagt en die de cliënthost nodig heeft om deel uit te kunnen maken van een IP-netwerk. DHCP biedt ook een mechanisme voor de toewijzing van IP-adressen aan cliënthosts.

DIMM

De DIMM (Dual In-line Memory Module) is een kleine printplaat met geheugen. DIMM slaat alle gegevens in het apparaat op, zoals afdrukgegevens of ontvangen faxgegevens.

DNS

DNS (Domain Name Server) is een systeem dat domeinnaaminformatie opslaat in een gedistribueerde database op netwerken, zoals het internet.

Dotmatrixprinter

Een dotmatrixprinter is een computerprinter met een printerkop die heen en weer loopt over de pagina en afdrukt door middel van aanslagen, waarbij een van inkt voorzien lint tegen het papier wordt geslagen, zoals bij een typemachine.

DPI

DPI (Dots Per Inch) is een maateenheid voor de resolutie die wordt gebruikt voor scannen en afdrukken. Over het algemeen leidt een hogere DPI tot een hogere resolutie, meer zichtbare details in de afbeelding en een groter bestandsformaat.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (distinctieve belpatroondetectie) "Distinctive Ring" of "Distinctieve belpatronen" is een dienst van de telefoonmaatschappij waarmee u oproepen naar verschillende telefoonnummers kunt ontvangen op één telefoonlijn.

Dubbelzijdig

Een mechanisme dat een vel papier automatisch omkeert zodat het apparaat beide zijden van het vel kan bedrukken (of scannen). Een printer met een Duplex-eenheid kan dubbelzijdig afdrukken.

ECM

ECM (Error Correction Mode) is een optionele verzendmodus voor foutcorrectie die is opgenomen in faxapparaten of faxmodems van Klasse 1. Hiermee wordt fouten in het faxverzendproces, die soms worden veroorzaakt door ruis op de telefoonlijn, automatisch opgespoord en gecorrigeerd.

Emulatie

Emulatie is een techniek waarbij met het ene apparaat dezelfde resultaten worden behaald als met het andere. Een emulator kopieert de functies van één systeem naar een ander systeem, zodat het tweede systeem zich als het eerste gedraagt. Emulatie is gericht op de exacte reproductie van extern gedrag; dit in tegenstelling tot simulatie, dat verband houdt met een abstract model van het systeem dat wordt gesimuleerd, vaak met betrekking tot de interne staat.

Ethernet

Ethernet is een op frames gebaseerde computernetwerktechnologie voor LAN's. Het definieert de bedrading en signalen voor de fysieke laag en frameformaten en protocollen voor de MAC/gegevenskoppelingslaag van het OSI-model. Ethernet wordt voornamelijk gestandaardiseerd als IEEE 802.3. Het is de meest wijdverbreide LAN-technologie sinds de jaren '90.

EtherTalk

Een suite protocollen die zijn ontwikkeld door Apple Computer voor computernetwerken. Deze suite was opgenomen in de oorspronkelijke Macintosh (1984) en wordt nu door Apple ingezet voor TCP/IP-netwerken.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) is een kaart die in het apparaat is geïnstalleerd, zodat een apparaat van derden kan worden aangesloten, bijvoorbeeld een muntautomaat of een kaartlezer. Met deze apparaten kunt u laten betalen voor afdrukservices die worden uitgevoerd met het apparaat.

Fixeereenheid (fuser)

Het onderdeel van een laserprinter dat de toner op het afdrukmateriaal fixeert. Het bestaat uit een hete rol en een reserverol. Nadat toner op het papier is aangebracht, past de fixeereenheid hitte en druk toe om te zorgen dat de toner permanent op het papier blijft zitten. Dit is de reden dat het papier warm is als het uit een laserprinter komt.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) is een algemeen gebruikt protocol voor de uitwisseling van bestanden via een willekeurig netwerk dat het TCP/IP-protocol ondersteunt (zoals internet of een intranet).

Gateway

Een verbinding tussen computernetwerken of tussen computernetwerken en een telefoonlijn. Het wordt veel gebruikt omdat het een computer of netwerk betreft dat/die toegang biedt tot een andere computer of een ander netwerk.

Grijswaarden

Tinten grijs die de lichte en donkere delen van een afbeelding weergeven, worden omgezet in grijswaarden; kleuren worden door verschillende tinten grijs weergegeven.

Halftoon

Een type afbeelding dat grijswaarden simuleert door het aantal dots te variëren. Kleurrijke gebieden bestaan uit een groot aantal dots, terwijl lichtere gebieden uit een kleiner aantal dots bestaan.

HDD

De HDD (Hard Disk Drive), doorgaans een harde schijf of vaste schijf genoemd, is een niet-vluchtig opslagapparaat dat digitaal gecodeerde gegevens opslaat op snel roterende platen met een magnetisch oppervlak.

IEEE

Het IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) is een internationale, professionele, non-profit organisatie voor de bevordering van technologie met betrekking tot elektriciteit.

IEEE 1284

De 1284-norm voor de parallelle poort is ontwikkeld door het IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). De term "1284-B" verwijst naar een bepaald type connector aan het uiteinde van de parallelle kabel die kan worden aangesloten op het randapparaat (bijvoorbeeld een printer).

Intranet

Een besloten netwerk dat gebruikmaakt van internetprotocollen, netwerkconnectiviteit en eventueel het openbaar telecommunicatiesysteem om werknemers op een veilige manier bedrijfsgegevens te laten uitwisselen of verrichtingen te laten uitvoeren. De term verwijst soms slechts alleen naar de meest zichtbare dienst, de interne website.

IP-adres

Een Internet Protocol-adres (IP-adres) is een uniek nummer dat apparaten gebruiken om elkaar te identificeren en informatie uit te wisselen in een netwerk met behulp van de Internet Protocol-standaard.

IPM

IPM (Images Per Minute) is een eenheid waarmee de snelheid van een printer wordt gemeten. IPM geeft het aantal eenzijdige vellen papier aan dat een printer binnen één minuut kan verwerken.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) is een standaardprotocol voor zowel afdrukken als het beheren van afdruktaken, materiaalformaat, resolutie, enzovoort. IPP kan lokaal of via het internet voor honderden printers worden gebruikt en ondersteunt tevens toegangsbeheer, verificatie en codering, waardoor het een veel effectievere en veiligere afdrukoplossing is dan eerdere oplossingen.

IPX/SPX

IPX/SPX staat voor Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Het is een netwerkprotocol dat wordt gebruikt door de besturingssystemen van Novell NetWare. IPX en SPX bieden beide verbindingsservices die vergelijkbaar zijn met TCP/IP, waarbij het IPX-protocol vergelijkbaar is met IP en SPX vergelijkbaar is met TCP. IPX/SPX was in eerste instantie bedoeld voor LAN's (Local Area Networks) en is een bijzonder efficiënt protocol voor dit doel (doorgaans overtreffen de prestaties die van TCP/IP in een LAN).

ISO

De ISO (International Organization for Standardization) is een internationale organisatie die normen vaststelt en bestaat uit vertegenwoordigers van nationale standaardisatieorganisaties. De ISO produceert wereldwijd industriële en commerciële normen.

ITU-T

De ITU-T (International Telecommunication Union) is een internationale organisatie die is opgericht voor de standaardisering en regulering van internationale radio- en telecommunicatie. De belangrijkste taken omvatten de standaardisering, de toewijzing van het radiospectrum en de organisatie van onderlinge verbindingen tussen verschillende landen waarmee internationale telefoongesprekken mogelijk worden gemaakt. De -T in ITU-T duidt op telecommunicatie.

ITU-T No. 1 chart

Gestandaardiseerde testchart die is gepubliceerd door ITU-T voor het verzenden van faxdocumenten.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) is een norm voor de compressie van afbeeldingen zonder verlies van nauwkeurigheid of kwaliteit, die is ontworpen voor de compressie van binaire afbeeldingen, met name faxen, maar kan ook worden gebruikt voor andere afbeeldingen.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) is de meest gebruikte standaardcompressiemethode voor foto's. Deze indeling wordt gebruikt voor het opslaan en verzenden van foto's via het world wide web.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) is een netwerkprotocol voor het zoeken in en aanpassen van directoryservices via TCP/IP.

LED

Een LED (Light-Emitting Diode) is een halfgeleider die de status van een apparaat aangeeft.

MAC-adres

Het MAC-adres (Media Access Control) is een uniek adres dat een aan netwerkadapter is gekoppeld. Het MAC-adres is een unieke naam van 48 bits die gewoonlijk wordt genoteerd als 12 hexadecimale tekens die in paren zijn gegroepeerd (bijvoorbeeld 00-00-0c-34-11-4e). Dit adres wordt doorgaans door de fabrikant in een NIC (Network Interface Card) geprogrammeerd en wordt gebruikt als een hulpmiddel aan de hand waarvan routers apparaten kunnen vinden in grote netwerken.

MFP

Een MFP (Multi Function Peripheral) is een kantoormachine die verschillende functionaliteiten in één fysieke behuizing combineert, en zo bijvoorbeeld een printer, kopieerapparaat, faxapparaat en scanner ineen vormt.

MH

MH (Modified Huffman) is een compressiemethode voor het terugdringen van de hoeveelheid gegevens die moet worden overgedragen tussen de faxapparaten voor het verzenden van de afbeelding op de door ITU-T T.4 aanbevolen wijze. MH is een op een codeboek gebaseerd coderingsschema dat optimaal wordt aangewend voor een efficiënte compressie van witte ruimte. Aangezien de meeste faxen voornamelijk uit witte ruimte bestaan, kan hiermee de verzendtijd van de meeste faxen tot een minimum worden teruggebracht.

MMR

MMR (Modified Modified READ) is een compressiemethode die wordt aanbevolen door ITU-T T.6.

Modem

Een apparaat dat een signaal van een vervoerder moduleert om digitale informatie te coderen en tevens een dergelijk signaal demoduleert om de verzonden informatie te decoderen.

MR

MR (Modified Read) is een compressiemethode die wordt aanbevolen door ITU-T T.4. Met MR wordt de eerste gescande regel gecodeerd met behulp van MH. De volgende regel wordt vergeleken met de eerste, het verschil wordt vastgesteld en vervolgens worden de verschillen gecodeerd en verzonden.

NetWare

Een netwerkbesturingssysteem dat is ontwikkeld door Novell, Inc. Aanvankelijk maakte dit systeem gebruik van samenwerkende multi-tasking taken om verschillende services op een pc te kunnen uitvoeren en waren de netwerkprotocollen gebaseerd op de klassiek Xerox XNS-stack. Tegenwoordig ondersteunt NetWare zowel TCP/IP als IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) is een mechanisme dat een virtuele afbeelding maakt om af te drukken met behulp van een laserstraal uit een laserprinter. Het is meestal groen of grijs en cilindervormig. De belichtingseenheid van een drum slijt langzaam door het gebruik van de printer en moet van tijd tot tijd worden vervangen, omdat de papierkorrel hierop krassen veroorzaakt.

Originelen

Het eerste exemplaar ergens van, zoals een document, foto of tekst, dat wordt gekopieerd, gereproduceerd of omgezet om volgende exemplaren te verkrijgen, maar dat zelf niet van iets anders is gekopieerd of afgeleid.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) is een communicatiemodel dat is ontwikkeld door de ISO (International Organization for Standardization). OSI biedt een standaard, modulaire benadering van netwerkontwerp waarmee de vereiste set complexe functies wordt opgesplitst in hanteerbare, op zichzelf staande, functionele lagen. De lagen zijn van boven naar onder: applicatie, presentatie, sessie, transport, netwerk, gegevenskoppeling en fysiek.

PABX

PABX (Private Automatic Branch Exchange) is een automatisch telefoonschakelsysteem in een besloten onderneming.

PCL

PCL (Printer Command Language) is een PDL (Page Description Language) die ontwikkeld is door HP als een printerprotocol en inmiddels een norm is geworden in de branche. PCL is aanvankelijk ontwikkeld voor de eerste inkjetprinters en is later op de markt gebracht voor thermische, matrix- en paginaprinters.

PDF

PDF (Portable Document Format) is een eigen bestandsindeling, ontwikkeld door Adobe Systems, voor het weergeven van tweedimensionale documenten in een apparaat- en resolutieonafhankelijke indeling.

PostScript

PostScript (PS) is een taal voor de beschrijving van pagina's en een programmeertaal die hoofdzakelijk wordt gebruikt in elektronische en dtp-toepassingen. Deze taal wordt uitgevoerd in een interpreter om een afbeelding te genereren.

PPM

PPM (Pages Per Minute) is een methode voor het meten van de snelheid van een printer; het is het aantal pagina's dat een printer in één minuut kan produceren.

Printerstuurprogramma

Een programma dat wordt gebruikt om opdrachten te verzenden en gegevens over te brengen van de computer naar de printer.

PRN-bestand

Een interface voor een apparaatstuurprogramma. Hiermee kan software communiceren met het apparaatstuurprogramma via standaard invoer-/uitvoeraanroepen, waardoor vele taken worden vereenvoudigd.

Protocol

Een conventie of standaard die de verbinding, de communicatie en het gegevensverkeer tussen twee computers inschakelt of controleert.

PS

Zie PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) is het netwerk van de openbare circuitgeschakelde telefoonnetwerken overal ter wereld dat, in een bedrijfsomgeving, doorgaans via een schakelbord wordt gerouteerd.

Resolutie

De scherpte van een afbeelding, gemeten in dpi (dots per inch). Hoe hoger de dpi, hoe hoger de resolutie.

SMB

SMB (Server Message Block) is een netwerkprotocol dat hoofdzakelijk wordt toegepast op gedeelde bestanden, printers, seriële poorten en diverse verbindingen tussen de knooppunten in een netwerk. Het biedt tevens een geverifieerd communicatiemechanisme voor processen onderling.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) is de standaard voor de verzending van e-mail via het internet. SMTP is een relatief eenvoudig, op tekst gebaseerd protocol, waarbij één of meer ontvangers van een bericht worden aangegeven, waarna de berichttekst wordt verzonden. Het is een cliënt-serverprotocol, waarbij de cliënt een e-mailbericht verzendt naar de server.

Sorteren

Sorteren is een proces waarbij een kopieertaak voor meerdere exemplaren in sets wordt afgedrukt. Wanneer de optie Sorteren is ingeschakeld, wordt eerst een gehele set afgedrukt voordat de overige kopieën worden gemaakt.

Standaard

De waarde of instelling die van kracht is/wordt wanneer de printer uit de verpakking komt, gereset of geïnitialiseerd wordt.

Subnetmasker

Het subnetmasker wordt gebruikt in samenhang met het netwerkadres om te bepalen welk deel van het adres het netwerkadres is en welk deel het hostadres.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) en IP (Internet Protocol); de set communicatieprotocollen die de protocolstack implementeren waarop het internet en de meeste commerciële netwerken draaien.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) geeft de details van elke verzending weer, zoals de taakstatus, het verzendresultaat en het aantal verzonden pagina's. Er kan worden ingesteld dat dit rapport na elke taak of alleen na een mislukte verzending wordt afgedrukt.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) is een bestandsindeling voor bitmapafbeeldingen met een variabele resolutie. TIFF beschrijft de afbeeldingsgegevens die doorgaans afkomstig zijn van de scanner. TIFF-afbeeldingen maken gebruik van labels; dit zijn trefwoorden die de kenmerken definiëren van de in het bestand opgenomen afbeelding. Deze flexibele en platformonafhankelijke indeling kan worden gebruikt voor illustraties die zijn gemaakt met diverse beeldverwerkingstoepassingen.

Tonercassette

Een soort fles in een apparaat als een printer, die toner bevat. Toner is een poeder dat in laserprinters en kopieerapparaten wordt gebruikt voor het vormen van tekst en afbeeldingen op afdrukpapier. Toner kan door middel van de hitte van de fixeereenheid worden gesmolten, waardoor de toner zich verbindt met de vezels in het papier.

TWAIN

Een standaard voor scanners en software. Wanneer een TWAIN-compatibele scanner wordt gebruikt met een TWAIN-compatibel programma, kan een scan worden gestart vanuit het programma; een API voor het vastleggen van afbeeldingen voor de besturingssystemen van Microsoft Windows en Apple Macintosh.

UNC-pad

UNC (Uniform Naming Convention) is een standaardmanier om gedeelde netwerkbronnen te benaderen in Window NT en andere Microsoft-producten. De notatie van een UNC-pad is: \\<servernaam>\<naam_gedeelde_bron>\<aanvullende map>

URL

URL (Uniform Resource Locator) is het internationale adres van documenten en informatiebronnen op internet. Het eerste deel van het adres geeft aan welk protocol moet worden gebruikt en het tweede deel geeft het IP-adres of de domeinnaam aan waar de informatiebron zich bevindt.

USB

USB (Universal Serial Bus) is een standaard die is ontwikkeld door het USB Implementers Forum, Inc., om computers en randapparatuur met elkaar te verbinden. In tegenstelling tot de parallelle poort is USB ontworpen om een enkele computer-USB-poort tegelijkertijd op meerdere randapparaten aan te sluiten.

Watermerk

Een watermerk is een herkenbare afbeelding of een patroon dat helderder oplicht wanneer het voor een lichtbron wordt gehouden. Watermerken werden voor het eerst in 1282 in Bologna in Italië geïntroduceerd; ze werden gebruikt door papiermakers om hun product te waarmerken. Ze werden ook toegepast in postzegels, papiergeld en andere officiële documenten om fraude te voorkomen.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) is een beeldverwerkingsarchitectuur die oorspronkelijk werd gebruikt in Windows Me en Windows XP. Een scan kan vanuit deze besturingssystemen worden gestart wanneer een WIA-compatibele scanner wordt gebruikt.

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	www.samsung.com
ANGOLA	91-726-7864	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com
BOSNIA	05 133 1999	www.samsung.com
BOTSWANA	0800-726-000	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11 , normal tariff	www.samsung.com
CAMEROON	7095-0077	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca (English) www.samsung.com/ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
COTE D'LVOIRE	8000 0077	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	09 85635050	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	0180 5 SAMSUNG bzw. 0180 5 7267864* (*0,14 €/Min. aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,42 €/Min.)	www.samsung.com
GEORGIA	0-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line (+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk (Chinese) www.samsung.com/hk_en/ (English)
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273 065777444	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KENYA	0800 724 000	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	0-800-614-40	www.samsung.com
MONGOLIA	+7-800-555-55-55	www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NAMIBIA	8197267864	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com

Index

A

aanpassing
- hoogte 28

aanraakscherm
- probleemoplossing 101

achtergrond wissen
- faxen 64
- kopiëren 47
- scannen 57, 72

ADI, plaatsen 32

afdrukken
- probleemoplossing 102
- USB-geheugen 73

afdrukken/rapport
- bevestiging scannen naar server 82
- configuratierapport 82
- faxrapport 82, 83
- gebruikersrapporten 81
- informatie over verbruiksartikelen 81
- lijst met PCL-lettertypen 81
- netwerkconfiguratie 81
- rapport e-mailbevestiging 82, 81
- scanrapport 83

afwerkmodule (stapel- & nieteenheid)
- bestelling 112
- papierstoring 96

afzonderlijk
- afzonderlijk faxnummer 64
- e-mailadressen voor scannen 51

algemene instellingen 75

antwoordapparaat/fax 62

apparaatgegevens 74

apparaatinstellingen 74
- apparaatstatus 75

automatisch centreren 47

B

bedieningspaneel 16, 17

beeldeenheid 16

beeldeenheid bestellen, melding 83

beheer van verbruiksartikelen 77

beheerdersinstelling 75

bericht op display 98

boekkopie 45

D

DADI
- breedtegeleiders 16
- invoerlade 16
- klep 16
- uitvoerlade 16

datum & tijd 28, 75
- datum & tijd afdrukken op kopieën 75, 77

DIMM-geheugen
- installeren 114

dubbelzijdig
- faxen 63
- kopiëren 42
- scannen 55, 71

E

e-mailadres
- afzonderlijk 51
- bewaren 51
- e-mailadressen invoeren in invoerveld 51
- globaal 51

energiebesparing 19, 29
- energiebesparende modus gebruiken 29, 76
- hardware 19

externe code 78

F

faxen
- achtergrond wissen 64
- een faxrapport afdrukken 83
- faxkitoptie activeren 81, 116, 107
- kleurmodus 64
- resolutie 63
- telefoonboek 64, 63

faxen ontvangen
- antwoordapparaat/fax 62
- de ontvangstmodus wijzigen 62
- in het geheugen 63
- veilig ontvangen 63

faxen verzenden
- automatisch opnieuw zenden 61
- dubbelzijdig verzenden 60
- een fax verzenden 60, 62
- faxhoofd instellen 60
- handmatig een fax verzenden 61
- uitgesteld verzenden 61

faxinstellingen 78

faxoptiekit
- bestelling 112
- optie activeren na het installleren van de kit 116

FDI (Foreign Interface Device)
- bestelling 113

formaat van het origineel
- kopiëren 41
- scannen 56

foutbericht 98

foutcorrectiemodus 78

FTP 55

G

geheugenmodule
- bestelling 112
- installeren 114

geluid 76

gescande bestandsindeling 57, 72

gesorteerd 43

glasplaat van de scanner
- documenten laden 32

grijstinten, scannen in 56, 71

groep
- groepsfaxnummer 65

H

hoogteaanpassing 76

hoorn op de haak
een fax verzenden 61

I

ID afdrukken bij kopiëren 77

intern telefoontoestel 63

J

JPEG 57, 72

K

kleurmodus
faxen 64
scannen 56, 71

kloonkopie 45

kopie ID 43

kopieerinstellingen 77

kopiëren
achtergrond wissen 47
dubbelzijdig kopiëren 42
een boekje maken 46
het formaat van de originelen 41
ID afdrukken 77
instelling handmatige id-kopie 77
kopieerproblemen oplossen 106, 41
paginanummer 77, 45
rand wissen 46
tekst/foto 43, 77, 46
verkleinen/vergroten 42, 47, 46

kwaliteit
scannen 57, 72

L

lade
breedte en lengte instellen 36
lade1 16
optionele lade 16

LED
energiebesparing 19
onderbreken 19
status 20

Linux-problemen 109

M

meerdere pagina’s per vel kopiëren 44

multifunctionele lade 16

N

netwerk
installatie 24, 79

nietcassette
bestelling 112
vervangen 115

O

OCR 57, 72

onderdelen vervangen
beeldeenheid 87
tonercassette 85

onderhoud
beeldeenheid 87
te onderhouden onderdelen 88, 85, 86

onderstel 16, 112

opgeslagen documenten controleren 84

optionele lade 16, 112

optionele service 81

origineel, formaat
scannen 71

origineel, soort
scannen 71

originelen
plaatsen 32
storing, verhelpen 89

originelen plaatsen
ADI 32
glasplaat van de scanner 32

P

paginanummering bij kopiëren 77

papier
formaat wijzigen 36
in de optionele lade plaatsen 37
laden in de multifunctionele lade 38, 37
problemen met papierinvoer 101
vastgelopen papier verwijderen 91

papiersoort
instellen 39

polling
een fax opvragen vanaf een ander faxapparaat 66
het pollingdocument afdrukken 65
originelen opslaan voor polling 65

PostScript
problemen 108

probleem, oplossen
afdrukkwaliteit 104
Linux 109

problemen
aanraakscherm 101, 102
bericht op het display 98
faxen 107
kopiëren 106
papierinvoer 101
PostScript 108
scannen 107
Windows 109

problemen met afdrukkwaliteit, oplossen 104

R

rapport 81

reinigen
binnenkant 84
scanner 85
transfereenheid 84

resolutie
faxen 63
scannen 56

S

scannen
achtergrond wissen 57, 72
bestandsindeling 57, 72
een e-mailrapport afdrukken 83
formaat van het origineel 56, 71
kleurmodus 56, 71, 57, 72
resolutie 56, 71
scanproblemen oplossen 107, 71
tonerdichtheid 57, 72, 56
USB-flashgeheugen 70
verzenden via e-mail 50, 55, 57

scannen en e-mailen 50
bevestiging 82

scannen naar server 55
bevestiging 82

scannerdeksel 16

serienummer 83

servicecentrum, registratie 75

SMB 55

snelkiesnummer 64

standaardinstellingen 29
apparaattest 77
beheer van verbruiksartikelen 77
energiebesparing 76
faxhoofd instellen 60
geluid 76
hoogteaanpassing 76
instellingen voor lade 29
ladebeheer 76
metingen 76
papier plaatsen 29
standaardinstellingen wijzigen 29, 76
taal 76
uitvoeroptie 76

stapel 112

storing
origineel verwijderen van glasplaat van scanner 90
papier verwijderen bij duplexeenheid 96, 95, 91, 95, 92, 93, 96, 95
tips om papierstoringen te vermijden 89

storing, verhelpen
document 89

stuurprogramma
installatie 27

SyncThru Web Service
e-mailadres 50
faxinstellingen 65
SMB/FTP-instelling 55

systeemtime-out 29

T

taal 29

telefoon 62

telefoonboek
fax 64, 65

terminal-ID 78

TIFF 57, 72

toetsenbord 30

toner bijbestellen, melding 83

tonercassette 16

tonerdichtheid
faxen 64
kopiëren 43
scannen 57, 72

type origineel
faxen 63
kopiëren 43
scannen 56

U

uitvoeropties 76

USB-flashgeheugen
afdrukken 73
scannen 70

V

verbruiksartikelen
beheer 77
de levensduur van de verbruiksartikelen controleren 83, 75
verwachte levensduur beeldeenheid 77, 86, 77, 85

Vergrendelingsschakelaar scanner 16

verificatie
een rapport afdrukken 75, 81
installatie 28, 75
netwerkadministratie 80

verschuiven, marge 47

vervangen, nietcassette 115

vooraf ingestelde scaninstellingen 57

voorklep 16

W

werken met
SetIP 30

Windows
problemen 109

wissen, perforatiegaten 46

Z

zijklep 16

zwart-wit 56, 71

© 2010 Samsung Electronics Co., Ltd. Alle rechten voorbehouden.
Deze gebruikershandleiding dient uitsluitend ter informatie. Alle informatie in deze gebruikershandleiding kan zonder berichtgeving vooraf worden gewijzigd. Samsung Electronics kan niet aansprakelijk worden gesteld voor directe of indirecte schade van welke aard dan ook als gevolg van of in verband met het gebruik van de informatie in deze gebruikershandleiding.

- Samsung en het Samsung-logo zijn handelsmerken van Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL en PCL 6 zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 en Windows 2008 Server R2 zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation.
- PostScript 3 is een handelsmerk van Adobe Systems, Inc.
- UFST® en MicroType™ zijn gedeponeerde handelsmerken van Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter en Macintosh zijn handelsmerken van Apple Computer, Inc.
- Alle andere merk- of productnamen zijn handelsmerken van hun respectieve bedrijven of organisaties.
- Zie het bestand "LICENSE.txt" op de bijgeleverde cd voor informatie over de open source-licentie.

REV 1.07

Samsung-printer

Software

Inhoudsopgave

1. Printersoftware installeren onder Windows

Printersoftware installeren 6
Software installeren voor afdrukken via een lokale printer 6
Software installeren voor afdrukken via een netwerk 9
Printersoftware opnieuw installeren 12
Printersoftware verwijderen 13

2. Standaard afdrukinstellingen

Documenten afdrukken 14
Afdrukken naar een bestand (PRN) 15
Printerinstellingen 15
Tabblad Lay-out 16
Tabblad Papier 16
Tabblad Grafisch 17
Tabblad Extra 18
Tabblad Info 19
Tabblad Printer 19
Favorieten 19
De Help-functie 19

3. Geavanceerde afdrukinstellingen

Meerdere pagina’s afdrukken op één vel papier (N op een vel) 20
Posters afdrukken 21
Boekjes afdrukken 21
Afdrukken op beide zijden van het papier 22
Documenten vergroot of verkleind afdrukken 22

Document aan een geselecteerd papierformaat aanpassen 22
Watermerk afdrukken 23
Bestaand watermerk gebruiken 23
Nieuw watermerk maken 23
Watermerk bewerken 23
Watermerk verwijderen 23
Overlay afdrukken 24
Wat is een overlay? 24
Nieuwe overlay maken 24
Overlay gebruiken 24
Overlay verwijderen 24

4. Windows PostScript-stuurprogramma

Printerinstellingen 25
Geavanceerd 25
De Help-functie 25

5. Werken met Hulpprogramma Direct afdrukken

Overzicht van Hulpprogramma Direct afdrukken 26
Afdrukken 26
Vanuit het venster Hulpprogramma Direct afdrukken 26
Via het snelkoppelingspictogram 26
Via het contextmenu 26

6. Een lokale printer delen

Instellen als hostcomputer 27
Instellen als clientcomputer 27

7. Scannen

Werken met Samsung Easy Document Creator 28
Samsung Easy Document Creator begrijpen 28
Functies gebruiken 30
Plug-ins 31

Scannen met een TWAIN-compatibel programma 31
Scannen via het WIA-stuurprogramma 31
Windows XP 31
Windows Vista 32
Windows7 32

8. Smart Panel gebruiken

Kennismaken met Smart Panel 33
De probleemoplossingsgids openen 34
De instellingen van Smart Panel wijzigen 34

9. Uw printer gebruiken onder Linux

Aan de slag 35
Unified Linux-stuurprogramma installeren 35
Het Unified Linux-stuurprogramma installeren 35
SmartPanel installeren 36
Installatie van Unified Linux-stuurprogramma ongedaan maken 36
Werken met Unified Driver Configurator 36
Unified Driver Configurator openen 36
Printers configureren 37
Scanners Configuration 37
Ports Configuration (Poorten configureren) 38
Printereigenschappen configureren 38
Een document afdrukken 39
Afdrukken vanuit een toepassing 39
Bestanden afdrukken 39
Een document scannen 40
Werken met Image Manager 41

10. Uw printer gebruiken in combinatie met een Macintosh

Software installeren 43
De installatie van het software ongedaanmaken 44
De printer instellen 44
Voor een Macintosh die op een netwerk is aangesloten 44

Voor een Macintosh die via USB is aangesloten 45
Afdrukken 46
Document afdrukken 46
Afdrukinstellingen wijzigen 46
Verschillende pagina's afdrukken op één vel papier 48
Dubbelzijdig afdrukken 48
Scannen 49

1 Printersoftware installeren onder Windows

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- **Printersoftware installeren**
- **Printersoftware opnieuw installeren**
- **Printersoftware verwijderen**

Printersoftware installeren

U kunt de printersoftware installeren voor lokaal afdrukken of afdrukken via een netwerk. Om de printersoftware op de computer te installeren, moet u de juiste installatieprocedure uitvoeren voor de printer die wordt gebruikt.

Een printerstuurprogramma is software waarmee uw computer met de printer kan communiceren. De installatieprocedure voor stuurprogramma's verschilt mogelijk per besturingssysteem.

Sluit alle toepassingen op uw computer af voordat u begint met de installatie.

Software installeren voor afdrukken via een lokale printer

Een lokale printer is een printer die direct op uw computer aangesloten is met een bij de printer geleverde printerkabel, bijvoorbeeld een USB- of parallele kabel. Als uw printer op een netwerk aangesloten is, kunt u deze stap overslaan en naar “Software installeren voor afdrukken via een netwerk” op pagina 9 gaan.

U kunt de printersoftware installeren volgens de standaardmethode of de aangepaste methode.

OPMERKING: als tijdens de installatie het venster 'Nieuwe hardware gevonden' verschijnt, klikt u op in de rechterbovenhoek van het venster om het venster te sluiten of klikt u op **Annuleren**.

Standaardinstallatie

Dit type installatie wordt aanbevolen voor de meeste gebruikers. Alle onderdelen die noodzakelijk zijn voor het afdrukken worden geïnstalleerd.

1 Zorg ervoor dat de printer aangesloten is op uw computer en aan staat.

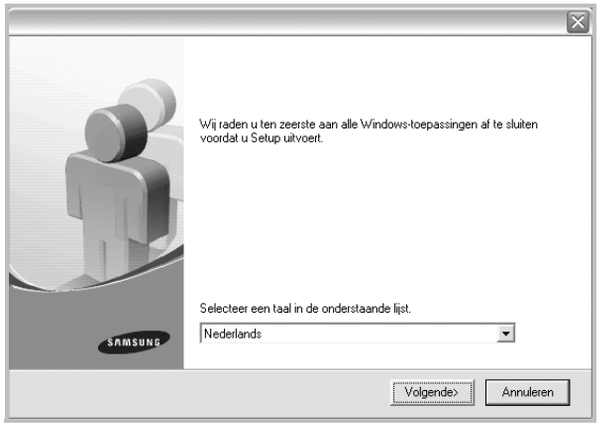
2 Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation van uw computer.

De cd-rom start automatisch en er wordt een installatievenster getoond.

Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren...** Typ **X:\Setup.exe**, waarbij u “**X**” vervangt door de letter van het cd-romstation, en klik op **OK**.

Als u Windows Vista, Windows 7 en Windows Server 2008 R2, gebruikt, klikt u op **Start** → **Alle programma’s** → **Bureau-accessories** → **Uitvoeren...** en typt u **X:\Setup.exe**.

Als het venster **AutoPlay** verschijnt in Windows Vista, Windows 7 en Windows Server 2008 R2, klikt u op **Setup.exe Uitvoeren...** in het veld **Programma installeren of uitvoeren**. Vervolgens klikt u op **Doorgaan** in het venster**User Account Control**.


Wij raden u ten zeerste aan alle Windows-toepassingen af te sluiten voordat u Setup uitvoert.
Selecteer een taal in de onderstaande lijst.
Nederlands
SAMSUNG
Volgende>
Annuleren

3 Klik op **Volgende**.

• Selecteer, indien noodzakelijk, een taal in de keuzelijst.

4 Selecteer **Typische installatie voor een lokale printer**. Klik op **Volgende**.

Type installatie selecteren
SAMSUNG
Selecteer het gewenste installatietype en klik op de knop Volgende.
Typische installatie voor een lokale printer
Installeert standaardonderdelen voor een apparaat dat rechtstreeks verbonden is met de computer van de gebruiker.
Typische installatie voor een netwerkprinter
Installeert software voor een apparaat dat zich op een netwerk bevindt.
Aangepaste installatie
U kunt de installatieopties selecteren. Deze optie is aanbevolen voor professionele gebruikers.
<Terug
Volgende>
Annuleren

OPMERKING: Als uw printer nog niet op de computer aangesloten is, verschijnt het volgende venster.

Apparaat aansluiten
Setup kan geen aangesloten apparaat vinden. Controleer de aansluiting tussen uw computer en de printer.
SAMSUNG
Zie de volgende verbindingsmethode.
1. Sluit het apparaat aan op uw computer.
2. Schakel de stroom van het apparaat in.
3. Als de wizard Nieuwe hardware verschijnt, sluit u de wizard.
4. Klik op Volgende.
<Terug
Volgende>
Annuleren

- Nadat u de printer hebt aangesloten, klikt u op **Volgende**.
- Als u de printer op dit moment nog niet wilt aansluiten, klikt u op **Volgende** en op **Nee** in het volgende scherm. Vervolgens wordt de installatie gestart. Aan het einde van de installatie wordt geen testpagina afgedrukt.
- ***Het installatievenster in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet. Dit is namelijk afhankelijk van de gebruikte printer en interface.***

5 Nadat de installatie voltooid is, verschijnt er een venster met de vraag of u een testpagina wilt afdrukken. Als u een testpagina wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje in en klikt u op **Volgende**.

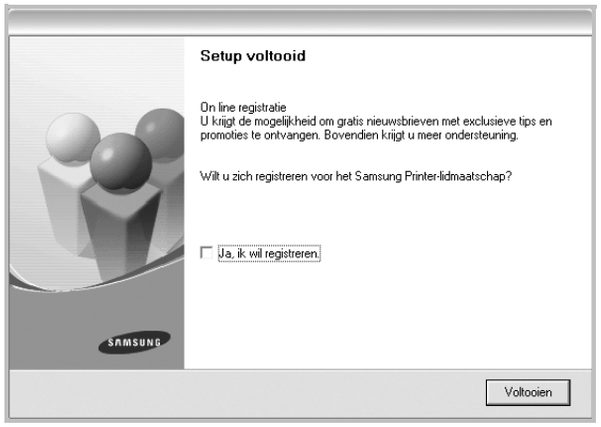
Anders klikt u op **Volgende** en slaat u stap 7 over.

6 Als de testpagina correct wordt afgedrukt, klikt u op **Ja**.

Zo niet, dan klikt u op **Nee** om de testpagina opnieuw af te drukken.

7 Als u zich wilt registreren als gebruiker van een Samsung-printer zodat Samsung u hierover informatie kan toesturen, schakelt u het selectievakje in en klikt u op **Voltooien**. Vervolgens wordt de website van Samsung geopend.

Anders klikt u gewoon op **Voltooien**.


Setup voltooid
On line registratie
U krijgt de mogelijkheid om gratis nieuwsbrieven met exclusieve tips en promoties te ontvangen. Bovendien krijgt u meer ondersteuning.
Wilt u zich registreren voor het Samsung Printer-lidmaatschap?
Ja, ik wil registreren.
SAMSUNG
Voltooien

OPMERKING: als uw printerstuurprogramma niet goed werkt nadat de setup voltooid is, moet u het printerstuurprogramma opnieuw installeren. Zie de “Printersoftware opnieuw installeren” op pagina 12.

Aangepaste installatie

U kunt zelf onderdelen uitkiezen die geïnstalleerd moeten worden.

1 Zorg ervoor dat de printer aangesloten is op uw computer en aan staat.

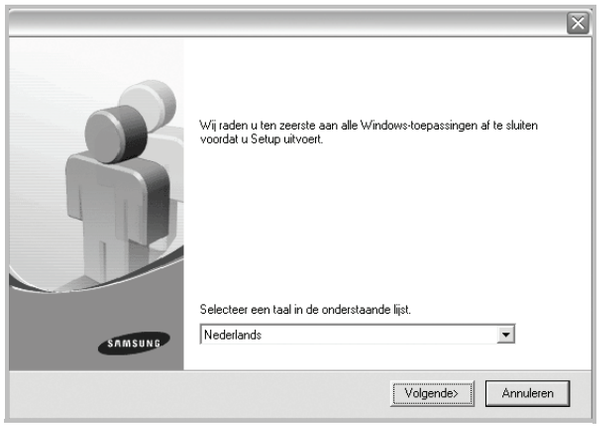
2 Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation van uw computer.

De cd-rom start automatisch en er wordt een installatievenster getoond.

Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren...** Typ **X:\Setup.exe**, waarbij u “**X**” vervangt door de letter van het cd-romstation, en klik op **OK**.

Als u Windows Vista, Windows 7 en Windows Server 2008 R2, gebruikt, klikt u op **Start** → **Alle programma’s** → **Bureau-accessories** → **Uitvoeren...** en typt u **X:\Setup.exe**.

Als het venster **AutoPlay** verschijnt in Windows Vista, Windows 7 en Windows Server 2008 R2, klikt u op **Setup.exe Uitvoeren...** in het veld **Programma installeren of uitvoeren**. Vervolgens klikt u op **Doorgaan** in het venster**User Account Control**.


Wij raden u ten zeerste aan alle Windows-toepassingen af te sluiten voordat u Setup uitvoert.
Selecteer een taal in de onderstaande lijst.
Nederlands
SAMSUNG
Volgende>
Annuleren

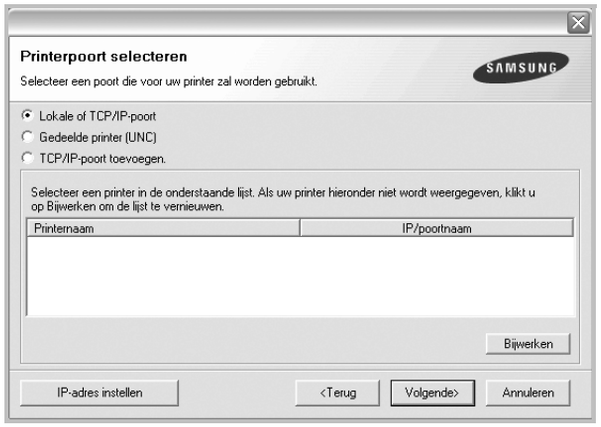
3 Klik op **Volgende**.

• Selecteer, indien noodzakelijk, een taal in de keuzelijst.

4 Selecteer **Aangepaste installatie**. Klik op **Volgende**.

Type installatie selecteren
SAMSUNG
Selecteer het gewenste installatietype en klik op de knop Volgende.
Typische installatie voor een lokale printer
Installeert standaardonderdelen voor een apparaat dat rechtstreeks verbonden is met de computer van de gebruiker.
Typische installatie voor een netwerkprinter
Installeert software voor een apparaat dat zich op een netwerk bevindt.
Aangepaste installatie
U kunt de installatieopties selecteren. Deze optie is aanbevolen voor professionele gebruikers.
<Terug
Volgende>
Annuleren

5 Selecteer uw printer en klik op **Volgende**.


Printerpoort selecteren
Selecteer een poort die voor uw printer zal worden gebruikt.
SAMSUNG
Lokale of TCP/IP-poort
Gedeelde printer (UNC)
TCP/IP-poort toevoegen.
Selecteer een printer in de onderstaande lijst. Als uw printer hieronder niet wordt weergegeven, klikt u op Bijwerken om de lijst te vernieuwen.
Printernaam
IP/poortnaam
Bijwerken
IP-adres instellen
<Terug
Volgende>
Annuleren

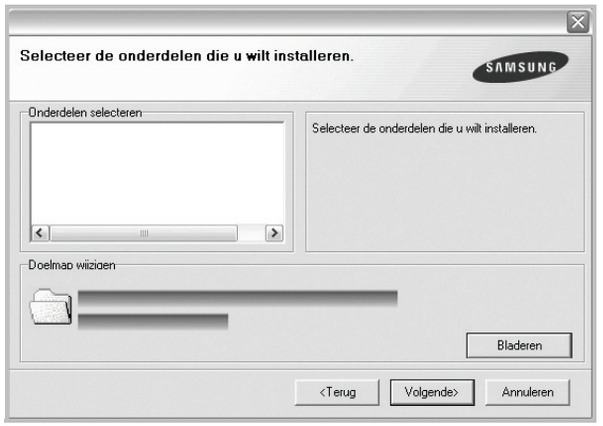
OPMERKING: als uw printer nog niet op de computer aangesloten is, verschijnt het volgende venster.

Apparaat aansluiten
Setup kan geen aangesloten apparaat vinden. Controleer de aansluiting tussen uw computer en de printer.
SAMSUNG
Zie de volgende verbindingsmethode.
1. Sluit het apparaat aan op uw computer.
2. Schakel de stroom van het apparaat in.
3. Als de wizard Nieuwe hardware verschijnt, sluit u de wizard.
4. Klik op Volgende.
<Terug
Volgende>
Annuleren

- Nadat u de printer hebt aangesloten, klikt u op **Volgende**.
- Als u de printer op dit moment nog niet wilt aansluiten, klikt u op **Volgende** en op **Nee** in het volgende scherm. Vervolgens wordt de installatie gestart. Aan het einde van de installatie wordt geen testpagina afgedrukt.

- ***Het installatievenster in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet. Dit is namelijk afhankelijk van de gebruikte printer en interface.***

6 Selecteer de onderdelen die u wilt installeren en klik op **Volgende**.



OPMERKING: U kunt de installatiemap wijzigen door op [**Bladeren**] te klikken.

7 Nadat de installatie voltooid is, verschijnt een venster met de vraag of u een testpagina wilt afdrukken. Als u een testpagina wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje in en klikt u op **Volgende**.

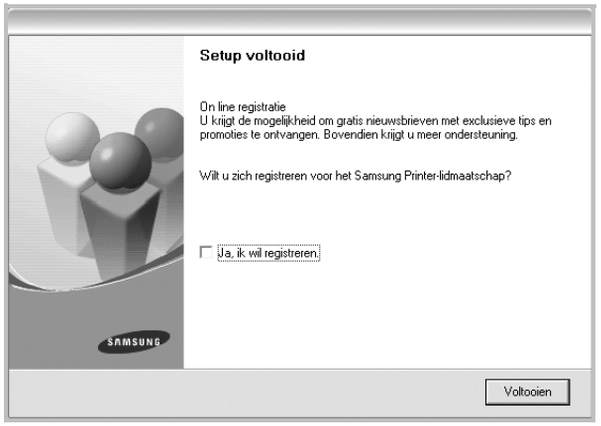
Anders klikt u op **Volgende** en slaat u stap 9 over.

8 Als de testpagina correct wordt afgedrukt, klikt u op **Ja**.

Zo niet, dan klikt u op **Nee** om de testpagina opnieuw af te drukken.

9 Als u zich wilt registreren als gebruiker van een Samsung-printer zodat Samsung u hierover informatie kan toesturen, schakelt u het selectievakje in en klikt u op **Voltooien**. Vervolgens wordt de website van Samsung geopend.

Anders klikt u gewoon op **Voltooien**.


Setup voltooid
On line registratie
U krijgt de mogelijkheid om gratis nieuwsbrieven met exclusieve tips en promoties te ontvangen. Bovendien krijgt u meer ondersteuning.
Wilt u zich registreren voor het Samsung Printer-lidmaatschap?
Ja, ik wil registreren.
SAMSUNG
Voltooien

Software installeren voor afdrukken via een netwerk

Als u uw printer op een netwerk aansluit, moet u eerst de TCP/IP-instellingen voor de printer configureren. Nadat u de TCP/IP-instellingen hebt toegewezen en gecontroleerd, kunt u de software op elke computer in het netwerk installeren.

U kunt de printersoftware installeren volgens de standaardmethode of de aangepaste methode.

Standaardinstallatie

Dit type installatie wordt aanbevolen voor de meeste gebruikers. Alle onderdelen die noodzakelijk zijn voor het afdrukken worden geïnstalleerd.

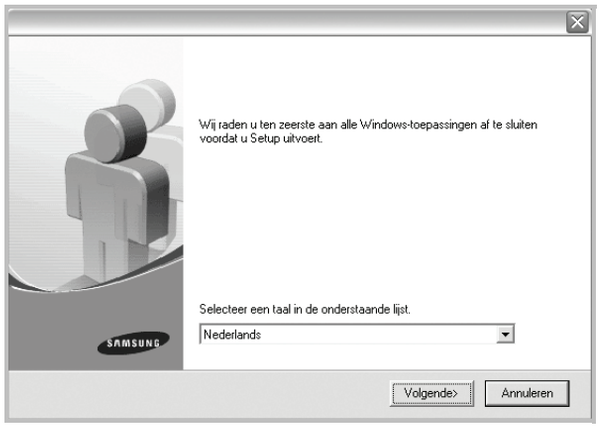
1. Zorg ervoor dat de printer aangesloten is op uw netwerk en aan staat. Zie de bijgeleverde gebruikershandleiding voor meer informatie over hoe u de printer op een netwerk kunt aansluiten.
2. Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation van uw computer.

   De cd-rom start automatisch en er wordt een installatievenster getoond.

   Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren...** Typ **X:\Setup.exe**, waarbij u "**X**" vervangt door de letter van het cd-romstation, en klik op **OK**.

   Als u Windows Vista, Windows 7 en Windows Server 2008 R2, gebruikt, klikt u op **Start** → **Alle programma's** → **Bureau-accessories** → **Uitvoeren...** en typt u **X:\Setup.exe**.

   Als het venster **AutoPlay** verschijnt in Windows Vista, Windows 7 en Windows Server 2008 R2, klikt u op **Setup.exe Uitvoeren...** in het veld **Programma installeren of uitvoeren**. Vervolgens klikt u op **Doorgaan** in het venster**User Account Control**.


Wij raden u ten zeerste aan alle Windows-toepassingen af te sluiten voordat u Setup uitvoert.
Selecteer een taal in de onderstaande lijst.
Nederlands
Volgende>
Annuleren

3. Klik op **Volgende**.
   - Selecteer, indien noodzakelijk, een taal in de keuzelijst.
4. Selecteer **Typische installatie voor een netwerkprinter**. Klik op **Volgende**.

Type installatie selecteren
Selecteer het gewenste installatietype en klik op de knop Volgende.
Typische installatie voor een lokale printer
Installeert standaardonderdelen voor een apparaat dat rechtstreeks verbonden is met de computer van de gebruiker.
Typische installatie voor een netwerkprinter
Installeert software voor een apparaat dat zich op een netwerk bevindt.
Aangepaste installatie
U kunt de installatieopties selecteren. Deze optie is aanbevolen voor professionele gebruikers.
<Terug
Volgende>
Annuleren

5. De lijst van beschikbare printers in het netwerk verschijnt. Selecteer de printer die u wilt installeren in de lijst en druk op **Volgende**.

Printerpoort selecteren
Selecteer een poort die voor uw printer zal worden gebruikt.
TCP/IP-poort
Gedeelde printer (UNC)
TCP/IP-poort toevoegen.
Selecteer een printer in de onderstaande lijst. Als uw printer hieronder niet wordt weergegeven, klikt u op Bijwerken om de lijst te vernieuwen.
Printernaam
IP/poortnaam
Bijwerken
<Terug
Volgende>
Annuleren

   - Als de printer niet in de lijst voorkomt, klikt u op **Bijwerken** om de lijst te vernieuwen of selecteert u **TCP/IP-poort toevoegen** om uw printer aan het netwerk toe te voegen. Als u de printer aan het netwerk wilt toevoegen, moet u de poortnaam en het IP-adres voor de printer invoeren.

     Om het IP-adres of het MAC-adres van uw printer te controleren, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af.
   - Selecteer **Gedeelde printer (UNC)** om een gedeelde netwerkprinter (UNC-pad) te vinden en voer de gedeelde naam handmatig in of zoek een gedeelde printer door te klikken op de knop **Bladeren**.

OPMERKING: Als u uw apparaat niet in het netwerk kunt vinden, schakelt u de firewall uit en klikt u op **Bijwerken**.
In Windows klikt u op **Start** → **Configuratiescherm**, gaat u naar Windows Firewall en schakelt u deze optie uit. Voor andere besturingssystemen raadpleegt u de online handleiding.

6 Nadat de installatie voltooid is, verschijnt er een venster met de vraag of u een testpagina wilt afdrukken en of u zich wilt registreren als gebruiker van een Samsung-printer zodat Samsung u hierover informatie kan toesturen. Als u dit wilt, schakelt u het desbetreffende selectievakje in en klikt u op **Voltooien**.

Anders klikt u gewoon op **Voltooien**.

Setup voltooid
On line registratie
U krijgt de mogelijkheid om gratis nieuwsbrieven met exclusieve tips en promoties te ontvangen. Bovendien krijgt u meer ondersteuning.
Wilt u zich registreren voor het Samsung Printer-lidmaatschap?
Ja, ik wil registreren.
Ik wil een testpagina afdrukken.
SAMSUNG
Voltooien

OPMERKING: als uw printerstuurprogramma niet goed werkt nadat de setup voltooid is, moet u het printerstuurprogramma opnieuw installeren. Zie de “Printersoftware opnieuw installeren” op pagina 12.

Aangepaste installatie

U kunt individuele onderdelen selecteren die moeten worden geïnstalleerd en een specifiek IP-adres instellen.

1 Zorg ervoor dat de printer aangesloten is op uw netwerk en aan staat. Zie de bijgeleverde gebruikershandleiding voor meer informatie over hoe u de printer op een netwerk kunt aansluiten.

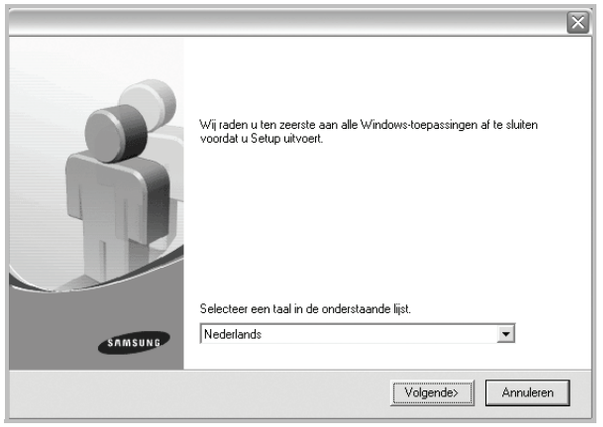
2 Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation van uw computer.

De cd-rom start automatisch en er wordt een installatievenster getoond.

Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren...** Typ **X:\Setup.exe**, waarbij u “**X**” vervangt door de letter van het cd-romstation, en klik op **OK**.

Als u Windows Vista, Windows 7 en Windows Server 2008 R2, gebruikt, klikt u op **Start** → **Alle programma’s** → **Bureau-accessories** → **Uitvoeren...** en typt u **X:\Setup.exe**.

Als het venster **AutoPlay** verschijnt in Windows Vista, Windows 7 en Windows Server 2008 R2, klikt u op **Setup.exe Uitvoeren...** in het veld **Programma installeren of uitvoeren**. Vervolgens klikt u op **Doorgaan** in het venster**User Account Control**.


Wij raden u ten zeerste aan alle Windows-toepassingen af te sluiten voordat u Setup uitvoert.
Selecteer een taal in de onderstaande lijst.
Nederlands
SAMSUNG
Volgende>
Annuleren

3 Klik op **Volgende**.

• Selecteer, indien noodzakelijk, een taal in de keuzelijst.

4 Selecteer **Aangepaste installatie**. Klik op **Volgende**.

Type installatie selecteren
SAMSUNG
Selecteer het gewenste installatietype en klik op de knop Volgende.
Typische installatie voor een lokale printer
Installeert standaardonderdelen voor een apparaat dat rechtstreeks verbonden is met de computer van de gebruiker.
Typische installatie voor een netwerkprinter
Installeert software voor een apparaat dat zich op een netwerk bevindt.
Aangepaste installatie
U kunt de installatieopties selecteren. Deze optie is aanbevolen voor professionele gebruikers.
<Terug
Volgende>
Annuleren

5 De lijst van beschikbare printers in het netwerk verschijnt. Selecteer de printer die u wilt installeren in de lijst en druk op **Volgende**.

Printerpoort selecteren
Selecteer een poort die voor uw printer zal worden gebruikt.
SAMSUNG
Lokale of TCP/IP-poort
Gedeelde printer (UNC)
TCP/IP-poort toevoegen.
Selecteer een printer in de onderstaande lijst. Als uw printer hieronder niet wordt weergegeven, klikt u op Bijwerken om de lijst te vernieuwen.
Printernaam
IP/poortnaam
Bijwerken
IP-adres instellen
<Terug
Volgende>
Annuleren

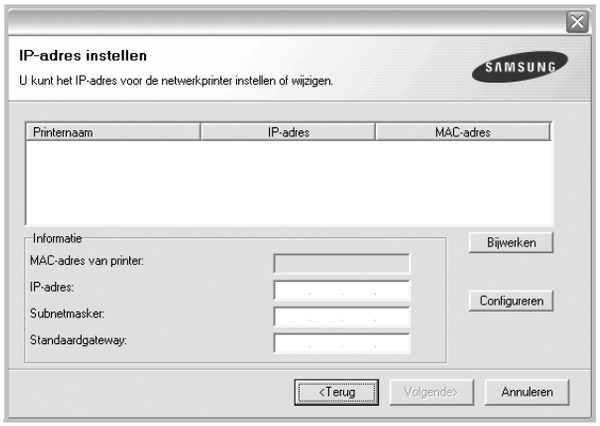
• Als de printer niet in de lijst voorkomt, klikt u op **Bijwerken** om de lijst te vernieuwen of selecteert u **TCP/IP-poort toevoegen** om uw printer aan het netwerk toe te voegen. Als u de printer aan het netwerk wilt toevoegen, moet u de poortnaam en het IP-adres voor de printer invoeren.

Om het IP-adres of het MAC-adres van uw printer te controleren, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af.

• Selecteer **Gedeelde printer (UNC)** om een gedeelde netwerkprinter (UNC-pad) te vinden en voer de gedeelde naam handmatig in of zoek een gedeelde printer door te klikken op de knop **Bladeren**.

OPMERKING: Als u uw apparaat niet in het netwerk kunt vinden, schakelt u de firewall uit en klikt u op **Bijwerken**.
In Windows klikt u op **Start** → **Configuratiescherm**, gaat u naar Windows Firewall en schakelt u deze optie uit. Voor andere besturingssystemen raadpleegt u de online handleiding.

TIP: klik op de knop **IP-adres instellen** als u een specifiek IP-adres op een specifieke netwerkprinter wilt instellen. Het venster IP-adres instellen verschijnt. Ga als volgt te werk:



a. Selecteer een printer waarvoor een specifiek IP-adres moet worden ingesteld in.
b. Configureer handmatig een IP-adres, subnetmasker en gateway voor de printer en klik op **Configureren** om het specifieke IP-adres voor de netwerkprinter in te stellen.
c. Klik op **Volgende**.

6 Selecteer de onderdelen die u wilt installeren. Nadat u de onderdelen hebt geselecteerd, verschijnt het volgende venster. U kunt ook de printernaam wijzigen, de printer instellen om te worden gedeeld op het netwerk, de printer instellen als standaardprinter en de poortnaam van elke printer wijzigen. Klik op **Volgende**.

Printer instellen
Wijzig de te installeren printerinstellingen.
SAMSUNG
Printernaam
Poort
Standaardprinter
Share-naam
U kunt de printernaam wijzigen door de naam te selecteren en een nieuwe naam in te voeren in het veld Printernaam. Als u wilt dat deze printer ook toegankelijk is voor andere gebruikers op het netwerk, schakelt u het selectievakje in het veld Share-naam in en voert u een share-naam in die gebruikers gemakkelijk kunnen herkennen. Als u deze printer wilt instellen als de standaardprinter, klikt u op de knop in het veld Standaard.
Deze printer instellen op een server
<Terug
Volgende>
Annuleren

Selecteer het selectievakje **Deze printer instellen op een server** om deze software op een server te installeren.

7 Nadat de installatie voltooid is, verschijnt er een venster met de vraag of u een testpagina wilt afdrukken en of u zich wilt registreren als gebruiker van een Samsung-printer zodat Samsung u hierover informatie kan toesturen. Als u dit wilt, schakelt u het desbetreffende selectievakje in en klikt u op **Voltooien**.

Anders klikt u gewoon op **Voltooien**.

Setup voltooid
On line registratie
U krijgt de mogelijkheid om gratis nieuwsbrieven met exclusieve tips en promoties te ontvangen. Bovendien krijgt u meer ondersteuning.
Wilt u zich registreren voor het Samsung Printer-lidmaatschap?
Ja, ik wil registreren.
Ik wil een testpagina afdrukken.
SAMSUNG
Voltooien

OPMERKING: als uw printerstuurprogramma niet goed werkt nadat de setup voltooid is, moet u het printerstuurprogramma opnieuw installeren. Zie “Printersoftware opnieuw installeren” op pagina 12.

Printersoftware opnieuw installeren

U kunt de software opnieuw installeren als de installatie is mislukt.

1. Zet uw computer aan en wacht tot Windows is opgestart.
2. In het menu **Start** selecteert u **Programma's** of **Alle programma's** → **de naam van het printerstuurprogramma** → **Onderhoud**.
3. Selecteer **Herstellen** en klik op **Volgende**.
4. De lijst van beschikbare printers in het netwerk verschijnt. Selecteer de printer die u wilt installeren in de lijst en druk op **Volgende**.

Printerpoort selecteren
Selecteer een poort die voor uw printer zal worden gebruikt.
SAMSUNG
TCP/IP-poort
Gedeelde printer (UNC)
TCP/IP-poort toevoegen.
Selecteer een printer in de onderstaande lijst. Als uw printer hieronder niet wordt weergegeven, klikt u op Bijwerken om de lijst te vernieuwen.
Printernaam
IP/poortnaam
Bijwerken
<Terug
Volgende>
Annuleren

- Als de printer niet in de lijst voorkomt, klikt u op **Bijwerken** om de lijst te vernieuwen of selecteert u **TCP/IP-poort toevoegen** om uw printer aan het netwerk toe te voegen. Als u de printer aan het netwerk wilt toevoegen, moet u de poortnaam en het IP-adres voor de printer invoeren.
- Selecteer **Gedeelde printer (UNC)** om een gedeelde netwerkprinter (UNC-pad) te vinden en voer de gedeelde naam handmatig in of zoek een gedeelde printer door te klikken op de knop **Bladeren**.

Er verschijnt een lijst met componenten zodat u elk onderdeel afzonderlijk opnieuw kunt installeren.

OPMERKING: als uw printer nog niet op de computer aangesloten is, verschijnt het volgende venster.

Apparaat aansluiten
Setup kan geen aangesloten apparaat vinden. Controleer de aansluiting tussen uw computer en de printer.
SAMSUNG
Zie de volgende verbindingsmethode.
1. Sluit het apparaat aan op uw computer.
2. Schakel de stroom van het apparaat in.
3. Als de wizard Nieuwe hardware verschijnt, sluit u de wizard.
4. Klik op Volgende.
<Terug
Volgende>
Annuleren

- Nadat u de printer hebt aangesloten, klikt u op **Volgende**.
- Als u de printer op dit moment nog niet wilt aansluiten, klikt u op **Volgende** en **Nee** in het volgende scherm. Vervolgens wordt de installatie gestart. Er wordt echter geen testpagina aan het einde afgedrukt.
- ***Het herinstallatievenster in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet. Dit is namelijk afhankelijk van de gebruikte printer en interface.***

5. Selecteer de onderdelen die u opnieuw wilt installeren en klik op **Volgende**.

   Als u de printersoftware hebt geïnstalleerd voor lokaal afdrukken en u **de naam van het printerstuurprogramma** selecteert, verschijnt er een venster met de vraag of u een testpagina wilt afdrukken. Ga als volgt te werk:

   a. Schakel het selectievakje in om een testpagina af te drukken en klik op **Volgende**.

   b. Als de testpagina correct werd afgedrukt, klikt u op **Ja**.

      Als dat niet het geval is, klikt u op **Nee** om de pagina opnieuw af te drukken.
6. Nadat de onderdelen opnieuw zijn geïnstalleerd, klikt u op **Voltooien**.

Printersoftware verwijderen

1. Zet uw computer aan en wacht tot Windows is opgestart.
2. In het menu **Start** selecteert u **Programma's** of **Alle programma's** → **de naam van het printerstuurprogramma** → **Onderhoud**.
3. Selecteer **Verwijderen** en klik op **Volgende**.

   Er verschijnt een lijst met componenten zodat u elk onderdeel afzonderlijk kunt verwijderen.
4. Selecteer de onderdelen die u wilt verwijderen en klik op **Volgende**.
5. Als u wordt gevraagd om uw keuze te bevestigen, klikt u op **Ja**.

   Het door u gekozen stuurprogramma wordt van uw computer verwijderd.
6. Nadat de software verwijderd is, klikt u op **Voltooien**.

2 Standaard afdrukinstellingen

In dit hoofdstuk worden de afdrukopties en algemene afdruktaken in Windows beschreven.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- **Documenten afdrukken**
- **Afdrukken naar een bestand (PRN)**
- **Printerinstellingen**
  - **Tabblad Lay-out**
  - **Tabblad Papier**
  - **Tabblad Grafisch**
  - **Tabblad Extra**
  - **Tabblad Info**
  - **Tabblad Printer**
  - **Favorieten**
  - **De Help-functie**

Documenten afdrukken

NB

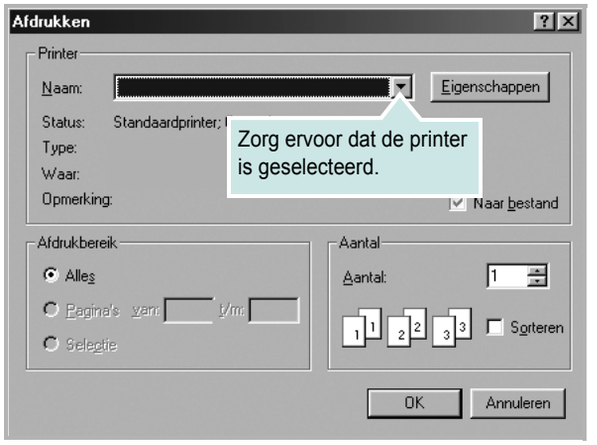
- Het venster **Eigenschappen** van het printerstuurprogramma in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer. Het printereigenschappenvenster bestaat echter uit vrijwel dezelfde onderdelen.
- ***Controleer welke besturingssystemen compatibel zijn met de printer. Zie Printerspecificaties onder Compatibiliteit met besturingssysteem in de printerhandleiding.***
- U kunt de exacte naam van uw printer controleren op de bijgeleverde cd-rom.
- Als u een optie selecteert bij de printereigenschappen, verschijnt mogelijk een uitroepteken ⚠ of het teken ⊗. Een uitroepteken wil zeggen dat u deze optie wel kunt selecteren maar dat deze niet wordt aanbevolen, en het teken ⊗ wil zeggen dat u deze optie niet kunt selecteren vanwege de instellingen of de omgeving van het apparaat.

•

De volgende procedure beschrijft de algemene stappen die u moet volgen om vanuit een Windows-programma af te drukken. De exacte procedure kan per programma verschillen. Raadpleeg de handleiding van uw softwaretoepassing voor de exacte afdrukprocedure.

1. Open het document dat u wilt afdrukken.
2. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**. Het venster Afdrukken verschijnt. Dit kan, afhankelijk van het gebruikte programma, enigszins afwijken van onderstaande illustratie.

   U kunt de belangrijkste afdrukinstellingen selecteren in het venster Afdrukken. Deze instellingen omvatten het aantal exemplaren en het afdrukbereik.



3. Selecteer **de printer** in de keuzelijst **Naam**.

   Om de printerfuncties van uw printerstuurprogramma te gebruiken, klikt u op **Eigenschappen** of **Voorkeursinstellingen** in het afdrukvenster van de toepassing. Meer informatie vindt u op “Printerinstellingen” op pagina 15.

   Als **Instellen**, **Printer** of **Opties** voorkomen in het afdrukvenster, klikt u daarop. Klik in het volgende venster op **Eigenschappen**.

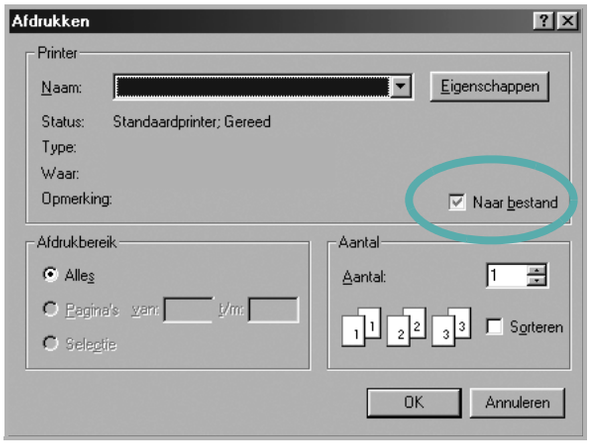
   Klik op **OK** om het venster met printereigenschappen te sluiten.
4. Klik in het venster Afdrukken op **OK** of **Afdrukken** om de afdruktaak te starten.

Afdrukken naar een bestand (PRN)

Het kan soms handig zijn om de af te drukken gegevens op te slaan als een bestand.

Ga als volgt te werk om een bestand aan te maken:

1 Schakel het selectievakje **Afdrukken naar bestand** in het venster **Afdrukken** in.



2 Selecteer een map, wijs een naam toe aan het bestand en klik op **OK**.

Printerinstellingen

Via het venster met printereigenschappen hebt u toegang tot alle informatie die u nodig hebt als u de printer gebruikt. Als de printereigenschappen worden weergegeven, kunt u de instellingen die u voor uw afdruktaak nodig hebt controleren en wijzigen.

Afhankelijk van het besturingssysteem kan het venster Eigenschappen van de printer er anders uitzien. Deze softwarehandleiding geeft het venster Eigenschappen van Windows XP weer.

Het venster **Eigenschappen** van het printerstuurprogramma in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer.

Als u de printereigenschappen opent via de map Printers, kunt u aanvullende Windows-tabbladen openen (zie de handleiding van Windows) en het tabblad Printer (zie “Tabblad Printer” op pagina 19).

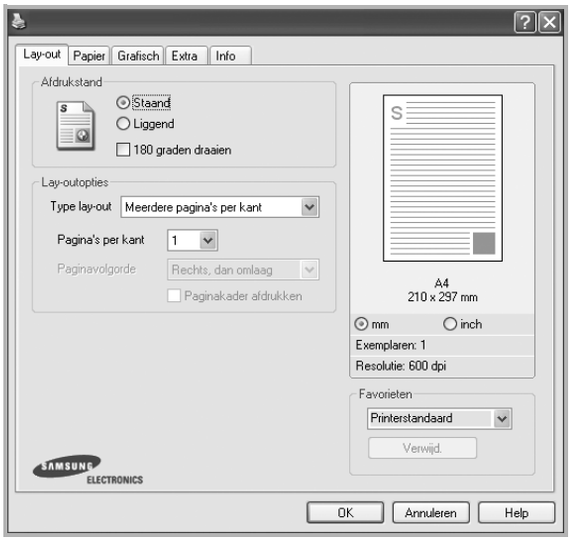
NB

- De meeste Windows-toepassingen zullen de in het printerstuurprogramma opgegeven instellingen opheffen. Daarom raden wij u aan eerst de afdrukinstellingen in uw programma te wijzigen en alleen instellingen die u daar niet vindt, aan te passen in het printerstuurprogramma.
- Deze instellingen gelden zolang u uw programma niet afsluit. **Als u wilt dat uw wijzigingen permanent behouden blijven**, brengt u ze aan in de map Printers.
- De volgende procedure geldt voor Windows XP. Zie de desbetreffende Windows-gebruikershandleiding of on line Help voor andere Windows-besturingssystemen.

1. Klik op de knop **Start** van Windows.
2. Selecteer **Printers en faxapparaten**.
3. Selecteer **het pictogram van het printerstuurprogramma**.
4. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van het printerstuurprogramma en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
5. Wijzig de instellingen op elk tabblad en klik op OK.

Tabblad Lay-out

Het tabblad **Lay-out** bevat opties waarmee u de weergave van het document op de afgedrukte pagina kunt aanpassen. Onder **Lay-outopties** hebt u de keuze uit **Meerdere pagina's per kant** en **Poster afdrukken**. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14 voor meer informatie over de voorkeursinstellingen voor afdrukken.



Afdrukstand

Met behulp van **Afdrukstand** kunt u de richting selecteren waarin informatie wordt afgedrukt op een pagina.

- **Staand** drukt af over de breedte van de pagina, zoals in een brief.
- **Liggend** drukt af over de lengte van de pagina, zoals bij een spreadsheet.
- Met behulp van **Draaien** kunt u de pagina het opgegeven aantal graden draaien.

▲ Staand

▲ Liggend

Lay-outopties

Via **Lay-outopties** kunt u geavanceerde afdrukopties selecteren. U hebt de keuze uit **Meerdere pagina's per kant** en **Poster afdrukken**.

- Voor meer informatie, zie "Meerdere pagina's afdrukken op één vel papier (N op een vel)" op pagina 20.
- Voor meer informatie, zie "Posters afdrukken" op pagina 21.
- Voor meer informatie, zie "Boekjes afdrukken" op pagina 21.

Dubbelzijdig afdrukken

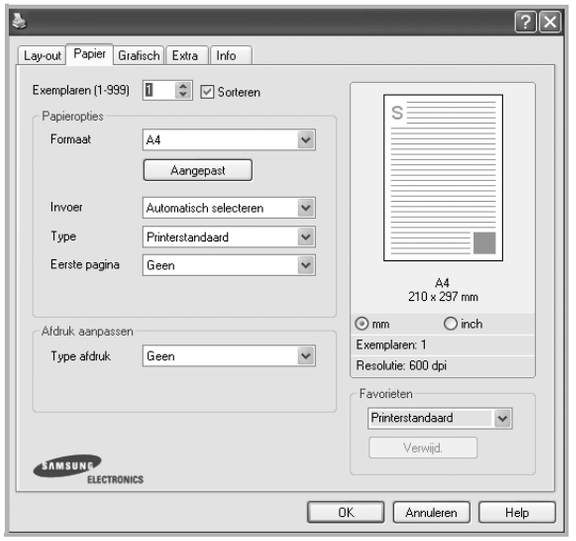
Dubbelzijdig afdrukken biedt u de mogelijkheid om op beide zijden van het papier af te drukken. ***Als deze optie niet wordt weergegeven, beschikt uw printer niet over deze functie.***

- Voor meer informatie, zie "Afdrukken op beide zijden van het papier" op pagina 22.

Tabblad Papier

De volgende opties voor papierinstellingen zijn beschikbaar in het eigenschappenvenster van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14 voor meer informatie over de voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Klik op het tabblad **Papier** om toegang te krijgen tot de printereigenschappen.



Exemplaren

In het veld **Exemplaren** kunt u aangeven hoeveel exemplaren u wilt afdrukken. U kunt een aantal tussen 1 en 999 invullen.

Formaat

In het veld **Formaat** stelt u in welk formaat papier in de lade ligt. Als het vereiste formaat niet in het vak **Formaat** staat, klikt u op **Aangepast**. Het venster **Instelling aangepast papier** verschijnt. Vul het papierformaat in en klik op **OK**. De instelling verschijnt in de lijst zodat u deze kunt selecteren.

Invoer

Controleer of bij **Invoer** de juiste papierlade is gekozen. Kies voor **Handmatige invoer** als u op speciaal materiaal wilt afdrukken, zoals enveloppen of transparanten. Plaats één vel tegelijk in de handmatige invoer of de multifunctionele lade. Als de papierinvoer is ingesteld op **Automatisch selecteren**, gebruikt de printer de laden automatisch in deze volgorde: handmatige invoer of multifunctionele lade, lade 1, optionele lade 2.

Type

Stel **Type** in volgens het papier in de lade van waaruit u wenst af te drukken. Zo krijgt u de beste afdruk. Doet u dit niet, zal de afdrukkwaliteit mogelijk niet aan uw verwachtingen beantwoorden.

Dik: dik papier met een gewicht tussen 90 en 105 g/m^2.

Dun: dun papier met een gewicht tussen 60 en 70 g/m^2.

Katoen: 75~90 g/m^2 katoenpapier zoals Gilbert 25% en Gilbert 100%.

Normaal papier: gewoon papier. Selecteer dit type indien u een zwartwitprinter heeft en afdrukt op katoenpapier van 60 g/m^2.

Kringlooppapier: gerecycleerd papier van 75~90 g/m^2.

Gekleurd papier: gekleurd papier van 75~90 g/m^2.

Archiefpapier: kies deze optie als u de afdrukken geruime tijd wilt bewaren (bijvoorbeeld in een archief).

Eerste pagina

Via deze vervolgkeuzelijst kunt u de eerste pagina afdrukken op een ander type papier dan de rest van het document. U kunt de lade voor de eerste pagina selecteren.

Plaats bijvoorbeeld dik papier voor de eerste pagina in de multifunctionele lade en normaal papier in lade 1. Selecteer vervolgens **Lade 1** voor de optie **Invoer** en **Multifunctionele lade** voor de optie **Eerste pagina**. ***Als deze optie niet wordt weergegeven, beschikt uw printer niet over deze functie.***

Afdruk aanpassen

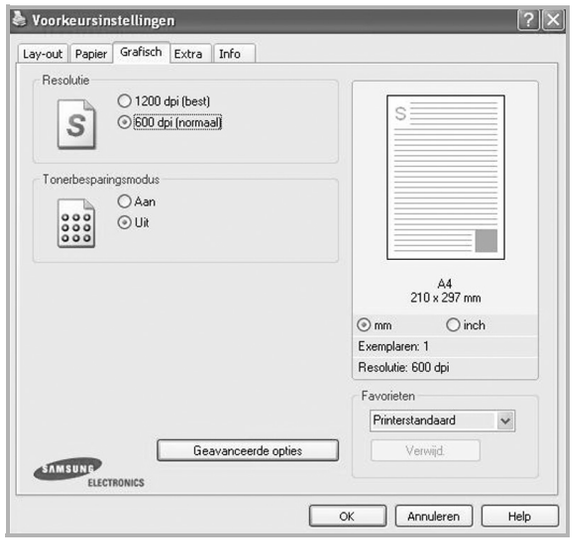
Met **Afdruk aanpassen** kunt u uw afdruktaak automatisch of handmatig schalen op een pagina. U hebt de keuze uit **Geen**, **Verkleinen/Vergroten** en **Aan pagina aanpassen**.

- Voor meer informatie, zie “Documenten vergroot of verkleind afdrukken” op pagina 22.
- Voor meer informatie, zie “Document aan een geselecteerd papierformaat aanpassen” op pagina 22.

Tabblad Grafisch

Met behulp van de volgende grafische instellingen regelt u de afdrukkwaliteit. Zie “Documenten afdrukken” op pagina 14 voor meer informatie over de voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Klik op het tabblad **Grafisch** om het onderstaande venster te openen.



Resolutie

Welke resolutieopties u kunt selecteren, hangt mogelijk af van het printermodel. Hoe hoger de instelling, hoe scherper de tekens en afbeeldingen worden afgedrukt. Als u een hoge instelling selecteert, kan het afdrukken van het document iets langer duren.

Tonerbesparingsmodus

Als u deze optie selecteert, gaat de tonercassette langer mee en dalen de afdrukkosten per pagina zonder dat de kwaliteit te zeer achteruit gaat. ***Sommige printers ondersteunen deze functie niet.***

- **Aan**: selecteer dit keuzerondje als u wilt dat de printer op elke pagina minder toner gebruikt.
- **Uit**: als u geen toner wilt besparen bij het afdrukken van documenten selecteert u deze optie.

Geavanceerde opties

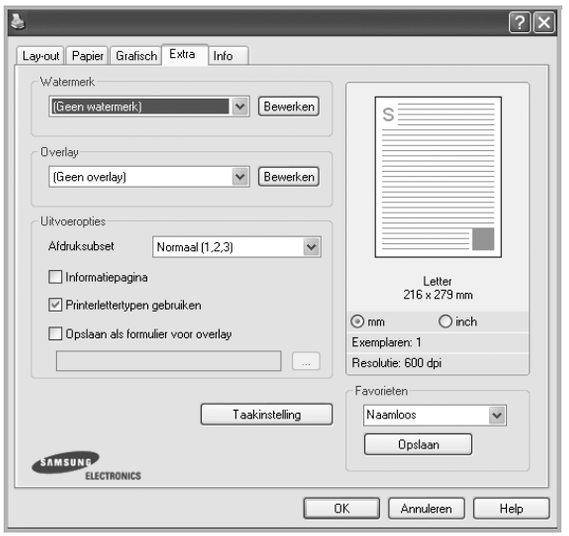
Om de geavanceerde opties in te stellen, klikt u op **Geavanceerde opties**.

- **TrueType-opties**: deze optie bepaalt wat het stuurprogramma de printer doorgeeft over het afbeelden van de tekst in uw document. Pas deze opties eventueel aan uw document aan.
  - **Downloaden als contour**: als deze optie is geselecteerd, downloadt het stuurprogramma de TrueType-lettertypen die in uw document voorkomen maar nog niet in uw printer zijn opgeslagen. Als u constateert dat de lettertypen niet juist zijn afgedrukt, kiest u Downloaden als bitmapafbeelding en drukt u het document nogmaals af. De instelling Downloaden als bitmapafbeelding is vaak handig als u afdrukt vanuit Adobe. ***Deze functie is alleen beschikbaar als u het PCL-printerstuurprogramma gebruikt.***
  - **Downloaden als bitmap**: als deze optie is geselecteerd, downloadt het stuurprogramma de lettertypegegevens als bitmapafbeeldingen. Documenten met complexe lettertypen (bijv. Koreaanse of Chinese lettertypen) of verschillende soorten lettertypen worden met deze instelling sneller afgedrukt.
  - **Grafisch afdrukken**: als deze optie is geselecteerd, downloadt het stuurprogramma alle lettertypen als afbeeldingen. Zo verhoogt u mogelijk de afdruksnelheid bij documenten met veel afbeeldingen en betrekkelijk weinig TrueType-lettertypes.
- **Alle tekst zwart afdrukken**: als **Alle tekst zwart afdrukken** is geselecteerd, wordt alle tekst in uw document zwart afgedrukt, ongeacht de kleur waarin de tekst op het scherm wordt weergegeven.

Tabblad Extra

Op dit tabblad selecteert u de uitvoeropties voor documenten. Zie “Documenten afdrukken” op pagina 14 voor meer informatie over de voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Klik op het tabblad **Extra** om toegang te krijgen tot de volgende functies:



Watermerk

U kunt een afbeelding maken die als achtergrondtekst op elke pagina in het document wordt afgedrukt. Voor meer informatie, zie “Watermerk afdrukken” op pagina 23.

Overlay

Overlays worden vaak gebruikt in plaats van voorbedrukt briefpapier of formulieren. Voor meer informatie, zie “Overlay afdrukken” op pagina 24.

Uitvoeropties

- **Afdruksubset**: u kunt instellen in welke volgorde de pagina's moeten worden afgedrukt. Selecteer de afdrukvolgorde in de vervolgkeuzelijst.
  - **Normaal (1, 2, 3)**: de printer drukt alle pagina's af van de eerste tot de laatste pagina.
  - **Alle pagina’s omkeren (3,2,1)**: de printer drukt alle pagina's af van de laatste tot de eerste pagina.
  - **Oneven pagina’s afdrukken**: de printer drukt alleen de pagina's van het document met een oneven bladnummer af.
  - **Even pagina’s afdrukken**: de printer drukt alleen de pagina's van het document met een even bladnummer af.
- **Nietpositie**: Met deze optie kunt u de afgedrukte documenten nieten.
- **Verschuiving**: Als u de afdrukken op dezelfde wijze als het origineel wilt sorteren, verschuift de printer elk afgedrukte setje ten opzichte van het vorige setje.

Meer opties

- **Informatiepagina**: Selecteer deze optie als u een voorblad met de printernaam, de id van de netwerkgebruiker en de taaknaam wilt afdrukken voordat het document wordt afgedrukt. Als verschillende gebruikers afdruktaken naar de printer sturen, kunt u uw eigen afdruk met deze optie makkelijk terugvinden in de uitvoerlade.

- **Printerlettertypen gebruiken**: als deze optie is ingeschakeld, gebruikt de printer bij het afdrukken van uw document de lettertypen die in het geheugen zijn opgeslagen en worden de lettertypen die in uw document worden gebruikt niet gedownload. Omdat het downloaden van lettertypen enige tijd in beslag neemt, verlopen afdruktaken mogelijk sneller als u deze optie selecteert. Als u deze optie inschakelt, probeert de printer lettertypen uit het geheugen te selecteren die zoveel mogelijk overeenkomen met de lettertypen in het document. Als u in uw document echter lettertypen gebruikt die sterk afwijken van de lettertypen in het geheugen van de printer, zal de afdruk er heel anders uitzien dan het document op het scherm. ***Deze functie is alleen beschikbaar als u het PCL-printerstuurprogramma gebruikt.***
- **Opslaan als formulier voor overlay**: selecteer deze optie als u het document als formulierbestand wilt opslaan (C:\FORMOVER*.FOM). Als u deze optie inschakelt, vraagt het printerstuurprogramma telkens wanneer u afdrukt om de bestandsnaam en het bestemmingspad. Als u de bestandsnaam en het pad van tevoren wilt instellen, klikt u op de knop in het vak Uitvoeropties en geeft u een bestandsnaam en pad op. ***Deze functie is alleen beschikbaar als u het PCL-printerstuurprogramma gebruikt.***

Tabblad Info

Op het tabblad **Info** worden de copyrightinformatie en het versienummer van het stuurprogramma weergegeven. Als u beschikt over een internetbrowser, kunt u een verbinding maken met het internet door op het website-pictogram te klikken. Zie “Documenten afdrukken” op pagina 14 voor meer informatie over de voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Tabblad Printer

Als u het venster Printereigenschappen opent via de map **Printers**, is het tabblad **Printer** beschikbaar. Hier stelt u de printerconfiguratie in.

De volgende procedure geldt voor Windows XP. Zie de desbetreffende Windows-gebruikershandleiding of on line Help voor andere Windows-besturingssystemen.

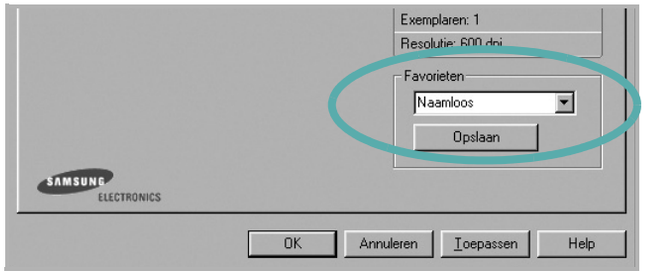
1. Klik op de knop **Start** van Windows.
2. Selecteer **Printers en faxapparaten**.
3. Selecteer het pictogram van **het printerstuurprogramma**.
4. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van het printerstuurprogramma en selecteer **Eigenschappen**.
5. Klik op het tabblad **Printer** en stel de gewenste opties in.

Favorieten

Via de optie **Favorieten**, die u terugvindt op elk tabblad Eigenschappen, kunt u de huidige instellingen opslaan voor later gebruik.

Zo voegt u een instelling toe aan **Favorieten**:

1. Stel op elk tabblad de gewenste instellingen in.
2. Geef in het invoervenster **Favorieten** een naam aan deze instellingen.



3. Klik op **Opslaan**.

   Wanneer u instellingen opslaat onder **Favorieten**, worden alle huidige stuurprogramma-instellingen opgeslagen.

Als u een opgeslagen instelling wilt gebruiken, selecteert u het item in de vervolgkeuzelijst **Favorieten**. De printer is nu ingesteld om af te drukken volgens de instellingen van de geselecteerde favoriet.

Om een favoriet te verwijderen, selecteert u het item in de lijst en klikt u op **Verwijderen**.

U kunt ook terugkeren naar de standaardinstellingen van het stuurprogramma door **Printerstandaard** te selecteren in de lijst.

De Help-functie

De printer heeft een Help-functie die u kunt openen met de knop **Help** in het eigenschappenvenster van de printer. Deze Help-functie geeft gedetailleerde informatie over de functies die het stuurprogramma van de printer biedt.

U kunt ook klikken op in de rechterbovenhoek van het venster en vervolgens op een instelling.

3 Geavanceerde afdrukinstellingen

In dit hoofdstuk worden de afdrukopties en geavanceerde afdruktaken beschreven.

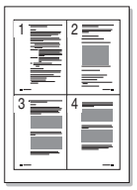
OPMERKING:

- Het venster **Eigenschappen** van het printerstuurprogramma in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer.
  Het printereigenschappenvenster bestaat echter uit vrijwel dezelfde onderdelen.
- U kunt de exacte naam van uw printer controleren op de bijgeleverde cd-rom.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- **Meerdere pagina's afdrukken op één vel papier (N op een vel)**
- **Posters afdrukken**
- **Boekjes afdrukken**
- **Afdrukken op beide zijden van het papier**
- **Documenten vergroot of verkleind afdrukken**
- **Document aan een geselecteerd papierformaat aanpassen**
- **Watermerk afdrukken**
- **Overlay afdrukken**

Meerdere pagina's afdrukken op één vel papier (N op een vel)

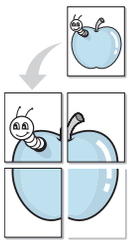


U kunt aangeven hoeveel pagina's u op één vel wilt afdrukken. Als u meer dan één pagina per vel afdrukt, worden de pagina's verkleind en in de aangegeven volgorde gerangschikt. Het maximum is 16 pagina's per vel.

1. Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14.
2. Selecteer **Pagina's per vel** in de keuzelijst **Type lay-out** op het tabblad **Lay-out**.
3. Geef in de keuzelijst **Pagina's per vel** aan hoeveel pagina's u per vel wilt afdrukken (1, 2, 4, 6, 9 of 16).
4. Selecteer, indien nodig, de paginavolgorde in de vervolgkeuzelijst **Afdrukvolgorde**.

   Markeer het selectievakje **Paginakaders afdrukken** als u een rand om elke pagina op het vel wilt afdrukken.
5. Klik op het tabblad **Papier** en selecteer de papierlade, het papierformaat en het type papier.
6. Klik op **OK** en druk het document af.

Posters afdrukken

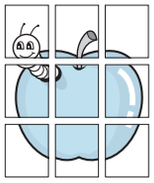


Met deze functie kunt u een document van één pagina afdrukken op 4, 9 of 16 vellen papier, waarna u deze vellen aan elkaar kunt plakken om er zo een poster van te maken.

1. Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie “Documenten afdrukken” op pagina 14.
2. Klik op het tabblad **Lay-out** en selecteer **Poster afdrukken** in de keuzelijst **Type lay-out**.
3. Kies de instellingen voor de poster:

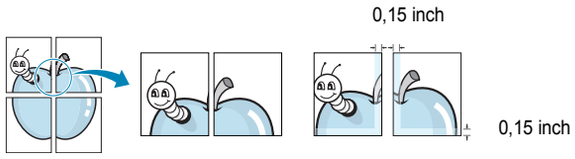
   Voor de pagina-indeling kunt u kiezen uit Poster**Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>** en **Aangepast**. Als u **Poster<2x2>** selecteert, wordt de afdruk automatisch over 4 vellen gespreid. Als u Aangepast selecteert, kunt u het origineel vergroten tot een formaat tussen 150% en 400%. Afhankelijk van het vergrotingspercentage wordt de pagina-indeling automatisch aangepast tot **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>**.

▲ 2x2



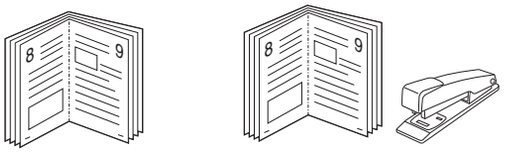
▲ 3x3

   Geef een overlap in millimeter of inch op zodat de vellen gemakkelijker aan elkaar kunnen worden geplakt.



4. Klik op het tabblad **Papier** en selecteer de papierlade, het papierformaat en het type papier.
5. Klik op **OK** en druk het document af. U kunt de poster voltooien door de vellen aan elkaar te plakken.

Boekjes afdrukken



Met deze printerfunctie kunt u een document op beide zijden van het papier afdrukken en worden de pagina's zo gerangschikt dat u het afgedrukte papier dubbel kunt vouwen om een boekje te maken.

1. Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster met de printereigenschappen. Zie “Documenten afdrukken” op pagina 14.
2. Selecteer **Boekje afdrukken** in de keuzelijst **Type** op het tabblad **Type lay-out**.

OPMERKING: De optie **Boekje afdrukken** is niet voor elk papierformaat beschikbaar. Om na te gaan of deze functie beschikbaar is voor uw papierformaat, selecteert u het papierformaat in de optie **Formaat** op het tabblad **Papier**, waarna u controleert of het item **Boekje afdrukken** in de vervolgkeuzelijst **Type lay-out** op het tabblad **Lay-out** actief is.

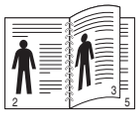
3. Klik op het tabblad **Papier** en selecteer de papierlade, het papierformaat en het papiertype.
4. Klik op **OK** en druk het document af.
5. Vervolgens kunt u de pagina's vouwen en nieten.

Afdrukken op beide zijden van het papier

U kunt afdrukken op beide zijden van een vel papier. Voordat u afdrukt, moet u de gewenste afdrukstand van het document opgeven.

U kunt kiezen uit de volgende opties:

- **Printerinstelling**: als u deze optie selecteert, wordt de werking bepaald door de instelling in het configuratiescherm van de printer. ***Als deze optie niet wordt weergegeven, beschikt uw printer niet over deze functie.***
- **Geen**
- **Lange zijde**, de klassieke lay-out die wordt gebruikt bij het boekbinden.
- **Korte zijde**, het type dat vaak wordt gebruikt voor kalenders.



▲ Lange zijde

▲ Korte zijde

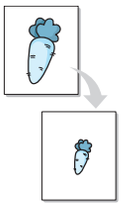
- **Omgekeerd dubbelzijdig**: hiermee kunt de algemene afdrukvolgorde in plaats van de dubbelzijdige selecteren. ***Als deze optie niet wordt weergegeven, beschikt uw printer niet over deze functie.***

OPMERKING: Druk niet af op beide zijden van etiketten, transparanten, enveloppen of dik papier. Dit kan papierstoringen veroorzaken en de printer beschadigen.

1. Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. “Documenten afdrukken” op pagina 14.
2. Selecteer de afdrukstand op het tabblad **Lay-out**.
3. Selecteer in het vak **Dubbelzijdig afdrukken** de gewenste dubbelzijdige afdrukoptie.
4. Klik op het tabblad **Papier** en selecteer de papierlade, het papierformaat en het papiertype.
5. Klik op **OK** en druk het document af.

OPMERKING: als uw printer geen unit voor dubbelzijdig afdrukken heeft, moet u de afdruktaak handmatig uitvoeren. De printer drukt dan eerst om de andere pagina van het document af. Zodra u de eerste zijde van de taak hebt afgedrukt, wordt er een venster weergegeven. Volg de aanwijzingen op het scherm om de afdruktaak te voltooien.

Documenten vergroot of verkleind afdrukken

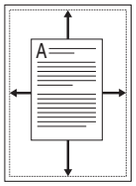


U kunt de inhoud van een pagina groter of kleiner afdrukken.

1. Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie “Documenten afdrukken” op pagina 14.
2. Selecteer **Verkleinen/Vergroten** in de keuzelijst **Type afdruk** op het tabblad **Papier**.
3. Voer in het veld **Percentage** de gewenste schaalfactor in.

   U kunt ook klikken op ▼ of ▲.
4. Selecteer de papierlade, het papierformaat en het type papier in **Papieropties**.
5. Klik op **OK** en druk het document af.

Document aan een geselecteerd papierformaat aanpassen



Met deze printerfunctie kunt u uw afdruktaak aanpassen aan elk gewenst papierformaat, ongeacht de grootte van het digitale document. Dit kan nuttig zijn als u de details van een klein document wilt bekijken.

1. Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie “Documenten afdrukken” op pagina 14.
2. Selecteer **Aan pagina aanpassen** in de keuzelijst **Type afdruk** op het tabblad **Papier**.
3. Selecteer het juiste formaat in de vervolgkeuzelijst **Afdrukpapier**.
4. Selecteer de papierlade, het papierformaat en het type papier in **Papieropties**.
5. Klik op **OK** en druk het document af.

Watermerk afdrukken

Met de optie Watermerk kunt u over een bestaand document heen een diagonale tekst afdrukken. U kunt bijvoorbeeld diagonaal over de eerste pagina of op alle pagina's van een document in grote grijze letters "CONCEPT" of "VERTROUWELIJK" afdrukken.

Er worden verschillende vooraf gedefinieerde watermerken bij de printer geleverd. U kunt deze watermerken wijzigen, of u kunt nieuwe watermerken toevoegen aan de lijst.

Bestaand watermerk gebruiken

1. Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14.
2. Klik op het tabblad **Extra** en selecteer het gewenste watermerk in de keuzelijst **Watermerk**. Het geselecteerde watermerk wordt weergegeven in het afdrukvoorbeeld.
3. Klik op **OK** en druk het document af.

OPMERKING: het afdrukvoorbeeld geeft weer hoe de afgedrukte pagina er zal uitzien.

Nieuw watermerk maken

1. Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14.
2. Klik op het tabblad **Extra** op **Bewerken** onder **Watermerk**. Het venster **Watermerk bewerken** wordt geopend.
3. Typ tekst in het vak **Tekst in watermerk**. De tekst mag maximaal uit 40 tekens bestaan. De tekst wordt in het voorbeeldvenster getoond.

   Als u **Alleen eerste pagina** aankruist, wordt het watermerk alleen op de eerste pagina afgedrukt.
4. Selecteer de watermerkopties.

   U kunt de naam, stijl, grootte en het grijstintenniveau van het lettertype aangeven onder **Lettertypekenmerken** en de hoek van het watermerk instellen onder **Hoek tekst**.
5. Klik op **Toevoegen** om het nieuwe watermerk aan de lijst toe te voegen.
6. Nadat u klaar bent met bewerken, klikt u op **OK** en drukt u het document af.

Als u geen watermerk meer wilt afdrukken, selecteert u **(Geen watermerk)** in de keuzelijst **Watermerk**.

Watermerk bewerken

1. Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14.
2. Klik op het tabblad **Extra** op **Bewerken** onder **Watermerk**. Het venster **Watermerk bewerken** wordt geopend.
3. Selecteer het watermerk dat u wilt bewerken in de lijst **Huidige watermerken** en wijzig de tekst van het watermerk en de opties.
4. Klik op **Bijwerken** als u de wijzigingen op wilt slaan.
5. Klik zo vaak als nodig op **OK** totdat u het venster Afdrukken verlaten hebt.

Watermerk verwijderen

1. Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14.
2. Klik op het tabblad **Extra** op **Bewerken** onder Watermerk. Het venster **Watermerk bewerken** wordt geopend.
3. Selecteer in de lijst **Huidige watermerken** het watermerk dat u wilt verwijderen en klik op **Verwijderen**.
4. Klik zo vaak als nodig op **OK** totdat u het venster Afdrukken verlaten hebt.

Overlay afdrukken

Wat is een overlay?

Een overlay is tekst en/of afbeeldingen die op de vaste schijf van de computer zijn opgeslagen in een speciale bestandsindeling en die kunnen worden afgedrukt in een willekeurig document. Overlays worden vaak gebruikt in plaats van voorbedrukt briefpapier of formulieren. In plaats daarvan kunt u een overlay samenstellen die dezelfde informatie bevat en geeft u aan de printer door welke overlay voor uw document gebruikt moet worden. Als u een brief met het briefhoofd van uw bedrijf wilt afdrukken, hoeft u geen voorbedrukt briefhoofdpapier in de printer te plaatsen. U hoeft alleen maar aan te geven dat de printer de briefhoofdoverlay moet afdrukken op uw document.

Nieuwe overlay maken

Voordat u een overlay kunt gebruiken, moet u een nieuwe overlay samenstellen die bijvoorbeeld het logo en de adresgegevens van uw bedrijf of een afbeelding bevat.

1. Maak of open een document met de tekst of afbeelding die u voor de overlay wilt gebruiken. Zorg ervoor dat de tekst of afbeelding precies op de plaats staat waar deze afgedrukt moet worden.
2. Ga naar de printereigenschappen als u het document als een overlay wilt opslaan. Zie “Documenten afdrukken” op pagina 14.
3. Klik op het tabblad **Extra** op **Bewerken** onder **Overlay**.
4. Klik in het venster Overlay bewerken op **Overlay maken**.
5. In het venster Overlay maken voert u in het vak **Bestandsnaam** een naam van maximaal 8 posities in. Selecteer eventueel het pad naar de bestemming (standaard is dit C:\Formover).
6. Klik op **Opslaan**. De naam verschijnt in het vak **Lijst van overlays**.
7. Klik op **OK** of **Ja** als u klaar bent met het maken van de overlay.

   Het bestand wordt niet afgedrukt. Het wordt opgeslagen op de vaste schijf van uw computer.

OPMERKING: het documentformaat van de overlay moet hetzelfde zijn als de documenten die u met de overlay afdrukt. Stel geen overlays met watermerken samen.

Overlay gebruiken

Nadat u een overlay hebt samengesteld, kunt u deze met uw document afdrukken. Dit doet u als volgt:

1. Open een document dat u wilt afdrukken of maak een nieuw document aan.
2. Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie “Documenten afdrukken” op pagina 14.
3. Klik op het tabblad **Extra**.
4. Selecteer de gewenste overlay in de keuzelijst **Overlay**.
5. Als het overlaybestand dat u zoekt niet in de lijst **Overlay** voorkomt, klikt u op **Bewerken** en op **Overlay laden** en selecteert u het overlaybestand.

   Als u het gewenste overlaybestand op een externe bron hebt opgeslagen, kunt u het bestand ook laden via het venster **Overlay laden**.

   Klik op **Openen** als u het bestand hebt geladen. Het bestand verschijnt in het vak **Lijst van overlays** en kan worden afgedrukt. Selecteer de overlay in de keuzelijst **Lijst van overlays**.
6. Klik, indien nodig, op **Overlay bevestigen voor afdrukken**. Als dit selectievakje is ingeschakeld, verschijnt telkens wanneer u een document naar de printer verzendt een berichtvenster waarin u gevraagd wordt te bevestigen of u een overlay op uw document wilt afdrukken.

   Als dit selectievakje niet is ingeschakeld en een overlay werd geselecteerd, wordt de overlay automatisch afgedrukt op uw document.
7. Klik op **OK** of **Ja** totdat het afdrukken wordt gestart.

   De geselecteerde overlay wordt samen met uw afdruktaak gedownload en wordt op uw document afgedrukt.

OPMERKING: de resolutie van het overlaydocument moet dezelfde zijn als die van het document waarop u de overlay wilt afdrukken.

Overlay verwijderen

U kunt paginaoverlays die u niet meer gebruikt verwijderen.

1. Klik in het venster met de printereigenschappen op het tabblad **Extra**.
2. Klik op **Bewerken** onder **Overlay**.
3. Selecteer in de **Lijst van overlays** de overlay die u wilt verwijderen.
4. Klik op **Overlay verwijderen**.
5. Wanneer er een venster verschijnt waarin om een bevestiging wordt gevraagd, klikt u op **Ja**.
6. Klik zo vaak als nodig op **OK** totdat u het venster Afdrukken verlaten hebt.

4 Windows PostScript-stuurprogramma

Dit onderwerp is van belang als u het PostScript-stuurprogramma op de cd-rom van het systeem wilt gebruiken om een document af te drukken.

PPD's bieden in combinatie met het PostScript-stuurprogramma toegang tot de printerfuncties en stellen de computer ertoe in staat om met de printer te communiceren. Een installatieprogramma voor de PPD's vindt u op de bijgeleverde software-cd-rom.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

Printerinstellingen

Via het venster met printereigenschappen hebt u toegang tot alle opties die u nodig hebt wanneer u de printer gebruikt. Als de printereigenschappen worden weergegeven, kunt u de instellingen die u voor de afdruktaak nodig hebt, controleren en wijzigen.

Hoe het venster met de printereigenschappen er uitziet, hangt af van het besturingssysteem. In deze softwarehandleiding wordt het eigenschappenvenster van Windows XP weergegeven.

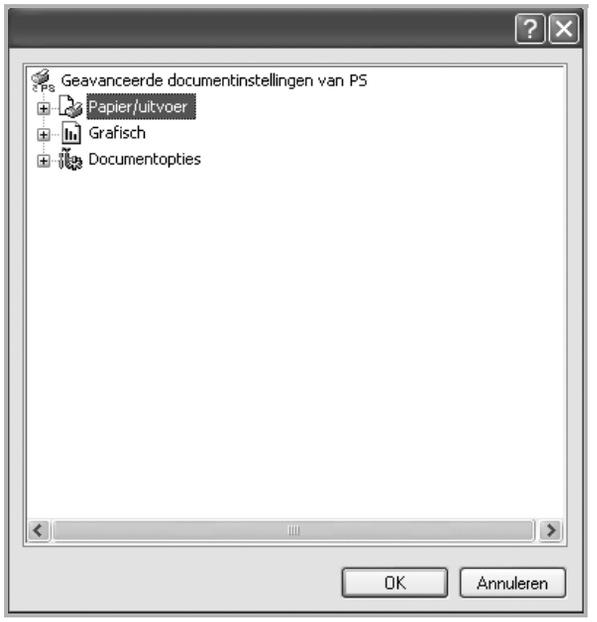
Het venster **Eigenschappen** van het printerstuurprogramma in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer.

NB:

- De meeste Windows-toepassingen zullen de in het printerstuurprogramma opgegeven instellingen opheffen. Daarom raden wij u aan eerst de afdrukinstellingen in de softwaretoepassing te wijzigen en alleen instellingen die u daar niet vindt aan te passen in het printerstuurprogramma.
- Deze instellingen gelden zolang u het programma niet afsluit. **Als u wilt dat uw wijzigingen permanent behouden blijven,** brengt u ze aan in de map Printers.
- De volgende procedure geldt voor Windows XP. Zie de gebruikershandleiding of on line Help van Windows voor andere Windows-besturingssystemen.
  1. Klik op de knop **Start** van Windows.
  2. Selecteer **Printers en faxapparaten**.
  3. Selecteer **het pictogram van het printerstuurprogramma**.
  4. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van het printer-stuurprogramma en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
  5. Wijzig de instellingen op elk tabblad en klik op OK.

Geavanceerd

Als u de geavanceerde opties wilt gebruiken, klikt u op de knop **Geavanceerd**.



- **Papier/uitvoer**: met deze optie selecteert u het papierformaat in de lade.
- **Grafisch**: met deze optie regelt u de afdrukkwaliteit voor specifieke afdruktaken.
- **Documentopties**: met deze opties stelt u de PostScript-opties of -printerfuncties in.

De Help-functie

U kunt klikken op ? in de rechterbovenhoek van het venster en vervolgens op een instelling.

5 Werken met Hulpprogramma Direct afdrukken

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u met Hulpprogramma Direct afdrukken PDF-bestanden kunt afdrukken zonder ze te openen.

OPGELET:

- U kunt geen PDF-bestanden afdrukken waarvoor een afdrukbeperking geldt. Schakel de functie voor de afdrukbeperking uit en probeer opnieuw af te drukken.
- U kunt geen PDF-bestanden afdrukken die worden beschermd met een wachtwoord. Schakel de functie voor het wachtwoord uit en probeer opnieuw af te drukken.
- Afhankelijk van hoe het PDF-bestand is gemaakt, is het misschien niet mogelijk het bestand af te drukken met het programma **Hulpprogramma Direct afdrukken**.
- Het is afhankelijk van de installatie van een vaste schijf in de printer of PDF-bestanden kunnen worden afgedrukt met het programma **Hulpprogramma Direct afdrukken**.
- Het programma **Hulpprogramma Direct afdrukken** ondersteunt PDF versie 1.4 en lager. Bestanden van een hogere versie moet u openen om ze te kunnen afdrukken.

Overzicht van Hulpprogramma Direct afdrukken

Hulpprogramma Direct afdrukken is een programma dat PDF-bestanden rechtstreeks naar uw printer stuurt zonder dat u deze bestanden hoeft te openen. De gegevens worden via de Windows-spooler en de poort van het printerstuurprogramma verzonden. Alleen PDF-documenten worden ondersteund.

Als u dit programma wilt installeren, moet u de optie **Aangepast (**of **Aangepaste installatie**) en vervolgens dit programma selecteren wanneer u het printerstuurprogramma installeert.

Afdrukken

Er zijn verschillende manieren waarop u kunt afdrukken met Hulpprogramma Direct afdrukken.

Vanuit het venster Hulpprogramma Direct afdrukken

1. Kies in het menu **Start** de optie **Programma's** of **Alle Programma's** → **Hulpprogramma Direct afdrukken** → **Hulpprogramma Direct afdrukken**.

   Of dubbelklik op het pictogram Hulpprogramma Direct afdrukken op uw bureaublad.

   Het venster Direct afdrukken wordt geopend.
2. Selecteer de gewenste printer onder Printer selecteren en klik op **Bladeren**.
3. Selecteer het PDF-bestand dat u wilt afdrukken en klik op **Openen**.

   Het PDF-bestand wordt nu toegevoegd aan de lijst in het veld Bestanden selecteren.
4. Pas de printerinstellingen naar wens aan. Zie hieronder.
5. Klik op **Afdrukken**.

   Het geselecteerde PDF-bestand wordt naar de printer verzonden.

Via het snelkoppelingspictogram

1. Selecteer het PDF-bestand dat u wilt afdrukken en sleep het naar het pictogram Hulpprogramma Direct afdrukken op uw bureaublad.

   Het geselecteerde PDF-bestand wordt naar de standaardprinter verzonden.

OPMERKING: als de standaardprinter Hulpprogramma Direct afdrukken niet ondersteunt, wordt er een berichtvenster geopend waarin u wordt gevraagd een geschikte printer te selecteren. Selecteer de juiste printer in het veld Printer selecteren.

2. Pas de printerinstellingen naar wens aan.
3. Klik op **Afdrukken**.

   Het geselecteerde PDF-bestand wordt naar de printer verzonden.

Via het contextmenu

1. Klik met de rechtermuisknop op het PDF-bestand dat u wilt afdrukken en kies **Direct afdrukken**.

   Het venster Direct afdrukken wordt geopend. Het PDF-bestand is hierin al toegevoegd.
2. Selecteer de printer die u wilt gebruiken.
3. Pas de printerinstellingen naar wens aan. Zie hieronder.
4. Klik op **Afdrukken**.

   Het geselecteerde PDF-bestand wordt naar de printer verzonden.

6 Een lokale printer delen

U kunt de printer rechtstreeks aansluiten op een geselecteerde computer, die de hostcomputer op het netwerk wordt genoemd.

De volgende procedure geldt voor Windows XP. Zie de Windows-gebruikershandleiding of on line Help voor andere Windows-besturingssystemen.

OPMERKINGEN:

- Controleer welke besturingssystemen compatibel zijn met de printer. Zie Compatibiliteit met besturingssysteem onder Printerspecificaties in de printerhandleiding.
- U kunt de exacte naam van uw printer controleren op de bijgeleverde cd-rom.

Instellen als hostcomputer

1. Zet uw computer aan en wacht tot Windows is opgestart.
2. Selecteer in het menu **Start** de optie **Printers en faxapparaten**.
3. Dubbelklik op **het pictogram van het printerstuurprogramma**.
4. Selecteer **Delen** in het menu **Printer**.
5. Schakel het selectievakje **Deze printer delen** in.
6. Typ een naam in het veld **Deelnaam** en klik vervolgens op **OK**.

Instellen als clientcomputer

1. Klik met de rechtermuisknop op de knop **Start** in Windows en selecteer **Verkenner**.
2. Selecteer **Mijn netwerklocaties** en klik met de rechtermuisknop op **Zoeken naar computers**.
3. Typ het IP-adres van de hostcomputer in het veld **Computernaam** en klik op **Zoeken**. (Als de hostcomputer om een **Gebruikersnaam** en een **Wachtwoord** vraagt, vult u de gebruikers-id en het wachtwoord van de hostcomputeraccount in.)
4. Dubbelklik op **Printers en faxapparaten**.
5. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van het printerstuurprogramma en selecteer **Verbinding maken**.
6. Klik op **Ja** als wordt gevraagd of u de installatie wilt uitvoeren.

7 Scannen

U kunt het apparaat als scanner gebruiken om uw foto's en teksten om te zetten in digitale bestanden die u met uw computer kunt bewerken. U kunt deze bestanden faxen of e-mailen, op uw website zetten of opnemen in projecten die u kunt afdrukken met behulp van Samsung software of het WIA-stuurprogramma.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- **Werken met Samsung Easy Document Creator**
- **Scannen met een TWAIN-compatibel programma**
- **Scannen via het WIA-stuurprogramma**

NB

- ***Controleer welke besturingssystemen compatibel zijn met de printer. Zie Printerspecificaties onder Compatibiliteit met besturingssysteem in de printerhandleiding.***
- ***U kunt de naam van de printer controleren op de bijgeleverde cd-rom.***
- ***De maximale resolutie is afhankelijk van een aantal factoren, zoals de snelheid van de computer, de beschikbare schijfruimte, het geheugen, de grootte van het te scannen bestand en de instellingen van de bitdiepte. Het kan daarom afhankelijk van uw systeem en het te scannen object onmogelijk blijken met een specifieke resolutie te scannen, vooral als er met verbeterde dpi wordt gewerkt.***

Werken met Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator is een toepassing waarmee gebruikers documenten van verschillende opmaak kunnen scannen, opstellen en opslaan, bijvoorbeeld .epub-bestanden. Deze documenten kunnen vervolgens via sociale netwerken of fax worden gedeeld. Of u nu als student onderzoeksgegevens uit de bibliotheek moet ordenen of als moeder foto's van het verjaardagsfeestje van vorig jaar wil delen, met Easy Document Creator beschikt u over alle benodigde hulpmiddelen.

NB

- Alleen beschikbaar voor gebruikers met Windows-besturingssystemen.
- U hebt minimaal Windows XP of recenter en Internet Explorer 6.0 of hoger nodig om met Samsung Easy Document Creator te kunnen werken.
- Samsung Easy Document Creator wordt automatisch geïnstalleerd wanneer u de apparaatsoftware installeert.

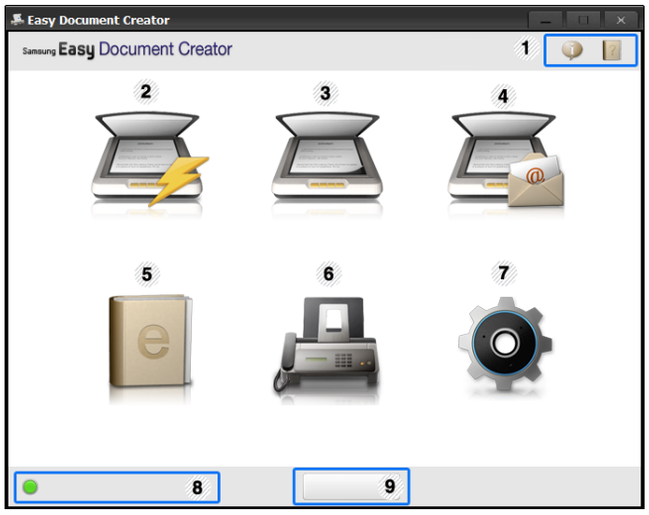
Samsung Easy Document Creator begrijpen

Openen van het programma:

Selecteer **Start** > **Programma's of Alle programma's** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Document Creator** > **Samsung Easy Document Creator**.

De Samsung Easy Document Creator-interface bestaat uit verschillende gedeelten die in de onderstaande tabel worden beschreven:

OPMERKING: De schermafbeelding kan verschillen, afhankelijk van het besturingssysteem dat u gebruikt.



1	(Informatie)	Klik op de knop Informatie voor de versie-informatie van het programma.
	(Help)	Klik op de knop Help voor informatie over de opties die u wilt gebruiken.
2	Snel scannen	Scant automatisch met de instellingen die in Configuratie zijn opgegeven. U kunt hier de standaardopties instellen zoals type afbeelding, documentgrootte, resolutie of bestandstype.
3	Scannen	Bevat meer gedetailleerde opties over het stuk voor stuk scannen van documenten. **OPMERKING**: De functie voor tekst converteren is alleen beschikbaar als de OCR-software (optical character recognition), die als apart installatiebestand wordt meegeleverd, is geïnstalleerd. • **Afbeelding scannen**: Te gebruiken voor het scannen van een of meerdere afbeeldingen. • **Document scannen**: Te gebruiken voor het scannen van tekstdocumenten of documenten met tekst en afbeeldingen. • **Tekst converteren**: Te gebruiken voor documenten die in een bewerkbare tekstopmaak moeten worden opgeslagen. • **Boek scannen**: Te gebruiken om boeken via de glasplaat te scannen. • **Favorieten**: Door gebruikers gemaakte favorieten voor veelgebruikte scaninstellingen.
4	Uploaden naar SNS	Biedt een snelle en eenvoudige manier om bestanden naar een aantal verschillende sociale netwerksites (SNS) te uploaden. Scan een nieuwe afbeelding of selecteer een bestaande afbeelding om naar Facebook, Flickr, Picasa, Google Docs of Twitter te uploaden. **OPMERKING**: Uploaden naar SNS is alleen beschikbaar na installatie van Microsoft®.NET Framework 3.5 Service Pack 1 (http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22). Daarnaast moet u Windows XP of recenter en Internet Explorer 7.0 of hoger hebben geïnstalleerd
5	Converteren naar e-book	Biedt de mogelijkheid om meerdere documenten als één e-book te scannen of bestaande bestanden naar e-bookopmaak (.epub) om te zetten.

6	Fax verzenden	Biedt de mogelijkheid om direct vanuit Easy Document Creator een fax te verzenden als het Samsung Network PC Fax-stuurprogramma is geïnstalleerd. **OPMERKING**: Als het Samsung Network PC Fax-stuurprogramma niet is geïnstalleerd, is deze functie niet beschikbaar.
7	Configuratie	Geeft toegang tot de opties Veel gebruikt en Snel scannen.
8	Apparaatnaam	Geeft aan welk scan-/faxapparaat klaar is voor gebruik.
9	Zoeken	Indien er geen apparaat wordt weergegeven dat klaar is voor gebruik, klikt u op deze knop om er een te zoeken. **OPMERKING**: Klik op **Nu zoeken** om automatisch naar alle apparaten te zoeken waar u toegang tot hebt.

OPMERKING: Klik achtereenvolgens op de knop **Help** ( ) echtsboven in het venster en de optie waarover u meer wilt weten.

Functies gebruiken

Scannen

1. Plaats originelen in de documentinvoer met de bedrukte zijde naar boven of plaats een enkel document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat van de scanner .
2. Klik op **Scannen** in het startscherm.
3. Selecteer de scanmethode of een favoriet en klik op **Starten**.
4. Pas de afbeelding aan met de opties (**Scaninstellingen** en **Meer opties**).
5. Klik op **Scannen** om een definitieve afbeelding te scannen of op **Voorbeeldscan** om eerst nog een voorbeeld te zien te krijgen.
6. Selecteer **Opslaan op locatie, Verzenden via e-mail of Verzenden naar SNS**.
7. Klik op **Opslaan** (een scan opslaan), **Verzenden** (een scan e-mailen) of **Delen** (Uploaden).

OPMERKING: Als er ruimte is op de glasplaat, kan er meer dan één item tegelijkertijd worden gescand. Gebruik het hulpmiddel om meerdere selectiegebieden te kiezen.

Snel scannen

Snel scannen configureren

Ga als volgt te werk om de snelscanopties in te stellen:

1. Klik op **Configuratie** in het startscherm.
2. Klik op **Standaard** om de standaardinstelling te gebruiken of selecteer uw eigen opties.
3. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen op te slaan.

Werken met Snel scannen

1. Plaats originelen in de documentinvoer met de bedrukte zijde naar boven of plaats een enkel document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat van de scanner.
2. Klik op **Snel scannen** in het startscherm.
3. Selecteer een locatie om de gescande afbeeldingen op te slaan.
4. Klik op **Opslaan** om de afbeelding op te slaan.

OPMERKING: Klik op Meer scannen om een andere afbeelding te scannen op basis van dezelfde instellingen.

Naar een sociale netwerksite scannen

Direct scannen

1. Plaats originelen in de documentinvoer met de bedrukte zijde naar boven of plaats een enkel document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat van de scanner.
2. Klik op **Uploaden naar SNS** in het startscherm.
3. Klik opNaar **SNS scannen** > **Starten**.
4. Klik op **Scannen**.

Bestaand bestand uploaden

1. Klik op **Uploaden naar SNS** in het startscherm.
2. Klik op **Bestaand bestand naar SNS** > **Starten**.
3. Selecteer de site en klik op Afb. toev. om het te uploaden bestand te zoeken.
4. Selecteer een sociale netwerksite waar u de afbeelding naartoe wilt sturen en klik op **Volgende**.
5. Volg de aanwijzingen op elke sociale netwerksite.

OPMERKING: Als u als gevolg van een netwerkbeperking problemen ondervindt bij de toegang tot of het uploaden van bestanden naar een SNS, moet u de beveiligingsinstellingen van uw netwerk met uw

netwerkbeheerder bespreken. Voor het juist functioneren van Uploaden naar SNS in Samsung Easy Document Creator moet u een onbeperkte netwerkomgeving hebben waarin HTTPS-communicatie is toegestaan.

Converteren naar e-book

Direct scannen

1. Plaats originelen in de documentinvoer met de bedrukte zijde naar boven of plaats een enkel document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat van de scanner.
2. Klik op **Converteren naar e-book** in het startscherm.
3. Klik op **Scannen naar e-book** > **Starten**.
4. Voer een naam en auteur in die gebruikt worden als metataginformatie voor het .**epub**-bestand. Voer daarna een bestandsnaam in en selecteer een locatie om het bestand op te slaan.
5. Klik op **Opslaan**.

Converteren van bestaande bestanden

1. Klik op **Converteren naar e-book** in het startscherm.
2. Klik op **Bestaand bestand naar e-book** > **Starten**.
3. Klik op **Afb. toev**. om het te converteren bestand te zoeken.
4. Voer een naam en auteur in die gebruikt worden als metataginformatie voor het .**epub**-bestand. Voer daarna een bestandsnaam in en selecteer een locatie om het bestand op te slaan.
5. Klik op **Opslaan**.

Een fax verzenden

1. Plaats originelen in de documentinvoer met de bedrukte zijde naar boven of plaats een enkel document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat van de scanner
2. Klik op **Fax verzenden** in het startscherm.
3. Klik op Bestand toevoegen en zoek het te faxen bestand.
4. Klik op **Fax verzenden**.
5. Voer de faxinformatie in (nummer ontvanger, voorbladinformatie, enz.)
6. Klik op **verzenden**.

Plug-ins

Easy Document Creator maakt ook nieuwe plug-ins aan voor Microsoft PowerPoint, Word en Excel. Deze nieuwe plug-ins verschijnen in een nieuw menu van Easy Document Creator in de menubalken van de toepassing: **Scannen naar Office, Fax verzenden en E-book**.

Scannen met een TWAIN-compatibel programma

Als u documenten met andere software wilt scannen, moet deze TWAIN-compatibel zijn, zoals Adobe Photoshop. Wanneer u voor het eerst gaat scannen met een ander programma, moet u het apparaat in dit programma als TWAIN-bron selecteren.

Als u wilt scannen, voert u de volgende stappen uit:

1. Zorg ervoor dat het apparaat en de computer aan staan en goed met elkaar zijn verbonden.
2. Plaats een of meer documenten met de bedrukte zijde naar boven in de DADI (of de ADI).

   OF

   Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.
3. Open uw programma, bijvoorbeeld PhotoDeluxe of Photoshop.
4. Open het TWAIN-venster en stel de scanopties in.
5. Scan het origineel en sla de afbeelding op.

OPMERKING: u moet de instructies van het desbetreffende programma opvolgen om een afbeelding te kunnen produceren. Zie hiervoor de gebruikershandleiding van de toepassing.

Scannen via het WIA-stuurprogramma

Het apparaat ondersteunt ook het WIA-stuurprogramma voor het scannen van afbeeldingen. WIA is een van de standaardonderdelen van Microsoft, Windows, XP voor de ondersteuning van digitale camera's en scanners. In tegenstelling tot het TWAIN-stuurprogramma kunt u met het WIA-stuurprogramma zonder aanvullende software afbeeldingen gemakkelijk scannen en bewerken.

OPMERKING: het WIA-stuurprogramma werkt alleen onder Windows XP/Vista/7 als er een USB-poort beschikbaar is.

Windows XP

1. Plaats een of meer documenten met de bedrukte zijde naar boven in de DADI (of de ADI).

   OF

   Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.
2. Ga vanuit het menu **Start** op het bureaublad naar **Instellingen**, **Configuratiescherm** en vervolgens **Scanners en camera's**.

3 Dubbelklik op het pictogram van het **printerstuurprogramma**. De wizard Scanner en camera verschijnt.

4 Geef uw scanvoorkeuren op en klik op **Voorbeeld** om te zien welke invloed uw voorkeuren op de afbeelding hebben.

5 Klik op **Volgende**.

6 Geef een naam op voor de afbeelding en selecteer een bestandsindeling en een opslaglocatie voor de afbeelding.

7 Volg de aanwijzingen op het scherm als u de afbeelding wilt bewerken nadat deze op uw computer is opgeslagen.

Windows Vista

1 Plaats een of meer documenten met de bedrukte zijde naar boven in de DADI (of de ADI).

OF

Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.

2 Klik op **Start** → **Configuratiescherm** → **Hardware en geluiden** → **Scanners en camera's**.

3 Klik op **Een document of foto scannen**. De toepassing **Windows Faxen en scannen** wordt automatisch geopend.

OPMERKING: Om de scanners weer te geven, klikt u op **View scanners and cameras**. Als **Scan a document or picture** niet wordt weergegeven, opent u het Microsoft-programma Paint en klikt u in het menu **File** op **View scanners and cameras…**

---

4 Klik op **Scannen** om het scannerstuurprogramma te openen.

5 Selectuur uw scanvoorkeuren en klik op **Voorbeeld** om te zien hoe uw voorkeuren de afbeelding beïnvloeden.

6 Klik op **Scannen**.

OPMERKING: als u de scantaak wilt annuleren, klikt u op Stop in de wizard Scanner en camera.

Windows7

1 Plaats een of meer documenten met de bedrukte zijde naar boven in de DADI (of de ADI).

OF

Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.

2 Klik op **Start** → **Configuratiescherm** → **Hardware en geluiden** → **Apparaten en printers**.

3 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van het stuurprogramma van het apparaat onder **Printers en faxapparaten** → **Scan starten**. De toepasssing **Nieuwe scan** verschijnt.

4 Selectuur uw scanvoorkeuren en klik op **Voorbeeld** om te zien hoe uw voorkeuren de afbeelding beïnvloeden.

5 Klik op **Scannen**.

8 Smart Panel gebruiken

Smart Panel is een programma waarmee de status van de printer wordt bewaakt. U kunt de status bekijken en de printerinstellingen aanpassen. In Windows en Macintosh wordt Smart Panel automatisch geïnstalleerd wanneer u de printersoftware installeert. Als u Linux gebruikt, moet u Smart Panel downloaden vanaf de website van Samsung (www.samsung.com/printer) en installeren.

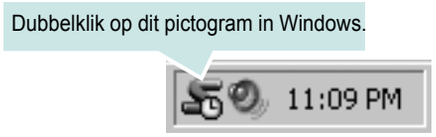
OPMERKINGEN:

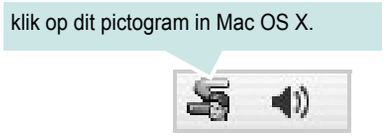
- Vereisten om dit programma te gebruiken:
  - Zie "Specificaties van de printer" in de printerhandleiding als u wilt weten welke besturingssystemen compatibel zijn met de printer.
  - Mac OS X 10.3 of hoger
  - Linux. Zie "Specificaties van de printer" in de printerhandleiding als u wilt weten welke Linux-systemen compatibel zijn met de printer.
  - Internet Explorer 5.0 of hoger voor de Flash-animaties in de HTML Help.
- De exacte naam van de printer vindt u op de bijgeleverde cd-rom.

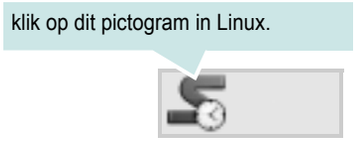
Kennismaken met Smart Panel

Smart Panel verschijnt automatisch als er tijdens het afdrukken een fout optreedt. Deze fout wordt dan weergegeven.

U kunt Smart Panel ook handmatig opstarten. Dubbelklik op het pictogram voor Smart Panel in de taakbalk van Windows (in Windows) of in het systeemvak (in Linux). U kunt het ook aanklikken in de statusbalk (Mac OS X).







Indien u een Windows-gebruiker bent, selecteert u in het menu **Start** de optie **Programma's** of **Alle programma's** → **de naam van uw printerstuurprogramma** → **Smart Panel**.

OPMERKINGEN:

- Als er al meer dan één printer van Samsung is geïnstalleerd, selecteert u eerst het gewenste printermodel, zodat u het bijbehorende Smart Panel kunt gebruiken. Klik met de rechtermuisknop (in Windows of Linux) of klik (in Mac OS X) op het pictogram voor Smart Panel en selecteer **de naam van uw printer**.
- Het venster Smart Panel en de inhoud die in deze softwaregebruikershandleiding worden getoond, kunnen verschillen naargelang de gebruikte printer of het gebruikte besturingssysteem.

Het programma Smart Panel vermeldt de huidige status van de printer, het resterende tonerniveau in de tonercassette(s) en een boel andere informatie. U kunt ook instellingen wijzigen.

1 Tonerniveau

Hier wordt het resterende tonerniveau in de cassette(s) weergegeven. De printer en het aantal tonercassette(s) in het bovenstaande venster kunnen verschillen afhankelijk van de gebruikte printer. Niet alle printers beschikken over deze functie.

Nu kopen

U kunt reservetonercassette(s) on line bestellen.

Probleemoplossingsgids

Klik op deze knop om de Help te bekijken en problemen op te lossen.

Instelling stuurprogramma (Alleen voor Windows)

Via het venster met printereigenschappen heeft u toegang tot alle printeropties die u nodig heeft als u de printer gebruikt. Meer informatie vindt u onder Zie “Printerinstellingen” op pagina 15.

De probleemoplossingsgids openen

In de Probleemoplossingsgids vindt u oplossingen voor problemen die een foutstatus veroorzaken.

Klik met de rechtermuisknop (in Windows of Linux) of klik (in Mac OS X) op het pictogram voor Smart Panel en selecteer **Probleemoplossingsgids**.

De instellingen van Smart Panel wijzigen

Klik met de rechtermuisknop (in Windows of Linux) of klik (in Mac OS X) op het pictogram voor Smart Panel en selecteer **Opties**.

Selecteer de gewenste instellingen in het venster **Opties**.

9 Uw printer gebruiken onder Linux

U kunt uw apparaat gebruiken in een Linux-omgeving.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- **Aan de slag**
- **Unified Linux-stuurprogramma installeren**
- **Werken met Unified Driver Configurator**
- **Printereigenschappen configureren**
- **Een document afdrukken**
- **Een document scannen**

Aan de slag

U moet het Linux-softwarepakket downloaden van de website van Samsung (www.samsung.com/printer) om de printer- en scannersoftware te installeren.

Samsung's Unified Linux-pakket bevat stuurprogramma's voor het afdrukken van documenten en het scannen van afbeeldingen. Het pakket biedt ook krachtige toepassingen voor het configureren van de printer en het bewerken van gescande documenten.

Na de installatie van het stuurprogramma op uw Linux-systeem kunt u met dit pakket diverse apparaten via snelle parallelle ECP-poorten en USB tegelijkertijd bewaken.

U kunt de verkregen documenten bewerken, op dezelfde lokale of netwerkprinters afdrukken, verzenden via e-mail, uploaden naar een FTP-site of exporteren naar een extern OCR-systeem.

Unified Linux-stuurprogramma installeren

Het Unified Linux-stuurprogramma installeren

1. Zorg ervoor dat het apparaat op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
2. Wanneer het venster **Administrator Login** verschijnt, typt u root in het veld **Login** en voert u het systeemwachtwoord in.

OPMERKING: U moet zich aanmelden als supergebruiker (root) om de apparaatsoftware te installeren. Als u geen supergebruiker bent, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

3. Download het Unified Linux Driver-pakket van de website van Samsung naar uw computer.
4. Klik met de rechtermuisknop op het **Unified Linux Driver**-pakket en pak het uit.
5. Dubbelklik op **cdroot** > **autorun**.
6. Klik op **Next** als het welkomstvenster verschijnt.

Unified Linux Driver Installer
Welcome to the Unified Linux Driver installation wizard!
This program will install all necessary software for printers and MFP devices.
Click Next to continue with the Setup program.
Help
< Back
Next >
Cancel

7. Klik op **Finish** als de installatie is voltooid.

   Het installatieprogramma heeft het pictogram Unified Driver Configurator op het bureaublad geplaatst en de groep Unified Driver aan het systeemmenu toegevoegd. Als u problemen ondervindt, raadpleegt u de schermhulp. U kunt deze openen via het systeemmenu of vanuit het stuurprogrammapakket van Windows-toepassingen, zoals **Unified Driver Configurator**.

SmartPanel installeren

1. Zorg ervoor dat het apparaat op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
2. Wanneer het venster **Administrator Login** verschijnt, typt u root in het veld **Login** en voert u het systeemwachtwoord in.

OPMERKING: U moet zich aanmelden als supergebruiker (root) om de apparaatsoftware te installeren. Als u geen supergebruiker bent, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

3. Download het **Smart Panel**-pakket van de website van Samsung naar uw computer.
4. Klik met de rechtermuisknop op het Smart Panel-pakket en pak het uit.
5. Dubbelklik op **cdroot** > **Linux** > **smartpanel** > **install.sh**.

Installatie van Unified Linux-stuurprogramma ongedaan maken

1. Zorg ervoor dat het apparaat op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
2. Wanneer het venster **Administrator Login** verschijnt, typt u "root" in het veld **Login** en voert u het systeemwachtwoord in.

   U moet zich aanmelden als supergebruiker (root) om de installatie van de printersoftware ongedaan te maken. Als u geen supergebruiker bent, neemt u contact op met uw systeembeheerder.
3. Klik op het pictogram onderaan op het bureaublad. Als het terminalvenster verschijnt, typt u het volgende:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
4. Klik op **Uninstall**.
5. Klik op **Next**.
6. Klik op **Finish**.

Werken met Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator is een tool dat voornamelijk is bestemd voor de configuratie van printers of MFP-apparaten. Aangezien een MFP-apparaat de functies van een printer en scanner combineert, zijn de opties in Unified Linux Driver Configurator logisch gegroepeerd in printer- en scannerfuncties. Het is ook mogelijk een speciale MFP-poort in te stellen om de toegang tot een MFP-printer en -scanner via één I/O-kanaal te regelen.

Nadat u het Unified Linux-stuurprogramma hebt geïnstalleerd, wordt het pictogram Unified Linux Driver Configurator automatisch aan uw bureaublad toegevoegd.

Unified Driver Configurator openen

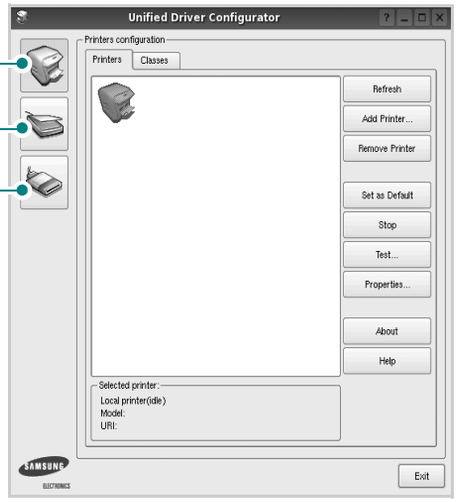
1. Dubbelklik op **Unified Driver Configurator** op uw bureaublad.

   U kunt ook op het pictogram van het startmenu klikken en achtereenvolgens **Samsung Unified Driver** en **Samsung Unified Driver Configurator** selecteren.
2. Klik in de modulebalk op de knop van het configuratievenster dat u wilt openen.

Knop Printers Configuration (Printers configureren)

Knop Scanners Configuration

Knop Ports Configuration (Poorten configureren)



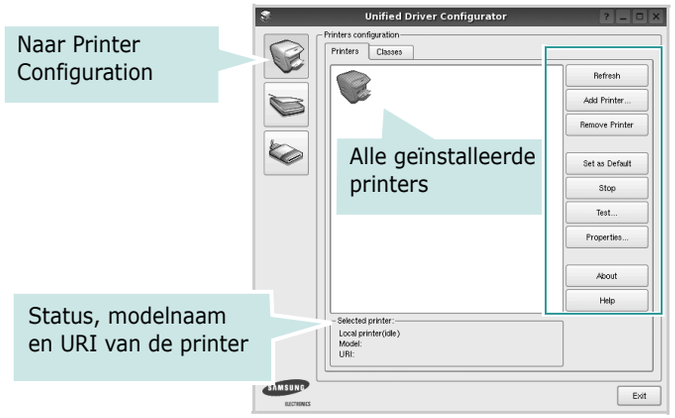
   Klik op **Help** voor helpaanwijzingen op het scherm.
3. Breng de wijzigingen aan in de configuratie en klik op **Exit** (Afsluiten) om Unified Driver Configurator te sluiten.

Printers configureren

Het configuratiescherm bestaat uit twee tabbladen: **Printers** en **Classes**.

Tabblad Printers

Klik op het pictogram van de printer links in het venster Unified Linux Configurator als u de huidige printerconfiguratie van het systeem wilt bekijken.



In dit scherm vindt u de volgende knoppen:

- **Refresh** (Vernieuwen): lijst met beschikbare printers vernieuwen.
- **Add Printer** (Printer toevoegen): nieuwe printer toevoegen.
- **Remove Printer** (Printer verwijderen): geselecteerde printer verwijderen.
- **Set as Default** (Als standaardwaarde instellen): huidige printer instellen als standaardprinter.
- **Stop**/**Start** (Stoppen/starten): printer stoppen/starten.
- **Test**: testpagina afdrukken om te controleren of de printer goed werkt.
- **Properties** (Eigenschappen): eigenschappen van de printer weergeven en wijzigen. Zie pagina 38 voor meer informatie.

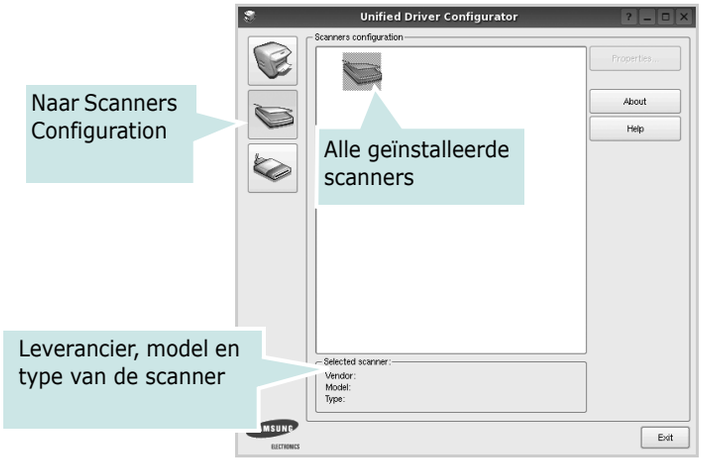
Tabblad Classes

Op het tabblad Classes wordt een lijst met beschikbare printerklassen weergegeven.

- **Refresh** (Vernieuwen): de lijst met klassen vernieuwen.
- **Add Class...** (Klas toevoegen): een nieuwe printerklasse toevoegen.
- **Remove Class** (Klas verwijderen): de geselecteerde printerklasse verwijderen.

Scanners Configuration

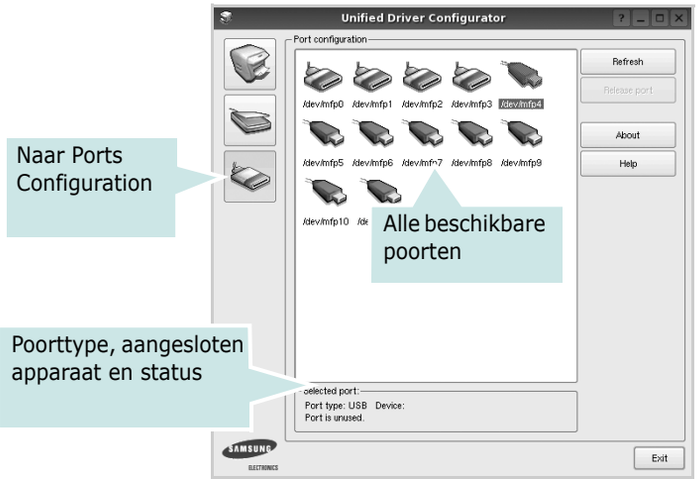
In dit scherm kunt u de activiteiten van de scanners bewaken, een lijst met geïnstalleerde Samsung MFP-apparaten opvragen, eigenschappen van apparaten wijzigen en afbeeldingen scannen.



- **Properties...** (Eigenschappen): de scaneigenschappen wijzigen en een document scannen. Zie pagina 40.
- **Drivers...** (Stuurprogramma's): de activiteiten van scanstuurprogramma's bewaken.

Ports Configuration (Poorten configureren)

In dit scherm kunt u de lijst met beschikbare poorten weergeven, de status van elke poort controleren en een poort vrijgeven die bezet wordt door een afgebroken taak.



- **Refresh** (Vernieuwen): de lijst met beschikbare poorten vernieuwen.
- **Release port** (Poort vrijgeven): de geselecteerde poort vrijgeven.

Printers en scanners poorten laten delen

De printer kan via een parallelle poort of USB-poort worden aangesloten op een hostcomputer. Omdat het MFP-apparaat uit meer dan één apparaat bestaat (printer en scanner), moet de toegang van "gebruiker"-toepassingen tot deze apparaten via één I/O-poort goed worden geregeld.

Het Samsung Unified Linux Driver-pakket is voorzien van een geschikt mechanisme voor het delen van poorten dat wordt gebruikt door de printer- en scannerstuurprogramma's van Samsung. De stuurprogramma's benaderen de apparaten via de zogenaamde MFP-poorten. De huidige status van een MFP-poort kan worden bekeken in het scherm Ports Configuration (Poorten configureren). Door poorten te delen voorkomt u dat u een functioneel blok van het MFP-apparaat benadert terwijl een ander blok in gebruik is.

Wij raden u aan Unified Driver Configurator te gebruiken als u een nieuwe MFP-printer configureert op het systeem. In dit geval wordt u gevraagd een I/O-poort te kiezen voor het nieuwe apparaat. Met deze keuze stelt u de meest geschikte configuratie in voor de MFP-functionaliteit. Voor MFP-scanners worden de I/O-poorten automatisch gekozen door de stuurprogramma's zodat de juiste instellingen standaard worden toegepast.

Printereigenschappen configureren

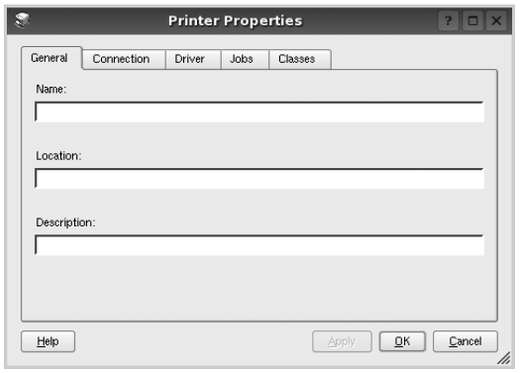
In het eigenschappenvenster dat u kunt openen vanuit de printerconfiguratie, kunt u verschillende eigenschappen voor uw apparaat als printer wijzigen.

1. Open Unified Driver Configurator.

   Ga eventueel naar het scherm Printers Configuration.

2. Selecteer uw apparaat in de lijst met beschikbare printers en klik op **Properties** (Eigenschappen).

3. Het venster Printer Properties (Printereigenschappen) wordt geopend.



Dit venster bestaat uit de volgende vijf tabbladen:

- **General** (Algemeen): locatie en naam van de printer wijzigen. De naam die u op dit tabblad invoert, wordt weergegeven in de printerlijst van het venster Printers Configuration.
- **Connection** (Verbinding): een andere poort bekijken of selecteren. Als u de printerpoort wijzigt van USB in parallel of andersom terwijl de printer in gebruik is, moet u de printerpoort op dit tabblad opnieuw configureren.
- **Driver** (Stuurprogramma): een ander printerstuurprogramma bekijken of selecteren. Klik op **Options** (Opties) als u de standaardopties van het apparaat wilt instellen.
- **Jobs** (Taken): de lijst met afdruktaken weergeven. Klik op **Cancel job** (Taak annuleren) om de geselecteerde taak te annuleren. Schakel het selectievakje **Show completed jobs** (Voltooide taken weergeven) in om voltooide taken in de lijst op te nemen.
- **Classes** (Klassen): de klasse waartoe uw printer behoort. Klik op **Add to Class** (Toevoegen aan klasse) om uw printer aan een bepaalde klasse toe te voegen of klik op **Remove from Class** (Verwijderen uit klasse) als u de printer uit een geselecteerde klasse wilt verwijderen.

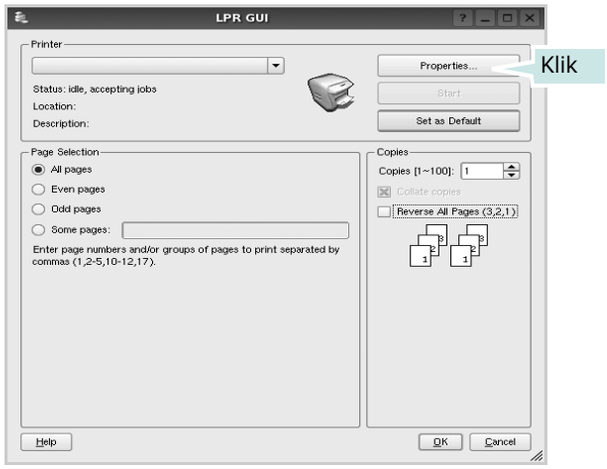
4. Klik op **OK** om de wijzigingen toe te passen en sluit het venster Printer Properties.

Een document afdrukken

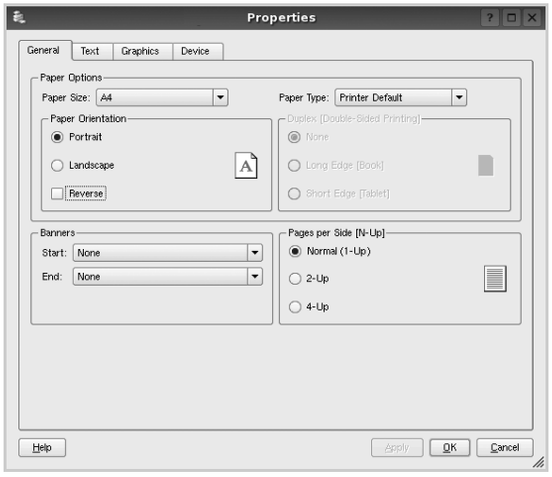
Afdrukken vanuit een toepassing

Vanuit een groot aantal Linux-toepassingen kunt u afdrukken met Common UNIX Printing System (CUPS). Vanuit al deze toepassingen kunt u op de printer afdrukken.

1. Kies in de toepassing waarmee u werkt de optie **Print** (Afdrukken) in het menu **File** (Bestand).
2. Selecteer **Print** directly using **lpr** (Rechtstreeks afdrukken via lpr).
3. In het venster LPR GUI selecteert u het printermodel in de lijst met printers en klikt u op **Properties** (Eigenschappen).



4. Wijzig de eigenschappen van de printer en de afdruktaken.



Dit venster bestaat uit de volgende vier tabbladen:

- **General** (algemeen): hier kunt u het papierformaat, de papiersoort en de afdrukstand van de documenten wijzigen. U kunt hier ook de dubbelzijdige afdrukfunctie inschakelen, scheidingspagina's toevoegen aan het begin en einde, en het aantal pagina's per vel wijzigen.
- **Text** (Tekst): hier kunt u paginamarges opgeven en tekstopties instellen, zoals regelafstand en kolommen.
- **Graphics** (Afbeeldingen): hier kunt u grafische opties instellen voor het afdrukken van afbeeldingen/bestanden, bijvoorbeeld kleuropties en grootte of positie van een afbeelding.
- **Device** (Apparaat): hier kunt u afdrukresolutie, papierbron en bestemming instellen.

5. Klik op **Apply** om de wijzigingen toe te passen en sluit het venster Properties.
6. Klik op **OK** in het venster LPR GUI om te beginnen met afdrukken.
7. Het venster Printing (Bezig met afdrukken) verschijnt. Hier kunt u de status van de afdruktaak volgen.

   Klik op **Cancel** (Annuleren) als u de huidige afdruktaak wilt annuleren.

Bestanden afdrukken

U kunt een groot aantal bestandstypen afdrukken op dit Samsung-apparaat door de standaard-CUPS-methode toe te passen: direct vanaf de opdrachtregel. U werkt dan met het CUPS lpr-hulpprogramma. In het pakket stuurprogramma's beschikt u echter over een veel gebruikersvriendelijker LPR GUI-programma.

Zo drukt u elk bestand af:

1. Typ *lpr <bestandsnaam>* op de opdrachtregel van de Linux-shell en druk op **Enter**. Het venster LPR GUI wordt weergegeven.

   Als u alleen *lpr* intikt en op **Enter** drukt, wordt eerst het venster Select file(s) to print (Af te drukken bestand(en) selecteren) geopend. Selecteer de bestanden die u wilt afdrukken en klik op **Open**.
2. In het venster LPR GUI selecteert u de printer in de lijst en past u de eigenschappen van de printer en de afdruktaken aan.

   Zie voor meer informatie over het venster Properties pagina 39.
3. Klik op **OK** om te beginnen met afdrukken.

Een document scannen

U kunt een document scannen vanuit het venster Unified Driver Configurator.

1. Dubbelklik op uw bureaublad op Unified Driver Configurator.
2. Klik op de knop om het venster Scanners Configuration (Scanners configureren) te openen.
3. Selecteer de scanner in de lijst.

Als u slechts één MFP-apparaat hebt en als dit apparaat is aangesloten op de computer en aan staat, verschijnt uw scanner in de lijst en wordt deze automatisch geselecteerd.

Als er twee of meer scanners zijn aangesloten op de computer, kunt u voor elke scantaak een andere scanner kiezen. Als er bijvoorbeeld een document wordt gescand op de eerste scanner, kunt u de tweede scanner selecteren, de opties instellen en de scantaak tegelijkertijd starten.

4. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
5. Plaats de te scannen documenten met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.
6. Klik op **Preview** (Afdrukvoorbeeld) in het venster Scanner Properties (Eigenschappen scanner).

   Het document wordt gescand en er verschijnt een voorbeeld van de afbeelding in het vak Preview.

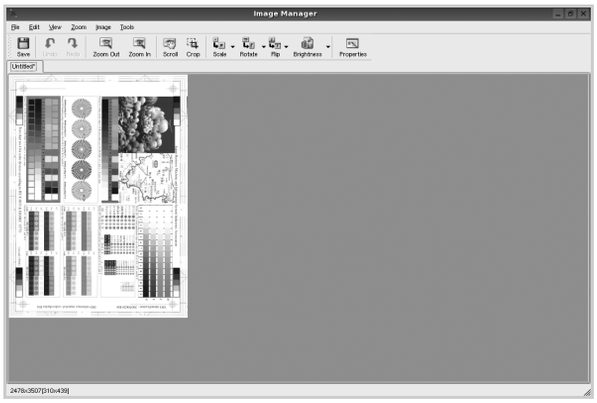
7. U wijzigt de scanopties in de vakken Image Quality en Scan Area.
   - **Image Quality** (Beeldkwaliteit): kleurcompositie en scanresolutie selecteren voor de afbeelding.
   - **Scan Area** (Scangebied): paginaformaat selecteren. Klik op de knop **Advanced** (Geavanceerd) als u het paginaformaat handmatig wilt instellen.

   Als u vooraf ingestelde scanopties wilt gebruiken, klikt u op Job Type (Taaksoort) en selecteert u een taaksoort uit de keuzelijst. Zie voor meer informatie over vooraf ingestelde taaksoorten pagina 41.

   Klik op **Default** (Standaard) als u de standaardinstellingen van de scanopties wilt herstellen.
8. Klik op **Scan** (Scannen) nadat u alle opties hebt ingesteld.

   Links onder in het venster verschijnt een statusbalk die de voortgang van het scanproces aangeeft. Als u het scannen wilt annuleren, klikt u op **Cancel** (Annuleren).

9 De gescande afbeelding verschijnt op het nieuwe tabblad Image Manager (Afbeeldingen beheren).



Op de werkbalk vindt u diverse functies voor het bewerken van de gescande afbeelding. Zie voor meer informatie over het bewerken van een gescande afbeelding pagina 41.

10 Als u klaar bent, klikt u op **Save** (Opslaan) in de werkbalk.

11 Selecteer de map waarin u de afbeelding wilt opslaan en voer de bestandsnaam in.

12 Klik op **Save**.

Instellingen voor taaksoorten toevoegen

U kunt gekozen scanopties opslaan zodat u deze later voor scantaken kunt gebruiken.

Zo slaat u een nieuwe taaksoort op:

1 Wijzig de opties in het venster Scanner Properties (Eigenschappen scanner).

2 Klik op **Save As** (Opslaan als).

3 Voer een naam in voor de gekozen instellingen.

4 Klik op **OK**.

De instellingen worden toegevoegd aan de keuzelijst Saved Settings (Opgeslagen instellingen).

Zo slaat u instellingen op voor de volgende scantaak:

1 Selecteer de gewenste instelling in de keuzelijst Job Type (Taaksoort).

2 Klik op **Save** (Opslaan).

De volgende keer dat u het venster Scanner Properties opent, zijn de opgeslagen instellingen automatisch geselecteerd voor de scantaak.

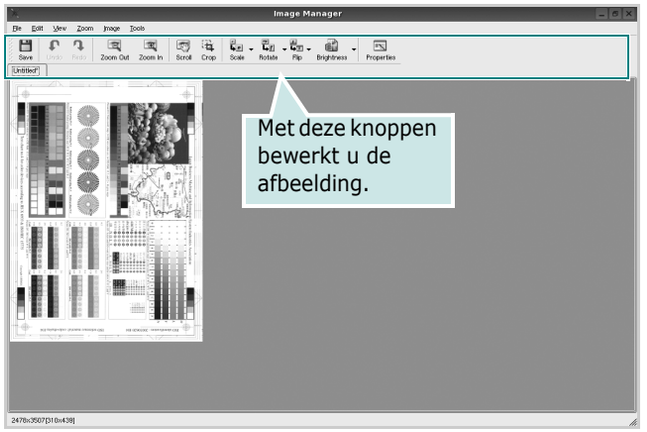
Zo verwijdert u een opgeslagen taaksoort:

1 Selecteer de instelling die u wilt verwijderen in de keuzelijst Job Type (Taaksoort).

2 De instelling wordt verwijderd uit de lijst.

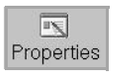
Werken met Image Manager

In de toepassing Image Manager (Afbeeldingen beheren) vindt u menuopties en knoppen voor de bewerking van gescande afbeeldingen.



Met de volgende knoppen kunt u een afbeelding bewerken:

Knop	Functie
Save	Afbeelding opslaan.
Undo	Laatste handeling ongedaan maken.
Redo	Laatste ongedaan gemaakte handeling herstellen.
Scroll	Bladeren door afbeelding.
Crop	Geselecteerd deel van afbeelding bijsnijden.
Zoom Out	Uitzoomen op afbeelding.
Zoom In	Inzoomen op afbeelding.
Scale	Formaat van afbeelding schalen. U kunt het formaat handmatig invoeren of instellen dat de verhouding proportioneel, verticaal of horizontaal wordt geschaald.
Rotate	Afbeelding roteren; u kunt het aantal graden selecteren in de keuzelijst.
Flip	Afbeelding horizontaal of verticaal spiegelen.

Knop	Functie
	Helderheid of contrast van afbeelding aanpassen of afbeelding inverteren.
	Eigenschappen van afbeelding weergeven.

Zie de helpaanwijzingen op het scherm voor meer informatie over de toepassing Image Manager.

10 Uw printer gebruiken in combinatie met een Macintosh

Uw apparaat ondersteunt Macintosh-systemen met een ingebouwde USB-interface of een 10/100 Base-TX-netwerkkaart. Als u een bestand afdrukt vanaf een Macintosh-computer, kunt u het PostScript-stuurprogramma gebruiken door het PPD-bestand te installeren.

OPMERKING: ***sommige printers ondersteunen geen netwerkinterface. Controleer in de gebruikershandleiding van de printer onder Printerspecificaties of uw printer een netwerkinterface ondersteunt.***

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- **Software installeren**
- **De installatie van het software ongedaanmaken**
- **De printer instellen**
- **Afdrukken**
- **Scannen**

Software installeren

De cd-rom die met uw apparaat werd meegeleverd bevat het PPD-bestand waarmee u het CUPS- of Apple LaserWriter-stuurprogramma kunt gebruiken (alleen beschikbaar als u een apparaat gebruikt dat een PostScript-stuurprogramma ondersteunt) om af te drukken vanaf een Macintosh-computer.

1. Zorg ervoor dat het apparaat op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
2. Plaats de meegeleverde cd-rom met software in het cd-romstation.
3. Dubbelklik op het cd-rompictogram op het bureaublad van uw Macintosh-computer.
4. Dubbelklik op de map **MAC_Installer**.
5. Dubbelklik op het pictogram **Installer OS X**.
6. Voer het wachtwoord in en klik op **OK**.
7. Het venster van het installatieprogramma van Samsung wordt geopend. Klik op **Volgende => Ga door (10.4)**.
8. Selecteer **Eenvoudige installatie => Standardinstallatie (10.4)** en klik op **Installeer**. **Eenvoudige installatie => Standardinstallatie (10.4)** wordt aanbevolen voor de meeste gebruikers. Alle onderdelen die noodzakelijk zijn voor apparaatbewerkingen worden geïnstalleerd.

   Als u **Aangepaste installatie => Maak installatie ongedaan (10.4)** selecteert kunt u aangeven welke afzonderlijke onderdelen u wilt installeren.
9. Op het computerscherm verschijnt een waarschuwing dat alle toepassingen worden afgesloten. Klik op **Volgende => Ga door (10.4)**.
10. Nadat de installatie is voltooid, klikt u op **Afsluiten => Sluit af (10.4)**.

OPMERKING: Als u een scannerstuurprogramma hebt geïnstalleerd, klikt u op Herstart... => Start opnieuw

De installatie van het software ongedaanmaken

Als de printer niet correct werkt maakt u de installatie van het stuurprogramma ongedaan en installeert u het opnieuw.

Doe het volgende om de installatie van het stuurprogramma voor Macintosh ongedaan te maken.

1. Zorg ervoor dat het apparaat op uw computer is aangesloten en ingeschakeld is.
2. Plaats de meegeleverde cd-rom met software in het cd-romstation.
3. Dubbelklik op het cd-rompictogram op het bureaublad van uw Macintosh-computer.
4. Dubbelklik op de map **MAC_Installer**.
5. Dubbelklik op het pictogram **Installer OS X**.
6. Voer het wachtwoord in en klik op **OK**.
7. Het venster van het installatieprogramma van Samsung wordt geopend. Klik op **Volgende => Ga door (10.4)**.
8. Selecteer **Installatie ongedaan maken => Maak installatie ongedaan (10.4)** en klik op **Installatie ongedaan maken => Maak installatie ongedaan (10.4)**.
9. Op het computerscherm verschijnt een waarschuwing dat alle toepassingen worden afgesloten. Klik op **Volgende => Ga door (10.4)**.
10. Nadat de installatie ongedaan is gemaakt klikt u op **Afsluiten => Sluit af (10.4)**.

De printer instellen

De instelling van de printer verschilt afhankelijk van de kabel die u gebruikt om de printer aan te sluiten op uw computer: een netwerkkabel of een USB-kabel.

Voor een Macintosh die op een netwerk is aangesloten

OPMERKING: *sommige printers ondersteunen geen netwerkinterface. Controleer voordat u uw printer aansluit in de gebruikershandleiding van de printer onder Printerspecificaties of uw printer een netwerkinterface ondersteunt.*

Mac OS 8.6 ~ 9.2

1. Volg de aanwijzingen in het onderwerp “Software installeren” op pagina 43 om het PPD-bestand op uw computer te installeren.
2. Selecteer **Chooser (Kiezer)** in het menu **Apple**.
3. Klik op **LaserWriter 8** (het PostScript-stuurprogramma dat bij uw Macintosh is geleverd).

   De naam van uw apparaat verschijnt in de lijst.
4. Selecteer **SEC000xxxxxxxxx** in het printervak (xxxxxxxxx verschilt per apparaat) en klik op **Select (Selecteer)**.

   Als de automatische instelfunctie niet goed werkt, klikt u op **Select PPD (Selecteer PPD)**, kiest u de **naam van uw printer** en klikt u op **OK**.
5. Zodra u klaar bent met de instellingen, verschijnt het apparaatpictogram in de vorm van een desktopprinter.
6. Sluit de **Chooser (Kiezer)**.
7. Als er een venster verschijnt met het bericht dat u het huidige apparaat hebt gewijzigd, klikt u op **OK**.

Mac OS 10.1 of hoger

1. Volg de aanwijzingen in het onderwerp “Software installeren” op pagina 43 om het PPD-bestand op uw computer te installeren.
2. Open de map **Programma's** en kies **Utilities (Hulpprogramma’s)** en **Print Setup Utility (Hulpprogramma printerinstellingen)**.
   - Voor MAC OS 10.5~10.6: open **Systeemvoorkeuren** in de map **Programma's** en klik op **Afdrukken en faxen**.
3. Klik op **Add (Toevoegen)** in de **Printer List (Printerlijst)**.
   - Voor MAC OS 10.5~10.6: klik op het pictogram **+**, waarna een venster verschijnt.

4 Selecteer bij MAC OS 10.3 het tabblad **Rendezvous**.

- Klik bij MAC OS 10.4 op **Standaardkiezer** en zoek naar **Bonjour**.
- Klik bij MAC OS 10.5~10.6 op **Standaard** en zoek naar **Bonjour**.

De naam van uw apparaat verschijnt bij de lijst. Selecteer **SEC000xxxxxxxxx** bij het printervak, waarbij **xxxxxxxxx** per apparaat verschilt.

5 Selecteer als de automatische selectiefunctie niet goed werkt bij MAC OS 10.3 **Samsung** bij **Printer Model (Printermodel)** en de **naam van uw printer** bij **Model Name (Modelnaam)**.

- Selecteer als de automatische selectiefunctie niet goed werkt bij MAC OS 10.4 **Samsung** bij **Print Using (Druk af via)** en de **naam van uw printer** bij **Model**.
- Selecteer als de automatische selectiefunctie niet goed werkt bij MAC OS 10.5~10.6 **Selecteer besturingsbestand…** en de **naam van uw printer** in **Print Using (Druk af via)**.

De naam van uw apparaat verschijnt in de lijst met printers en wordt ingesteld als standaardprinter.

6 Klik op **Add (Voeg toe)**.

Voor een Macintosh die via USB is aangesloten

Mac OS 10.1 of hoger

1 Volg de aanwijzingen in het onderwerp “Software installeren” op pagina 43 om het PPD-bestand op uw computer te installeren.

2 Open de map **Programma's** en kies **Utilities (Hulpprogramma’s)** en **Print Setup Utility (Hulpprogramma printerinstellingen)**.

- Voor MAC OS 10.5~10.6: open **Systeemvoorkeuren** in de map **Programma's** en klik op **Afdrukken en faxen**.

3 Klik op **Add (Toevoegen)** in de **Printer List (Printerlijst)**.

- Voor MAC OS 10.5~10.6: klik op het pictogram **+**, waarna een venster verschijnt.

4 Voor MAC OS 10.3: selecteer het tabblad **USB**.

- Voor MAC OS 10.4: klik op **Standaardkiezer** en zoek de USB-verbinding.
- Voor MAC OS 10.5~10.6: klik op **Standaard** en zoek de USB-verbinding.

5 Selecteer de **naam van uw printer**.

6 Selecteer als de automatische selectiefunctie niet goed werkt bij MAC OS 10.3 **Samsung** bij **Printer Model (Printermodel)** en de **naam van uw printer** bij **Model Name (Modelnaam)**.

- Selecteer als de automatische selectiefunctie niet goed werkt bij MAC OS 10.4 **Samsung** bij **Print Using (Druk af via)** en de **naam van uw printer** bij **Model**.
- Selecteer als de automatische selectiefunctie niet goed werkt bij MAC OS 10.5~10.6 **Selecteer besturingsbestand…** en de **naam van uw printer** in **Print Using (Druk af via)**.

De naam van uw apparaat verschijnt in de lijst met printers en wordt ingesteld als standaardprinter.

7 Klik op **Add (Voeg toe)**.

Afdrukken

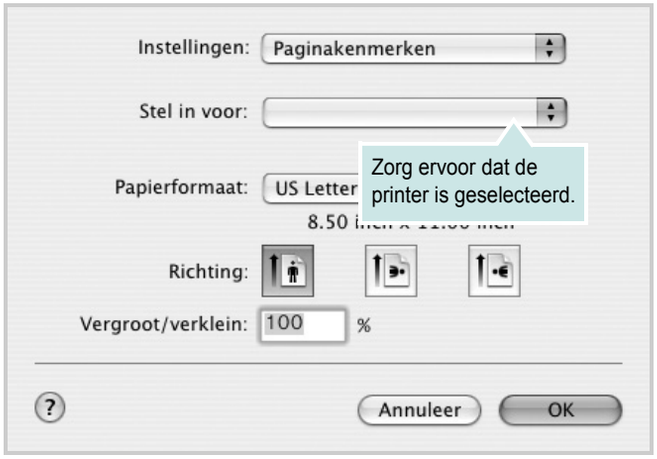
OPMERKING:

- Het Macintosh-printereigenschappenvenster in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer. Het printereigenschappenvenster bestaat echter uit vrijwel dezelfde onderdelen.
- ***U kunt de naam van de printer controleren op de bijgeleverde cd-rom.***

Document afdrukken

Als u afdrukt met een Macintosh, moet u in elke toepassing die u gebruikt de printersoftware-instelling controleren. Volg de onderstaande stappen om af te drukken vanaf een Macintosh.

1. Open een Macintosh-toepassing en selecteer het bestand dat u wilt afdrukken.
2. Open het menu **File (Bestand)** en klik op **Page Setup (Paginainstellingen)** (**Document Setup (Documentinstellingen)** in sommige toepassingen).
3. Kies het papierformaat, de afdrukstand, de schaal en andere opties, en klik op **OK**.



♦ Mac OS 10.3

4. Open het menu **File (Bestand)** en klik op **Print (Druk af)**.
5. Kies het gewenste aantal exemplaren en geef aan welke pagina's u wilt afdrukken.
6. Klik op **Print (Druk af)** als u klaar bent met het instellen van de opties.

Afdrukinstellingen wijzigen

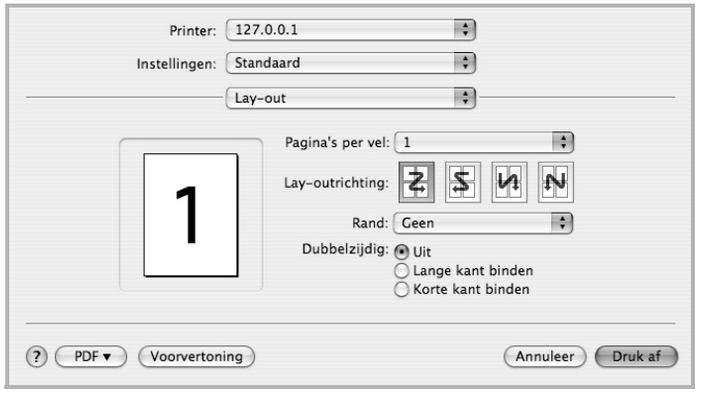
U kunt geavanceerde afdrukfuncties gebruiken voor uw printer.

Selecteer **Print (Druk af)** in het menu **File (Bestand)** van uw Macintosh-toepassing. De printernaam die in het printereigenschappenvenster verschijnt, is afhankelijk van de gebruikte printer. Behalve de naam, bestaat het printereigenschappenvenster uit vrijwel dezelfde onderdelen.

OPMERKING: De opties kunnen verschillen afhankelijk van de printer en de versie van het Macintosh-besturingssysteem.

Layout (Lay-out)

Op het tabblad **Layout (Lay-out)** vindt u opties waarmee u de uiteindelijke afdruk van het document kunt aanpassen. U kunt verschillende pagina's op één vel papier afdrukken. Kies**Layout (Lay-out)** in de vervolgkeuzelijst **Presets (Instellingen)** om toegang te krijgen tot de volgende functies.

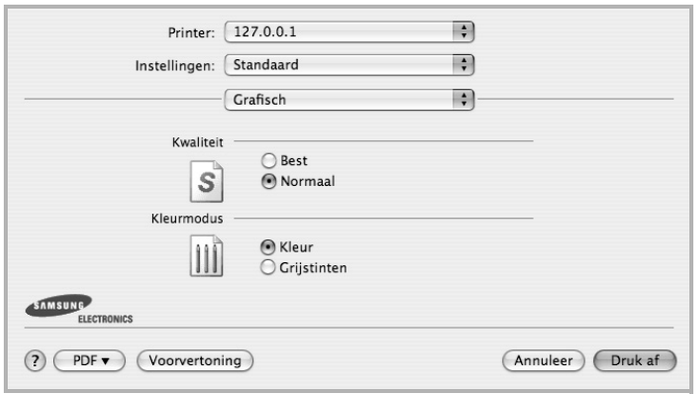


♦ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet (Pagina's per vel)**: Hier kunt u opgeven hoeveel pagina's op één vel worden afgedrukt. Zie 'Verschillende pagina's afdrukken op één vel papier' in de volgende kolom voor meer informatie.
- **Layout Direction (Lay-outrichting)**: U kunt de afdrukrichting selecteren door op één van de vier voorbeelden in de interface te klikken.

Graphics (Grafisch)

Op het tabblad **Graphics (Grafisch)** vindt u de opties **Resolution (Kwaliteit)** en **Color Mode (Kleurmodus)**. Selecteer **Graphics (Grafisch)** in de vervolgkeuzelijst **Presets (Instellingen)** om toegang te krijgen tot de grafische functies.



- Mac OS 10.4

  - **Resolution (Kwaliteit)**: U kunt de afdrukresolutie selecteren. Hoe hoger de instelling, hoe scherper de tekens en afbeeldingen worden afgedrukt. Als u een hoge instelling selecteert, kan de afdruk van het document iets langer duren.

Paper (Papier)

Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Paper Type (Papier Type)** het type papier dat zich bevindt in de lade van waaruit u wenst af te drukken. Zo krijgt u de beste afdrukkwaliteit. Als u een ander type afdrukmateriaal plaatst, selecteert u het desbetreffende type papier.

- Mac OS 10.4

Printer Features (Printerfuncties)

Op dit tabblad vindt u opties waarmee u het type papier kunt selecteren en de afdrukkwaliteit kunt instellen. Kies **Printer Features (Printerfuncties)** in de vervolgkeuzelijst **Presets (Instellingen)** om toegang te krijgen tot de volgende functies.

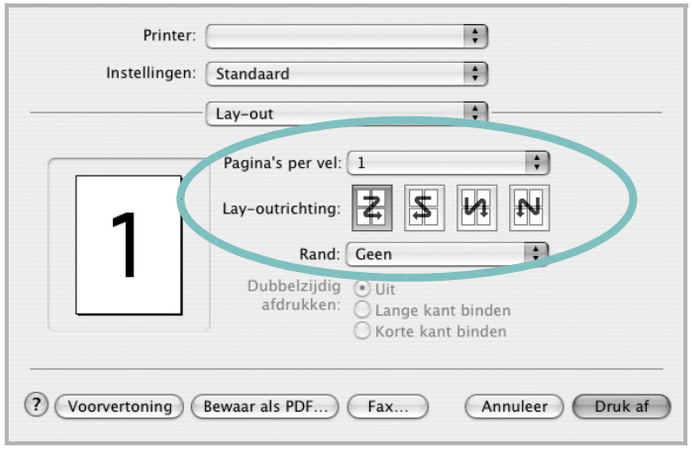
- Mac OS 10.4

  - **Reverse Duplex Printing (Omgekeerd dubbelzijdig afdrukken)**: Hiermee kunt u de algemene afdrukvolgorde in plaats van de dubbelzijdige selecteren.
  - **Fit to Page (Aan pagina aanpassen)**: Met deze vervolgkeuzelijst kunt u uw afdruk aanpassen aan elk papierformaat, ongeacht de grootte van het digitale document. Dit kan nuttig zijn als u de details van een klein document wilt bekijken.

Verschillende pagina's afdrukken op één vel papier

U kunt meer dan één pagina afdrukken op één vel papier. Dit is een goedkope manier om conceptpagina's af te drukken.

1. Selecteer **Print (Druk af)** in het menu **File (Bestand)** van uw Macintosh-toepassing.
2. Selecteer **Layout (Lay-out)**.



- Mac OS 10.3

3. Selecteer het aantal pagina's dat u op één vel papier wilt afdrukken via de keuzelijst **Pages per Sheet (Pagina's per vel)**.
4. Selecteer de paginavolgorde met de optie **Layout Direction (Lay-outrichting)**.

   Als u rond elke pagina op het vel een rand wilt afdrukken, selecteert u de gewenste optie in de keuzelijst **Border (Rand)**.
5. Klik op **Print (Druk af)**. De printer drukt het geselecteerde aantal pagina's af op één zijde van elke pagina.

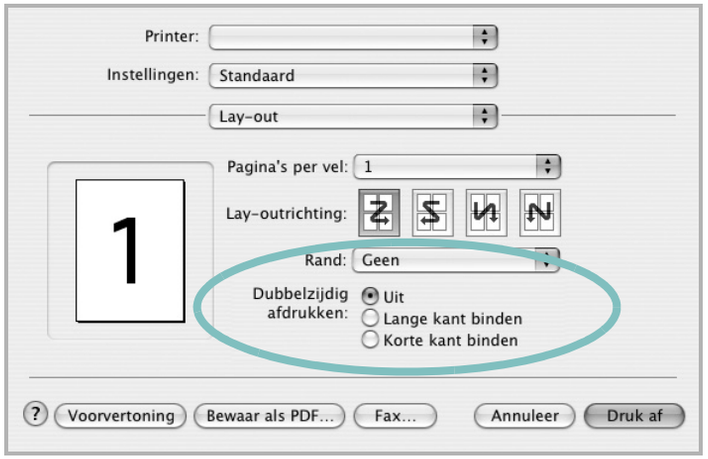
Dubbelzijdig afdrukken

U kunt op beide zijden van het papier afdrukken. Voordat u dubbelzijdig afdrukt, moet u aangeven langs welke rand u de pagina's wilt inbinden. De bindopties zijn:

Lange kant binden: dit is de klassieke lay-out die wordt gebruikt bij het boekbinden.

Korte kant binden: dit is de techniek die vaak wordt gebruikt voor kalenders.

1. Selecteer **Druk af** in het menu **Bestand** van uw Macintosh-toepassing.
2. Selecteer de **Layout (Lay-out)**.



- Mac OS 10.3

3. Selecteer een bindrichting bij **Dubbelzijdig afdrukken**.
4. Als u op **Druk af** klikt, drukt de printer aan beide zijden van het papier af.

OPGELET: als u dubbelzijdig afdrukken hebt geselecteerd en vervolgens verschillende exemplaren van een document probeert af te drukken, is het mogelijk dat de printer het document niet op de gewenste wijze afdrukt. Als u ervoor hebt gekozen de exemplaren te sorteren en uw document een oneven aantal pagina's bevat, worden de laatste pagina van het eerste exemplaar en de eerste pagina van het volgende exemplaar afgedrukt op de voor- en achterkant van één vel. Als u ervoor hebt gekozen de exemplaren niet te sorteren, wordt dezelfde pagina afgedrukt op de voor- en achterkant van één vel. Als u dus verschillende exemplaren van een document nodig hebt en u die exemplaren aan beide kanten van het papier wilt afdrukken, moet u ze een voor een afdrukken, als afzonderlijke afdruktaken.

Scannen

U kunt documenten inscannen met behulp van **Fotolader**. Macintosh biedt het programma **Fotolader**.

1. Zorg ervoor dat uw apparaat en computer zijn ingeschakeld en op de juiste wijze met elkaar zijn verbonden.
2. Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.
   OF plaats een of meer documenten met de bedrukte zijde naar boven in de ADI (of DADI).
3. Start **Programma?** en klik op **Fotolader**.

Opmerking: Als het bericht **Er is geen apparaat voor het vastleggen van afbeeldingen aangesloten** verschijnt, trekt u de USB-kabel uit en steekt u hem vervolgens weer in. Raadpleeg **Fotolader** als het probleem aanhoudt.

4. Stel de scanopties in dit programma in.
5. Scan uw afbeelding in en sla ze op.

Opmerking:

- Meer informatie over **Fotolader** vindt u in de helpfunctie van **Fotolader**.
- Gebruik TWAIN-compatibele software voor meer scanopties.
- U kunt ook scannen met behulp van TWAIN-compatibele software, zoals Adobe Photoshop.
- Scanprocessen verschillen afhankelijk van de TWAIN-compatibele software. Raadpleeg de gebruikershandleiding van de software.
- Als u niet kunt scannen in **Fotolader** moet u Mac OS bijwerken naar de laatste versie. **Fotolader** werkt correct in Mac OS 10.3.9 of hoger en in Mac OS 10.4.7 of hoger.

Software
Index

A

afdrukken
- aan pagina aanpassen 22
- boekjes 21
- document 14
- dubbelzijdig 22
- meer pagina's per vel
  - Macintosh 48
  - Windows 20
- overlay 24
- poster 23
- schalen 22
- vanuit Linux 39
- vanuit Macintosh 46
- vanuit Windows 14
- watermerk 23

afdrukstand, afdrukken
- Windows 16

annuleren
- scannen 32

B

boekjes afdrukken 21

D

document, afdrukken
- Macintosh 46
- Windows 14

dubbelzijdig afdrukken 22

E

Extra, tabblad, eigenschappen, instellen 18

F

favorieten, instellingen, gebruik 19

G

geavanceerd afdrukken, gebruik 20

grafische eigenschappen, instellen 17

H

help, gebruik 19

Help, gebruiken 25

I

installatie ongedaan maken
- MFP-stuurprogramma
  - Linux 36

installatie ongedaan maken, software
- Windows 13

installeren
- Linux-software 35
- printerstuurprogramma
  - Windows 6

instellen
- afbeeldingsmodus 17
- contrast 17
- favorieten 19
- resolutie
  - Windows 17
- tonerspaarstand 17
- TrueType 17

L

lay-outeigenschappen, instellen
- Macintosh 46
- Windows 16

Linux
- afdrukken 39
- printereigenschappen 38
- scannen 40
- stuurprogramma, installeren 35

M

Macintosh
- afdrukken 46
- printer instellen 44
- scannen 49

meer pagina's per vel afdrukken
- Macintosh 48
- Windows 20

MFP-stuurprogramma, installeren
- Linux 35

O

overlay
- afdrukken 24
- maken 24
- verwijderen 24

P

papierbron, instellen
- Windows 16

papiereigenschappen, instellen 16

papierformaat, instellen 16

papierlade, instellen
- kopiëren 26

poster, afdrukken 21

PostScript-stuurprogramma
- installeren 25

printereigenschappen
- Linux 39

printereigenschappen, instellen
- Macintosh 46
- Windows 15, 25

printerresolutie, instellen
- Windows 17

printersoftware
- installatie ongedaan maken
  - Windows 13
- installeren
  - Windows 6

printerstuurprogramma, installeren
- Linux 35

S

scannen
- Linux 40
- TWAIN 31

WIA-stuurprogramma 31
scannen vanuit Macintosh 49
software
installatie ongedaan maken
Windows 13
installeren
Windows 6
opnieuw installeren
Windows 12
statusmonitor, gebruik 33

T

tonerspaarstand, instellen 17
TWAIN, scannen 31

W

watermerk
afdrukken 23
bewerken 23
maken 23
verwijderen 23
WIA, scannen 31